

## **BAB II**

### **PANDUAN PENELITIAN PEMBINAAN**

#### **2.1. PETUNJUK UMUM**

##### **a. Tema**

Ruang lingkup penelitian sesuai dengan Tema RIP Universitas Diponegoro yaitu :

1. Ketahanan dan keamanan pangan
2. Ketersediaan energi, energi baru dan terbarukan
3. Kesehatan, penyakit tropis, gizi dan obat-obatan
4. Pengentasan kemiskinan
5. Perubahan iklim dan keragaman hayati
6. Pengelolaan bencana
7. Integrasi nasional dan harmoni sosial
8. Otonomi daerah dan desentralisasi
9. Seni dan budaya / industri kreatif
10. Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan keamanan
11. Teknologi informasi dan komunikasi
12. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa.

Sasaran hibah kompetitif penelitian pembinaan diprioritaskan pada tiga tujuan, yaitu:

1. Pengembangan penelitian berbasis pada tema RIP Undip sekaligus pengembangan ilmu pengetahuan bagi dosen peneliti.
2. Pengembangan bahan ajar melalui pengayaan materi berdasarkan hasil-hasil penelitian.
3. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah (diutamakan publikasi hasil penelitian di jurnal nasional).

#### **b. Jangka Waktu dan Jumlah Dana**

Penelitian pembinaan dapat dilaksanakan maksimum selama 5 (lima) bulan, dengan dana maksimum sebesar Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah).

#### **c. Luaran**

Target luaran penelitian pembinaan harus dinyatakan sebagai berikut:

1. Publikasi hasil penelitian di jurnal/terbitan berkala ilmiah nasional.
2. Bahan ajar: dalam bentuk modul atau diktat (diserahkan dalam bentuk CD)

#### **d. Tahap Review Usul Penelitian/ Proposal Penelitian**

Proposal penelitian pembinaan yang telah diterima oleh LPPM UNDIP sesuai batas waktu yang telah ditentukan, perlu dilakukan seleksi awal (*desk evaluation*) oleh tim reviewer yang telah ditetapkan secara sah oleh Rektor UNDIP dan kemudian ditunjuk oleh Ketua LPPM UNDIP dalam pelaksanaan kegiatan. Usul penelitian pembinaan yang sudah lolos seleksi awal, dilanjutkan seleksi melalui presentasi usul penelitian oleh ketua tim peneliti dihadapan tim reviewer UNDIP. Apabila ketua tim berhalangan hadir, dapat menunjuk anggota tim peneliti (yang setara) untuk mewakili presentasi sekaligus menggantikannya menjadi ketua tim peneliti. Seleksi proposal penelitian perlu dilakukan dengan tujuan untuk menilai kesesuaian antara usul penelitian dengan persyaratan administrasi maupun kompetensi sebagai dosen/ peneliti dalam program ini, serta mengevaluasi kelayakan substansi kegiatan yang diusulkan. Hasil seleksi akan diumumkan secara terbuka melalui website LPPM UNDIP: [www.lppm.undip.ac.id](http://www.lppm.undip.ac.id)

Mekanisme pelaksanaan pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian Pembinaan.

#### **e. Monitoring dan Evaluasi**

Tim reviewer usul penelitian selain bertugas sebagai penilai usul penelitian, juga melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian. Tim monitoring dan evaluasi ditunjuk oleh Ketua LPPM UNDIP.

Ketua Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan penelitian lengkap dengan logbook, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan dana penelitian.

**f. Persyaratan Administrasi**

1. Penelitian Pembinaan dirancang untuk Dosen atau peneliti pemula dalam melakukan penelitian.
2. Program Penelitian Kompetitif Pembinaan dapat diikuti oleh dosen tetap UNDIP yang masih aktif, tidak berpendidikan Doktor (memiliki NIDN).
3. Tim peneliti terdiri atas peneliti utama (ketua) dan anggota, maksimum 3 (tiga) orang. Tiap dosen peneliti hanya diperkenankan terlibat dalam satu usul penelitian pembinaan baik sebagai ketua maupun anggota. Belum memiliki jejak rekam penelitian kompetitif nasional/desentralisasi sebagai ketua.
4. Tema penelitian yang diusulkan sesuai/relevan dengan bidang keilmuan/ keahlian tim pengusul, dapat terlihat pada CV masing-masing peneliti.
5. Pelaksanaan penelitian pembinaan harus didokumentasikan dalam logbook lengkap dengan tanggal kegiatan dan hasilnya, termasuk juga penggunaan dana.

**2.2. TATACARA USUL PENELITIAN**

Usulan penelitian sebanyak 3 (tiga) eksemplar dikirim ke LPPM UNDIP, dilengkapi dokumen:

- Surat pernyataan (bermaterai Rp. 6.000,-) bahwa usul penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya, dan bukan merupakan bagian dari skripsi/tesis.
- Usul penelitian pembinaan harus sudah diterima oleh LPPM UNDIP sesuai dengan jadwal yang dtelah ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Usulan diketik dengan huruf Times New Roman Font 12, spasi 1,5.
  - b. Ukuran kertas A4

- c. Dijilid SCL (Soft Cover Laminating / tanpa lakban) dengan warna cover Merah Muda / Pink.
- d. Sisi cover kanan atas ditulis tema yang dipilih.
- e. Judul penelitian dan logo UNDIP dibawah judul penelitian.
- f. Nama dan gelar ketua serta anggota tim peneliti, tercantum dibawah logo UNDIP. Contoh cover terlampir.
- g. Halaman pengesahan harus diketahui Dekan atau atas nama Dekan (Pembantu Dekan I) apabila Dekan berhalangan. Contoh halaman pengesahan dan identitas penelitian terlampir.

### 2.3. SISTEMATIKA USUL PENELITIAN

Isi proposal penelitian mengacu pada sistematika usul penelitian sebagai berikut:

a. Judul

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata.

b. Halaman pengesahan

c. Identitas Penelitian, meliputi:

1. Judul usul penelitian
2. Ketua peneliti (nama lengkap, bidang keahlian, jabatan struktural dan fungsional, unit kerja, telp, email).
3. Tim peneliti lengkap dengan gelar, bidang keahlian, instansi, dan alokasi waktu (jam/minggu)
4. Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
5. Anggaran yang diusulkan
6. Lokasi penelitian
7. Hasil yang ditargetkan
8. Keterangan lain yang dianggap perlu

d. Abstrak usul penelitian (spasi 1,0 maksimum 200 kata)

e. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti guna mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Diuraikan mengenai latar belakang atau permasalahan yang ada (lengkapi proses identifikasi masalah penelitian), solusi yang sudah pernah dilakukan (mungkin oleh peneliti lain) dan yang belum dilakukan. Dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan.

f. Perumusan Masalah

Diuraikan secara singkat dan jelas permasalahan yang ingin diteliti meliputi pendekatan dan konsep untuk solusi pemecahan masalah. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam kalimat tanya.

g. Tujuan Penelitian

Diuraikan secara singkat tujuan penelitian secara spesifik dan terukur.

h. Manfaat/ Kegunaan Penelitian

Diuraikan manfaat dan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan institusi/kelembagaan.

i. Tinjauan Pustaka

Diuraikan hasil-hasil penelitian terdahulu yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pustaka primer (asli). Disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan proposal). Tidak dibenarkan mengutip dari kutipan penulis/ peneliti lain. Pustaka-pustaka yang disitasi dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya.

j. Metode Penelitian

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian metode penelitian meliputi (1) waktu dan lokasi penelitian, (2) materi penelitian, (3) rancangan penelitian (eksperimen atau survei), (4) variabel yang diamati, (5) cara pengambilan sampel, data dan instrumen yang akan digunakan, (6) analisis data. Bagi

penelitian dengan metode kualitatif, dapat dijelaskan pula pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran serta penyimpulan hasil penelitian.

k. Jadwal Penelitian

Dicantumkan jadwal kegiatan penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi, disusun dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana. Perlu diperhatikan bahwa lama penelitian hanya 5 bulan.

l. Personalia (maksimal 3 orang termasuk ketua peneliti)

1. Ketua Peneliti

- 1.1. Nama Lengkap :
- 1.2. NIP :
- 1.3. Pangkat/ Gol./Jabatan Fungsional :
- 1.4. Fakultas/ Jurusan/Lab. :
- 1.5. Bidang Keahlian :
- 1.6. Waktu yang disediakan :

2. Anggota Peneliti (diuraikan semua dengan rincian seperti butir 1, maksimum 2 orang).

m. Rencana Biaya

Uraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, cantumkan jumlah satuan dan harga satuan. Rincian biaya penelitian meliputi:

1. Honorarium peneliti (maksimum 30%).
2. Bahan (minimum 30%)
3. Perjalanan (maksimum 20%)
4. Lain-lain (maksimum 20%)

n. Daftar Pustaka

Semua pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks usul penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang disitasi, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

**Contoh:**

**Jurnal**

Lukiwati, D.R. 2007. Dry matter production and digestibility improvement of *Centrosema pubescens* and *Pueraria phaseoloides* with rock phosphate fertilization and VAM inoculation. Jurnal Ilmu-Ilmu Pertanian Indonesia. Lembaga Penerbitan Fakultas Pertanian Universitas Bengkulu. 9(1): 1-5. (Terakreditasi SK No.39/Dikti/Kep/2004)

Fredriksson, J., Silverio, J., Andersson, R., Eliasson, A. C., and Aman, P., 2010, The influence of amylose and amylopectin characteristics on gelatinization and retrogradation properties of different starches. Carbohydrate Polymers 35: 119-134

**Prosiding**

Lukiwati, D.R., N. Nurhidayat dan P. Puspitasari. 2007. Peningkatan produksi dan serapan nutrisi hijauan *Pueraria phaseoloides* oleh pemupukan batuan fosfat dalam suspensi fermentasi *Acetobacter-Saccharomyces* dan inokulasi *Glomus manihotis*. Prosiding Seminar

Nasional Asosiasi Ahli Nutrisi dan Pakan Indonesia (AINI) VI. Fakultas Peternakan UGM. Yogyakarta, 26-27 Juli 2007. hlm.148-152

**Buku**

Young, R.D., D.G. Westfallm, and G.W. Colliver. 1985. Production, Marketing, and Use of Phosphorus Fertilizers. In: O.P. Engestad (Ed.). Fertilizer Technology and Use. Third Ed. Published by Soil Soc. of Am., Inc. Madison, Wisconsin. hlm.323-376

**Internet**

Naomi, S., 2007, Harga Gandum Capai Rekor Tertinggi Sepanjang Sejarah, <http://www.sinarharapan.co.id/berita/0709/08/eko01.html>, 8 September 2007.

o. Lampiran

Lampirkan riwayat hidup ketua peneliti dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing. Cantumkan judul penelitian S1 dan S2 (bagi yang sudah S2), serta pengalaman dalam mengikuti secara aktif kegiatan penelitian (jelaskan sebagai ketua atau anggota) serta sumber dana dan besar dana penelitian, publikasi dalam jurnal yang pernah dilakukan (jelaskan sebagai penulis utama atau anggota, serta jelaskan jurnal terakreditasi atau belum terakreditasi), buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

#### **2.4. PENILAIAN USUL PENELITIAN**

Penilaian proposal penelitian didasarkan pada kriteria sebagaimana tercantum pada format penilaian. Proposal penelitian yang belum lolos seleksi dapat diketahui alasan penolakannya sebagaimana tercantum pada tabel alasan penolakan.



**FORMULIR PENILAIAN  
USUL PENELITIAN PEMBINAAN**

**I. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Bidang/ Tema :
4. Anggota Tim Peneliti (jumlah) :
5. Biaya yang disetujui :

**II. Kriteria dan Indikator**

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Judul Perumusan masalah Tujuan dan target penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Peneliti-an	Pengembangan Ipteks Menunjang Pembangunan Pengembangan Kelembagaan Pencapaian Visi Universitas	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutakhiran dan Keaslian Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	- Kesesuaian dengan masalah yang diteliti - Ketepatan rancangan dan metode - Prosedur/cara kerja - Ketepatan instrumen - Replikabilitas penulisan metode penelitian	20		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal Keahlian Personalialia (biodata) Kewajaran biaya.	10		
Total			100		

## Keterangan :

- Setiap kriteria diberi skor angka bulat: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1- buruk, 2 = sangat kurang, 3= kurang, 5 = cukup, 6= baik, 7= sangat baik).
- Passing grade = 500 tanpa skor angka 1.
- Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i (sebutkan: .....)

## Komentar dan Saran Perbaikan:

.....

.....

.....

Kota, tanggal – bulan – tahun

Penilai,

Nama jelas dan tanda tangan

## BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan dan sasaran penelitian tidak jelas.
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada: - Pengembangan Ipteks - Menunjang Pembangunan - Pengembangan Kelembagaan - Pencapaian Visi Universitas	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan Ipteks, pembangunan atau pengembangan kelembagaan dan pencapaian visi universitas tidak jelas.
3	Tinjauan Pustaka	- Relevansi - Kemutakhiran dan Keaslian Sumber Pustaka - Daftar Pustaka	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka tidak sesuai pedoman.
4	Metode Penelitian	- Kelengkapan desain metode penelitian - Kesesuaian antara metode, masalah dan tujuan penelitian	d. Desain metode penelitian tidak lengkap dan jelas e. Tidak ada relevansi antara masalah, tujuan dan metode
5	Fisibilitas sumberdaya	- Kesesuaian jadwal - Kesesuaian kepakaran personalia - Kewajaran biaya	f. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal g. Anggaran biaya kurang relevan dengan kegiatan.
6	Lain-lain	Format usulan Kesesuaian sumber dana	h. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat. i. Permasalahan sudah banyak diteliti atau kurang relevan dengan kepakaran peneliti, atau lainnya*

\*) Jika memilih alasan i, harap dituliskan alasan penolakan yang lebih spesifik.

## 2.5. PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN

Pada tahap pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian akan dilakukan oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNDIP dengan menggunakan format sebagai berikut:

### FORMULIR PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN PEMBINAAN

<b>I. Identitas Penelitian</b>	
1. Judul Penelitian	:
2. Ketua Peneliti	:
3. Fakultas/Jurusan/Lab	:
4. Biaya yang disetujui	:
5. Nomor kontrak dan tanggal	:
6. Lokasi penelitian	: Laboratorium/ rumah kaca/ lapang*) Lain-lain, sebutkan .....
7. Nama/alamat lokasi penelitian:	
<b>II. Substansi Pemantauan</b>	
1. Cara pemantauan	: Tinjauan lapang/ lab./ wawancara Lain-lain, sebutkan .....**)
2. Pelaksanaan penelitian	: sesuai/ tidak sesuai dengan rencana*)
a. Waktu dan jadwal	: sesuai / menyimpang: .....
b. Bahan dan alat	: sesuai / menyimpang: .....
c. Metode	: sesuai / menyimpang: .....
d. Pengamatan	: sesuai / menyimpang: .....
e. Analisis	: sesuai / menyimpang: .....
f. Biaya	: sesuai / menyimpang: .....
g. Personalia peneliti	: sesuai / menyimpang: .....
Apabila menyimpang harap diberi penjelasan.	
3. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya: .....	
4. Luaran/ temuan	: ada/ tidak ada*) : .....
5. Keterkaitan penelitian dengan program pendidikan S1: Jumlah mahasiswa:.....	
6. Keterkaitan penelitian dengan RIP Undip:	
7. Prosentase Capaian Penelitian	
a. Perizinan	: sudah/ belum (.....)
b. Pengambilan sampel	: sudah/ belum (.....)
c. Pengambilan data	: sudah/ belum (.....)
d. Analisis data	: sudah/ belum (.....)
e. Pembuatan laporan	: sudah/ belum (.....)
8. Penilaian umum dan saran	: .....
.....	
Kota, tanggal – bulan – tahun	
Pemantau,	
tanda tangan	
Nama lengkap	
NIP.....	

#### Keterangan:

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) data dasar/ foto/ laporan

## 2.6. Laporan Hasil Penelitian

Tim peneliti harus membuat laporan penelitian pada akhir kegiatan Penelitian Pembinaan. Penulisan laporan penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan diketik dengan ukuran spasi 1,5 serta menggunakan huruf Times New Roman Font size 12
2. Ukuran kertas A4
3. Dijilid rapi (tidak pakai lakban) dengan warna cover hijau muda.
4. Sisi kanan atas cover diketik tema yang telah dipilih.

Sampul Muka (cover) : seperti usul penelitian (menyesuaikan)

Halaman Pengesahan : seperti usul penelitian (menyesuaikan)

### Sistematika Laporan

HALAMAN COVER	
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
A. LAPORAN HASIL PENELITIAN	
RINGKASAN .....	iii
SUMMARY .....	iv
PRAKATA .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL* .....	vii
DAFTAR GAMBAR* .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
PENDAHULUAN .....	1
TINJAUAN PUSTAKA .....	
METODE PENELITIAN .....	
HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	
B. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN	

Keterangan:

- \* Apabila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

**LAMPIRAN:**

**1. Contoh cover usul penelitian**

**USUL  
HIBAH PENELITIAN PEMBINAAN**

**JUDUL PENELITIAN**



**Oleh :**

**Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar  
Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar**

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**Semarang, Tahun .....**

**2. Contoh Halaman Pengesahan Usul Penelitian Pembinaan**

**USUL PENELITIAN HIBAH PENELITIAN PEMBINAAN**

- =====
- 1. Judul Penelitian :
  - 2. Bidang Ilmu :
  - 3. Ketua Peneliti
    - a. Nama Lengkap :
    - b. NIP / NIDN :
    - c. Fakultas/Jurusan/Lab :
    - d. Pusat Penelitian :
    - e. Telpon/Faks (Kantor) :
    - f. Telpon/Faks (Rumah) :
    - g. HP / E-mail :
  - 4. Jumlah Anggota Peneliti :
  - 5. Jangka Waktu Penelitian : 5 bulan
  - 6. Lokasi Penelitian :
  - 7. Biaya yang Diperlukan : Rp. .... (.....)
  - 8. Sumber Dana :

Semarang,

Mengetahui,

Dekan Fakultas .....,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP. ....

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIP. ....

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Diponegoro

.....  
NIP.

### 3. Contoh Identitas Penelitian

#### Identitas Penelitian

1. Judul Usulan :
2. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Bidang Keahlian :
  - c. Jabatan Struktural :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Unit Kerja :
  - f. Alamat Surat :
  - g. Telpon/Faks :
  - h. E-mail :

#### 3. Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Tugas/kontribusi dalam penelitian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1					
2					
3					

**4. Contoh Biodata Peneliti****BIODATA****I. Identitas Diri**

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jabatan Fungsional :
3. NIP :
4. Tempat dan Tanggal Lahir :
5. Alamat Rumah :
6. Telp./Fax :
7. Nomor HP :
8. Alamat Kantor :
9. Telp. / Fax :
10. Email :
11. Mata Kuliah yang diampu :

  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.

**II. Riwayat Pendidikan**

Program	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			



**III. Pengalaman Penelitian (5 tahun terakhir)**

No	Tahun	Judul Penelitian	Ketua/ Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp.)

**IV. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat**

No	Tahun	Judul Penelitian	Ketua/ Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp.)

**V. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 tahun terakhir)**

No	Tahun	Judul Artikel	Penulis Utama/ Anggota	Nama Jurnal, Vol., No, hlm	Terakreditasi/ Belum terakreditasi

**VI. Pengalaman Penulisan Buku (5 tahun terakhir)**

No	Tahun	Judul Buku	Penulis Utama/ Anggota	Penerbit	Jumlah halaman

Biodata sebagai salah satu syarat dalam pengajuan usul penelitian Hibah Kompetitif Penelitian Pembinaan dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian, saya sanggup menerima sanksinya.

Semarang, .....

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Contoh Cover Laporan Penelitian = cover usul penelitian**

**LAPORAN AKHIR  
HIBAH PENELITIAN PEMBINAAN**

**JUDUL PENELITIAN**



**Formatted:** Font: Times New Roman, 12 pt, Bold, English (United States), Do not check spelling or grammar

**Oleh :**

**Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar  
Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar**

**Dilaksanakan dengan Biaya :**

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**Semarang, Tahun.....**