



LPPM
UNDIP

BUKU PANDUAN: PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS DIPONEGORO
EDISI XI, 2025



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Diponegoro

**BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIPONEGORO EDISI XI, 2025**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

KATA PENGANTAR

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi setiap dosen di Universitas Diponegoro (Undip), diharapkan dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk masyarakat pengguna, bangsa dan negara.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Diponegoro (Undip) dengan sumber anggaran selain Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) ini disusun dengan tujuan agar pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan dengan baik dan transparan. Selain itu buku ini juga menjadi acuan/rujukan bagi pengelola, peneliti, dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program-program penelitian dan pengabdiannya secara tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait. Buku Panduan ini berisi berbagai informasi untuk menjadi pedoman bagi seluruh peneliti dan pelaksana pengabdian masyarakat Undip dengan sumber anggaran selain APBN dalam melakukan seluruh proses kegiatannya. Buku ini juga menyertakan panduan mengenai bantuan publikasi untuk artikel dosen yang diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks Scopus serta artikel yang dipublikasikan sebagai prosiding terindeks Scopus pada konferensi internasional.

Tim Penyusun menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, sangat diharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak untuk penyempurnaan buku panduan ini.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PETUNJUK UMUM HIBAH PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN BANTUAN PUBLIKASI.....	3
A. LANDASAN HUKUM DAN DOKUMEN ACUAN.....	3
B. INFORMASI SINGKAT BIDANG FOKUS SERTA UNGGULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIP.....	4
C. PROGRAM HIBAH PENDANAAN INTERNAL PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT dan BANTUAN PUBLIKASI UNDIP	6
D. KETENTUAN UMUM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIP.....	7
E. KETENTUAN UMUM BANTUAN PUBLIKASI	9
BAB III SKEMA HIBAH PENDANAAN PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN BANTUAN PUBLIKASI.....	11
A. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM.....	11
B. TARGET LUARAN.....	13
C. SKEMA PROGRAM PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN BANTUAN PUBLIKASI.....	14
D. MEKANISME PELAKSANAAN.	29
E. TAHAPAN KEGIATAN PPM	29
BAB IV PENUTUP	31
LAMPIRAN.....	32
A. COVER JUDUL.....	32
Lampiran A.1 RISET DOSEN MUDA (RDM)	32
Lampiran A.2 RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)	33
Lampiran A.3 RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL BEREPUTASI TINGGI (RPIBT).....	34
Lampiran A.4 RISET WORLD CLASS UNIVERSITY (RWCU).....	35
Lampiran A.5 RISET ARTIKEL REVIU (RAR)	36
Lampiran A.6 RISET PROFESSOR (RP)	37

Lampiran A.7 RISET AKSELERASI PUBLIKASI (RAP).....	38
Lampiran A.8 RISET PENGEMBANGAN KLASSTER/LABORATORIUM.....	39
Lampiran A.9 IPTEK BAGI DAERAH BINAAN UNDIP (IDBU).....	40
Lampiran A.10 PROGRAM KKN TEMATIK	41
B. FORMAT PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	42
Lampiran B.1. PROPOSAL HIBAH PENELITIAN (RDM, RPI, RPIBT, RWCU, RP, RAP, dan RPKL)	42
Lampiran B.2. PROPOSAL HIBAH PENELITIAN (RISET ARTIKEL REVIU) ...	45
Lampiran B.3. IPTEK BAGI DAERAH BINAAN UNDIP (IDBU).....	48
Lampiran B.4. PROGRAM KKN TEMATIK	53
H. FORMAT RAB PENELITIAN RDM/RPI/RPIBT/RWCU/RP/ RAR/RAP/RPKL	59
I. FORMAT SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KETUA PENELITI	61
J. FORMAT SURAT KESEDIAAN MITRA PENELITIAN (RWCU)	62
K. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PELAKSANA PENGABDIAN DAN MITRA	63
L. SURAT PERNYATAAN PERNAH MENGIKUTI TOT DOSEN KKN	64
M.SURAT KESEDIAAN MENGIKUTI SEKOLAH DOSEN KKN.....	65
N. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI DOSEN KKN	66
O. SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN USULAN PROGRAM KEGIATAN KKN TEMATIK.....	67
P. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	68
R. TIM PENYUSUN	72

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Skema Program Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat oleh LPPM UNDIP ...	15
Tabel 3.2 Skema Program Pengabdian kepada Masyarakat oleh LPPM UNDIP	25
Tabel 3.3 Skema Program Pendanaan Publikasi (<i>article processing charge/APC</i>) oleh LPPM UNDIP	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Filosofi pelaksanaan penelitian Undip dalam RIP.....	6
---	---

BAB I

PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menjadi rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan tinggi dalam melaksanakan aktivitasnya. Pasal 5 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 antara lain menyatakan bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu, pendidikan tinggi bertujuan untuk mewujudkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini dipertegas dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (selanjutnya disebut SNPT). Pasal 2 Permendikbud ini menyebutkan bahwa SNPT terdiri atas Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Ketiga standar tersebut merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Bila standar nasional penelitian diatur lebih lanjut dalam Pasal 52-57, maka standar nasional pengabdian kepada masyarakat diatur dalam Pasal 58-63 yang terdiri dari standar luaran penelitian, standar proses dan standar masukan.

Pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Undip mengacu pada standar tersebut. Salah satu langkah yang dilakukan adalah dengan menyediakan alokasi anggaran untuk pendanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM). Pengalokasian anggaran ini harus diiringi dengan pengelolaan yang baik sehingga dapat mencapai tujuan yang diinginkan.

Universitas Diponegoro (Undip) mempunyai tekad yang kuat untuk menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2007. Beratnya amanat dalam visi tersebut mendorong dilakukan berbagai upaya untuk mencapainya yang harus dilakukan secara berkelanjutan. Undip sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) telah menghasilkan berbagai produk dan inovasi dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Capaian tersebut akan terus didorong agar produk atau jasa yang dihasilkan bermanfaat bagi industri, masyarakat, bangsa dan negara.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Permendikbud Nomor 22 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020-2024 dan diperkuat dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020 menyatakan terdapat 8 indikator kinerja utama (IKU) sebagai landasan transformasi pendidikan tinggi. Dari 8 IKU salah satunya tertulis hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat (IKU 5).

Sesuai penjelasan yang tertera pada IKU 5, hasil-hasil karya dosen, baik dalam penelitian maupun pengabdian masyarakat diarahkan untuk dapat digunakan oleh masyarakat atau untuk mendapatkan pengakuan internasional dengan mempublikasikannya. Hal ini semakin meneguhkan Undip sebagai PTN-BH untuk mendorong peningkatan, baik kuantitas maupun kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat, dengan mengalokasikan anggaran yang bersifat internal.

Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip tahun 2025 ini, disusun sebagai usaha untuk mencapai pengelolaan yang baik dan transparan guna memenuhi standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 dan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro serta Kepmendikbudristek No 500/M/2024 Standar Minimum Indikator Kinerja Dosen dan Kriteria Publikasi Ilmiah. Selain itu melalui buku panduan ini, kegiatan PPM di Undip diharapkan dapat menghasilkan produk atau jasa dan inovasi yang bermanfaat, baik untuk pengembangan IPTEK maupun masyarakat pengguna. Buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola dan peneliti serta pelaksana pengabdian masyarakat dalam menjalankan program-programnya agar terwujud tertib proses dan tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para pihak terkait.

BAB II

PETUNJUK UMUM HIBAH PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN BANTUAN PUBLIKASI

A. LANDASAN HUKUM DAN DOKUMEN ACUAN

- a. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- b. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro;
- f. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020 – 2024;
- i. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754 Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020;
- j. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No 500/M/2024 Standar Minimum Indikator Kinerja Dosen dan Kriteria Publikasi Ilmiah;
- k. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kewajiban Publikasi bagi Mahasiswa Magister dan Doktor di Universitas Diponegoro;
- l. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro;
- m. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 22 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Universitas Diponegoro Tahun 2025-2029;
- n. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Sumber Daya, Dirjen Dikti Ristek, Kemendikbudristek tahun 2024;
- o. Rencana Strategis Universitas Diponegoro tahun 2025-2029;

- p. Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro (RIP Undip) Tahun 2025-2029;
- q. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Undip Tahun 2025-2029.

B. INFORMASI SINGKAT BIDANG FOKUS SERTA UNGGULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIP

Pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjadi landasan bagi kemajuan peradaban dan kesejahteraan masyarakat dengan merespon perubahan global dan tatanan baru kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh karena itu kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditujukan untuk penguatan Sistem Inovasi Nasional/SIN yang akan menghasilkan proses pembelajaran/penelitian yang berkelanjutan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

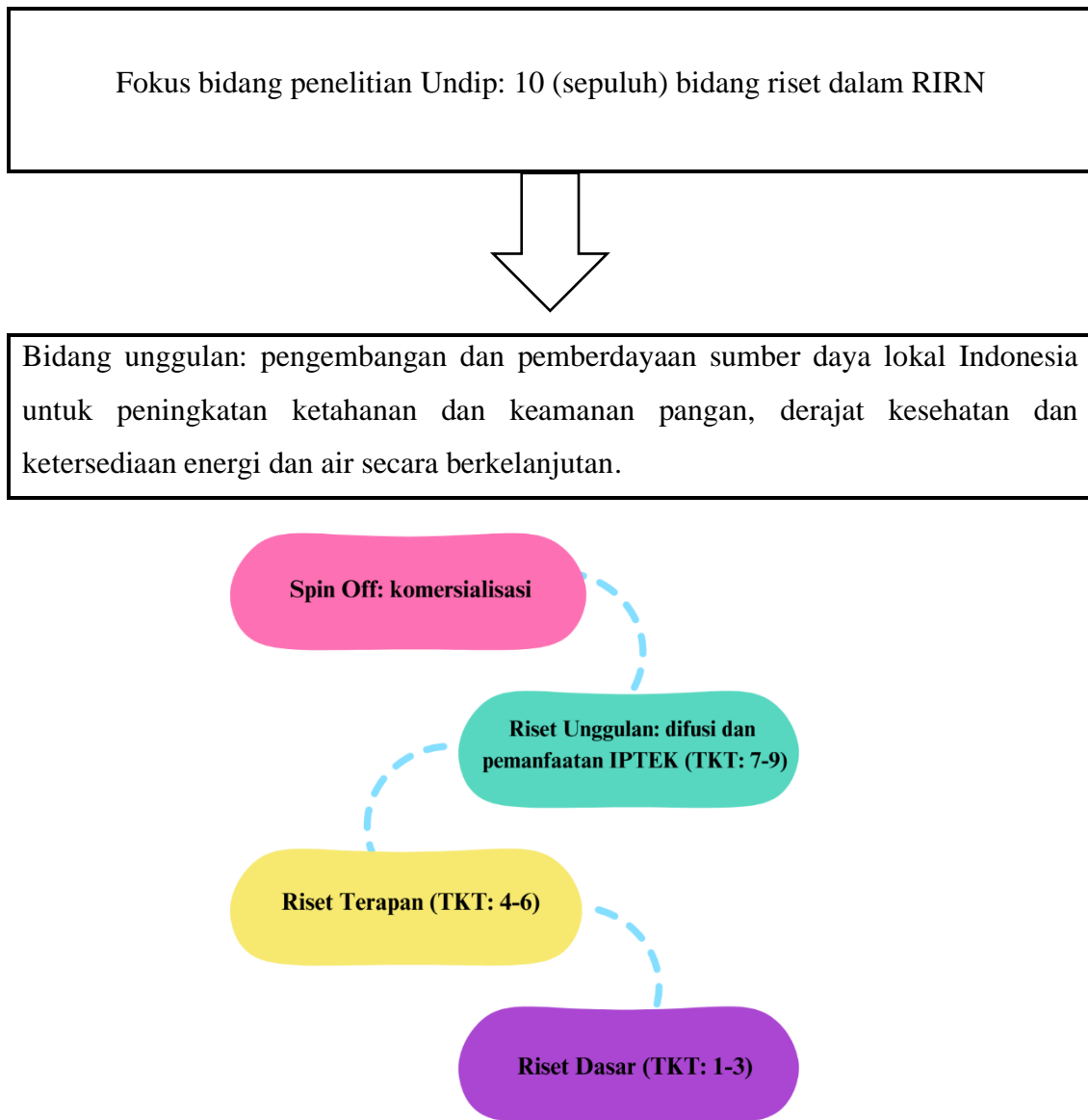
Kementerian Ristek-BRIN (sekarang fungsi ini dilakukan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi) telah merumuskan bahwa proses inovasi merupakan hasil interaksi yang bersifat sistemik yang mencakup sistem riset IPTEKS, berbagai unsur lingkungan ekonomi, sistem pendidikan dan pelatihan, sektor publik serta kondisi sosiokultural sebuah masyarakat. Inovasi pengetahuan baru merupakan aspek penting dari inovasi, dan kinerja sistem inovasi ditentukan oleh keberhasilan dalam difusi dan adopsi pengetahuan baru di seluruh sistem. Hal terpenting yang harus diperhatikan adalah bahwa sistem inovasi diharapkan tidak hanya bertumpu pada tujuan ekonomi tetapi juga untuk tujuan non-ekonomi seperti penyediaan layanan kesehatan, ketahanan pangan, penyediaan air bersih, keberlanjutan lingkungan dan lain-lain. Hal ini berarti bahwa kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan berperan dalam upaya pemecahan masalah (*problem solving*) bagi persoalan yang dihadapi masyarakat.

Terbatasnya sumber daya dan beragamnya kompetensi/keahlian peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dimiliki serta kompleksnya permasalahan bangsa, mendorong Undip menentukan bidang fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, riset unggulan institusi dan peta jalan (*road map*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Penentuan bidang fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip didasarkan pada kapasitas dan hasil yang telah dicapai, Rencana Strategis (RENSTRA) Undip tahun 2020-2024 dan kebijakan arah pembangunan pemerintah. Undip menargetkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tidak hanya menghasilkan karya-karya ilmiah sebagai produk saintifik tetapi juga dapat berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan bangsa. Dalam UU Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029, Pemerintah telah merumuskan bidang-bidang prioritas nasional dalam pengembangan IPTEKS. Untuk bidang unggulan, Undip berkonsentrasi pada PPM dalam suatu topik umum: **“Pengembangan dan pemberdayaan sumber daya lokal Indonesia untuk peningkatan ketahanan dan keamanan pangan, derajat kesehatan, dan ketersediaan energi dan air secara berkelanjutan”**. Orientasi dan ciri penelitian Undip tercantum dalam Pasal 24 ayat 5 PP No 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro yang diarahkan pada **“pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan yang diperluas menjadi pemberdayaan dan pengolahan sumberdaya laut dan kemaritiman”**.

Peta jalan (*road map*) penelitian tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan karakteristik riset dari hulu sampai hilir melalui skema riset dasar sampai dengan percepatan difusi dan pemanfaatan Iptek. Oleh karena itu Undip mengelompokkan penelitian ke dalam tiga kategori, yaitu: (i) riset unggulan dan pengembangan (difusi dan pemanfaatan IPTEKS, *Technology Readiness Level* (TRL: 7-9), (ii) riset terapan (TRL: 4-6) dan (iii) riset dasar (TRL: 1-3). Dengan pengelompokan ini diharapkan bidang keunggulan Undip dapat terlihat dengan jelas serta hasil-hasil penelitian yang diperoleh dapat maksimal. Ketiga jenis penelitian tersebut harus terkait antara satu dengan yang lainnya dan diharapkan dapat memberikan produk atau jasa yang dapat diaplikasikan untuk pemecahan masalah bangsa dan mempunyai nilai komersial.

Gambar 1 mengilustrasikan skematik rencana induk penelitian Undip dan keterkaitan antar jenis penelitian.



Gambar 2.1 Filosofi pelaksanaan penelitian Undip dalam RIP

C. PROGRAM HIBAH PENDANAAN INTERNAL PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN BANTUAN PUBLIKASI UNDIP

Hibah pendanaan internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip untuk civitas akademika Universitas Diponegoro meliputi:

1. Penelitian:
 - a. Riset Dosen Muda (RDM)
 - b. Riset Publikasi Internasional (RPI)

- c. Riset Publikasi Internasional Bereputasi Tinggi (RPIBT)
 - d. Riset Artikel Reviu (RAR)
 - e. Riset Profesor (RP)
 - f. Riset World Class University (RWCU)
 - g. Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)
 - h. Riset Akselerasi Publikasi
 - i. Riset Pengembangan Klaster/Laboratorium
2. Pengabdian kepada masyarakat:
- a. Iptek bagi Daerah Binaan Undip (IDBU)
 - b. Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN-T)
3. Bantuan Publikasi
- a. Artikel Publikasi di Jurnal terindeks Scopus
 - b. Artikel Publikasi di Prosiding Konferensi terindeks Scopus

D. KETENTUAN UMUM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIP

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap di lingkungan Universitas Diponegoro dan yang memiliki NIDN harus memiliki **ID Sinta yang telah diupdate** (dibuktikan dengan *screenshot* halaman Sinta). Untuk skema penelitian, bagi ketua dan anggota peneliti yang masih berstatus dosen baru yang belum memiliki NIDN tidak disyaratkan adanya akun SINTA. Bagi peneliti yang disyaratkan memiliki akun Sinta, *screenshoot* halaman SINTA ditambahkan sebagai lampiran pada proposal.
- b. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap di lingkungan Universitas Diponegoro dan yang memiliki NIDN harus memiliki **ID Sinta yang telah diupdate** (dibuktikan dengan *screenshot* halaman Sinta). Untuk skema penelitian, bagi ketua dan anggota peneliti yang masih berstatus dosen baru yang belum memiliki NIDN tidak disyaratkan adanya akun SINTA. Bagi peneliti yang disyaratkan memiliki akun Sinta, *screenshoot* halaman SINTA ditambahkan sebagai lampiran pada proposal.

- c. Kegiatan penelitian dan pengabdian dapat diusulkan oleh kelompok penelitian/pengabdian, klaster penelitian/pengabdian, dan pusat penelitian/pusat pengabdian (dengan menuliskan di pojok kiri atas halaman sampul nama pusat penelitian/pengabdian).
- d. Tim peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat dapat melibatkan mitra dari lembaga lain (nasional atau internasional) sesuai dengan persyaratan masing-masing skema hibah.
- e. Dalam luaran penelitian berupa artikel jurnal atau artikel prosiding, peneliti dapat melibatkan atau mencantumkan penulis (author) selain ketua dan anggota tim peneliti. Penulis tambahan ini dapat berasal dari Universitas Diponegoro (Undip) maupun institusi lain, baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Jumlah penulis tambahan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku pada jurnal atau prosiding yang dituju.
- f. Peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian luaran yang telah ditargetkan.
- g. Pengajuan proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara online melalui Sistem Informasi Penelitian, Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat Undip (SIP3MU) yang dapat diakses pada akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing pengusul.
- h. Usulan topik/tema/judul penelitian/pengabdian kepada masyarakat diutamakan sesuai dengan PIP Undip yakni Pengembangan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan, pengentasan kemiskinan dan ketahanan pangan, serta bidang fokus Undip yang tercantum dalam RIP/Renstra Penelitian/Renstra Pengabdian Undip.
- i. Biodata (*Curriculum Vitae*) dalam proposal harus dicetak dari SIP3MU dan Lembar Pengesahan untuk proposal pelaksanaan dan laporan akhir menggunakan *template* dari SIP3MU.
- j. Tidak ada pembatasan jumlah proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh dosen, namun dalam penentuan proposal yang didanai akan mempertimbangkan aspek distribusi dan proporsionalitas fakultas serta rekam jejak pengusul.
- k. Skema penelitian dirancang dengan pendanaan satu tahun untuk pelaksanaan dan penyelesaian penelitian. Publikasi hasil penelitian diselesaikan paling lama pada tahun berikutnya.

- l. Proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang diajukan harus bebas dari pelanggaran kode etik seperti yang tercantum dalam Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2022.
- m. Anggaran penelitian tidak boleh digunakan untuk belanja gaji/honor bagi dosen dan pegawai Undip lainnya.
- n. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.
- o. Peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat **wajib** melibatkan mahasiswa Undip dalam melaksanakan kegiatannya.
- p. Setiap publikasi penelitian/pengabdian maupun HKI (Hak Kekayaan Intelektual) yang dihasilkan seperti hak cipta, paten atau paten sederhana, prototipe, teknologi tepat guna (TTG), produk Iptek sosbud, buku/buku ajar dan sebagainya yang dihasilkan dari penelitian/pengabdian kepada masyarakat, wajib mencantumkan Universitas Diponegoro sebagai afiliasi utama.
- q. Ketentuan *output* penelitian/pengabdian kepada masyarakat (publikasi, paten, TTG):
 - 1) **Wajib** mencantumkan nama "Universitas Diponegoro" sebagai afiliasi penulis baik dalam publikasi nasional maupun internasional;
 - 2) Ketua Peneliti harus sebagai Penulis/Inventor Pertama dan/atau Penulis/Inventor Korespondensi (*Corresponding Author*);
 - 3) Penulis **wajib** mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan LPPM UNDIP

E. KETENTUAN UMUM BANTUAN PUBLIKASI

- a. Bantuan publikasi adalah penggantian biaya publikasi yang merupakan biaya *submission* atau *Article Processing Charge* (APC) pada jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus) dan artikel pada prosiding konferensi/seminar internasional terindeks Scopus.
- b. Artikel yang mendapatkan bantuan publikasi bukan artikel yang merupakan luaran hibah pendanaan penelitian atau pengabdian Universitas Diponegoro (LPPM Undip maupun DIPA fakultas selain APBN), serta pendanaan yang berasal dari APBN maupun lembaga pemerintah lainnya seperti DRTPM, LPDP atau dana pemerintah lainnya.

- c. Bantuan APC pada prosiding konferensi internasional terindeks Scopus, adalah untuk artikel selain dari konferensi yang diadakan oleh Universitas Diponegoro.
- d. Penulis pada artikel adalah dosen Undip dan berafiliasi Universitas Diponegoro, dan atau bersama dengan penulis dari luar Undip.
- e. Pengajuan biaya penggantian publikasi dilakukan kepada LPPM Undip dengan menunjukkan bukti publikasi dan bukti bayar (atas nama dosen Undip) ke penyelenggara konferensi atau penerbit konferensi.
- f. Publikasi yang mendapatkan penggantian biaya APC, juga harus dilaporkan secara *online* melalui Sistem Informasi Penelitian, Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat Undip (SIP3MU) yang dapat diakses pada akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing pengusul.
- g. Artikel yang diajukan penggantian biaya publikasi harus bebas dari pelanggaran kode etik seperti yang tercantum dalam Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2022.

BAB III

SKEMA HIBAH PENDANAAN PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN BANTUAN PUBLIKASI

A. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

1. PENELITIAN

- a. Skema Penelitian bersifat mono-tahun (1 tahun), dan adalah penelitian baru (berbeda dengan penelitian sebelumnya).
- b. Peneliti diperbolehkan mengajukan usulan penelitian lebih dari satu pada tahun anggaran yang sama, baik pada skema yang sama atau skema yang berbeda.
- c. Peneliti sebagai ketua peneliti hanya dapat mengajukan satu proposal penelitian pada skema yang sama, dan tetap dapat mengajukan proposal penelitian sebagai ketua peneliti pada skema yang berbeda.
- d. Peneliti dapat mengajukan lebih dari satu proposal penelitian pada skema yang sama dan skema yang berbeda dengan posisi sebagai anggota penelitian.
- e. Khusus untuk peneliti pada skema Riset Dosen Muda (RDM), peneliti hanya boleh menjadi satu kali sebagai ketua peneliti atau satu kali sebagai anggota peneliti. Dosen tetap yang belum memiliki NIDN dapat menjadi anggota pada skema-skema penelitian lainnya.
- f. Skema Riset Kolaborasi Indonesia (RKI), dijelaskan lebih detil secara terpisah menyesuaikan dengan aturan yang ditetapkan oleh Forum LPPM PTNBH.
- g. Topik/tema/judul penelitian diutamakan sesuai dengan PIP Undip yaitu Pengembangan Wilayah tropis, pantai dan pesisir secara berkelanjutan, pengentasan kemiskinan dan ketahanan pangan, serta bidang fokus Undip yang tercantum dalam RIP/ Renstra Penelitian Undip.
- h. Judul/usul penelitian yang diajukan **belum pernah** didanai, baik dari dana penelitian Undip, DRTPM atau sumber lain dan bukan plagiat.
- i. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan bidang penelitian yang diusulkan.
- j. Bidang Unggulan Riset Nasional yang dapat dicatumkan dalam lembar pengesahan adalah sebagai berikut

1. Pangan - Pertanian;

2. Energi Baru dan Terbarukan;
3. Kesehatan - Obat;
4. Transportasi;
5. Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Pertahanan dan Keamanan;
7. Material Maju;
8. Kemaritiman;
9. Kebencanaan; dan
10. Sosial Humaniora - Seni Budaya- Pendidikan.

2. PENGABDIAN

- a. Dosen pengusul wajib menyertakan fakultas yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pengabdian serta dapat mengusulkan nama-nama mahasiswa kepada P2KKN untuk ikut dalam program tersebut. Jika jumlah mahasiswa kurang dari 50 orang atau kurang dari 3 fakultas, maka P2KKN akan memploting sesuai daftar mahasiswa yang mendaftar KKN.
- b. Judul usulan kegiatan pengabdian tidak boleh sama dengan judul hibah pengabdian yang lain pada tahun sebelumnya dan tidak pernah didanai dari dana pengabdian Undip, DRTPM atau sumber lain.
- c. Pengusul harus mempunyai rekam jejak sains/bidang ilmu yang relevan dengan kegiatan yang diusulkan.
- d. Kegiatan ini diprioritaskan untuk mengatasi permasalahan di wilayah Jawa Tengah yang merupakan wilayah/desa binaan Undip atau lokasi KKN atau wilayah lain apabila bekerjasama dengan PT lain di luar Jawa Tengah.
- e. Diutamakan sesuai dengan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Undip: Pengembangan Wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan, pengentasan kemiskinan dan ketahanan pangan, dan bidang unggulan Undip sesuai Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
- f. Apabila kegiatan ini menghasilkan produk TTG yang berupa prototype atau peralatan yang digunakan untuk hibah disarankan menggunakan bengkel atau laboratorium yang ada di lingkungan Undip.
- g. Kegiatan dapat juga difokuskan untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang meliputi:
 1. Tanpa Kemiskinan;

2. Tanpa Kelaparan;
3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan;
4. Pendidikan berkualitas;
5. Kesenjaraan Gender;
6. Air Bersih dan Sanitasi;
7. Energi Bersih dan Terjangkau;
8. Pertumbuhan Ekonomi dan Pekerjaan yang layak;
9. Industri, Inovasi dan Infrastruktur;
10. Mengurangi Kesenjangan;
11. Keberlanjutan Kota dan Komunitas;
12. Konsumsi dan Produksi bertanggung jawab;
13. Aksi terhadap iklim;
14. Kehidupan Bawah laut;
15. Kehidupan di Darat;
16. Institusi peradilan yang kuat dan Kedamaian;
17. Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

3. BANTUAN APC PUBLIKASI

- a. Bantuan publikasi diajukan dalam tahun yang sama dengan penerbitan artikel publikasi.
- b. Penulis artikel boleh mengajukan mengajukan bantuan lebih dari 1 (satu) artikel.
- c. Publikasi yang diajukan belum pernah didanai, baik dari dana penelitian maupun APC yang berasal dari Undip, DRTPM, LPDP atau sumber dana yang berasal dari pemerintah lainnya; dan bukan hasil plagiasi.
- d. Salah satu penulis adalah dosen Undip dan terafiliasi Universitas Diponegoro/Diponegoro University.

B. TARGET LUARAN

Perbedaan mendasar buku panduan ini dibandingkan dengan buku panduan sebelumnya adalah: (i) perbedaan skema penelitian dan persyaratan administratif dan (ii) penentuan luaran wajib untuk mendukung Undip peringkat 500 besar dunia.

C. SKEMA PROGRAM PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN BANTUAN PUBLIKASI

Program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip dirancang untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian dengan memperhatikan keberagaman sumber daya manusia yang dimiliki. Selain itu, program juga dirancang untuk mencapai keunggulan kompetitif penelitian dan pengabdian Undip. Skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Undip dapat dilihat di Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Skema Program Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat oleh LPPM UNDIP

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
1.	Riset Dosen Muda/RDM (Maksimal Rp 50.000.000, - /proposal)	Dosen tetap Undip dengan masa kerja di bawah 5 tahun	<p>Luaran Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Dua (2) artikel publikasi pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus, minimal Q4 3. Ketua peneliti sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi pada artikel publikasi. 4. Menyiapkan kegiatan video penelitian yang diunggah di YouTube dengan durasi 1-3 menit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warna sampul oranye. 1. Pengusul/peneliti baik ketua maupun anggota peneliti adalah dosen tetap Undip, dengan masa kerja di bawah 5 tahun 2. Dapat mengajukan dosen pembimbing (tidak wajib) dengan jabatan fungsional minimal lektor kepala. Dosen pembimbing tersebut boleh membimbing dengan syarat membimbing 2 kelompok. 3. Dosen pembimbing tidak boleh masuk sebagai penulis dalam luaran publikasi 4. Anggota peneliti berjumlah maksimum 2 (dua) orang, dan dapat melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian 5. Penulis artikel publikasi dapat memasukkan penulis di luar tim peneliti kecuali pembimbing.

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
				6. Proposal dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris
2.	Riset Publikasi Internasional/RPI (Maksimal Rp 50.000.000, - /proposal)	Dosen tetap Undip dengan gelar minimal S2	Luaran Wajib: <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Satu (1) artikel publikasi pada jurnal internasional terindeks <i>Scopus</i> minimal Q3 3. Ketua peneliti sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi pada artikel publikasi 4. Video kegiatan penelitian yang diunggah di YouTube dengan durasi 1-3 menit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warna sampul biru laut 2. Ketua pengusul adalah dosen tetap Undip yang memiliki NIDN/NIDK. Anggota peneliti adalah dosen tetap dan boleh menjadi anggota meskipun belum memiliki NIDN/NIDK. 3. Ketua peneliti memiliki memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum. 4. Tim peneliti terdiri dari maksimum 3 orang (termasuk ketua), dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian 5. Ketua peneliti atau paling tidak salah satu anggota mempunyai publikasi internasional bereputasi terindeks <i>Scopus</i>, sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi (dibuktikan pada CV).

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
				6. Dapat menambahkan penulis lain selain anggota tim pada artikel publikasi, baik dari dalam negeri maupun luar negeri, yang terafiliasi Undip, atau non-Undip 7. Proposal ditulis dalam Bahasa Inggris
3.	Riset Publikasi Internasional Bereputasi Tinggi (RPIBT) (Maksimal Rp 70.000.000, - /proposal)	Dosen tetap Undip dengan gelar akademik S2 dan mempunyai <i>track record</i> publikasi baik.	Luaran Wajib: 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Satu (1) artikel publikasi dalam jurnal internasional terindeks Scopus minimal Q2. 3. Ketua peneliti sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi pada artikel publikasi 4. Video kegiatan penelitian yang diunggah di YouTube dengan durasi 1-3 menit.	1. Warna sampul abu-abu. 2. Ketua peneliti adalah dosen tetap Undip yang memiliki NIDN/NIDK. Anggota peneliti merupakan dosen tetap Undip dan boleh menjadi anggota meskipun belum memiliki NIDN/NIDK. 3. <i>Score overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum. 4. Ketua peneliti atau minimal salah satu anggota mempunyai publikasi internasional bereputasi terindeks Scopus, paling tidak satu kali dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi.

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
				5. Tim peneliti maksimal 3 orang dan melibatkan minimal 3 mahasiswa dalam kegiatan penelitian 6. Dianjurkan dan diharapkan melibatkan mitra dari luar negeri pada artikel publikasi yang mempunyai rekam jejak publikasi di jurnal internasional sebagai penulis. 7. Proposal ditulis dalam Bahasa Inggris.
4.	Riset Artikel Reviu (RAR) (Maksimal Rp.30.000.000, -/ proposal)	Dosen tetap Undip dengan gelar akademik S2.	Luaran Wajib: 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Satu (1) artikel reviu/systematic review pada Jurnal Internasional Terindeks Scopus minimal Q3 3. Video kegiatan penelitian yang diunggah di YouTube dengan durasi 1-3 menit.	1. Warna sampul biru tua 2. Ketua peneliti adalah dosen tetap Undip yang memiliki NIDN/NIDK. Anggota peneliti merupakan dosen tetap Undip dan boleh menjadi anggota meskipun belum memiliki NIDN/NIDK. 3. Ketua peneliti memiliki memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang soshum.

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
				<p>4. Tim peneliti terdiri dari maksimum 3 dosen, dan dapat melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian</p> <p>5. Anggota peneliti adalah dosen tetap Undip.</p> <p>6. Dapat melibatkan mitra dari dalam atau luar negeri pada artikel publikasi yang mempunyai rekam jejak publikasi di jurnal internasional.</p> <p>7. Ketua peneliti atau minimal salah satu anggota mempunyai <i>track record</i> penelitian yang memadai yang ditunjukkan dalam <i>curriculum vitae</i>-nya dan telah melakukan publikasi internasional minimum dua kali dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi.</p> <p>8. Proposal dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris</p>

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
5	Riset <i>World Class University</i> (RWCU) (Maksimal Rp.110.000.000,-/ proposal)	1. Peneliti Saintek memiliki h-index Scopus minimal 7 sebagai ketua; 2. Peneliti Soshum memiliki h-index Scopus minimal 5 sebagai ketua.	Luaran Wajib: 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Satu (1) artikel penelitian Jurnal Internasional Terindeks Scopus Q1, dan satu (1) artikel publikasi prosiding terindeks Scopus 3. Video kegiatan penelitian yang diunggah di YouTube dengan durasi 1-3 menit.	1. Warna sampul merah 2. Ketua Peneliti memiliki nilai h-index minimal 7 untuk bidang Saintek dan memiliki h-index Scopus minimal 5 untuk bidang ilmu Sosial-Humaniora dengan jumlah publikasi kategori Q1-Q2 lima tahun terakhir minimal 2; 3. Ketua Pengusul SINTA <i>Score overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 200 untuk bidang soshum 4. Ketua peneliti adalah dosen tetap Undip yang memiliki NIDN/NIDK. Anggota peneliti merupakan dosen tetap Undip dan boleh menjadi anggota meskipun belum memiliki NIDN/NIDK. 5. Tim peneliti terdiri dari maksimum 3 dosen, dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
				4. WAJIB melibatkan Peneliti Asing (sebagai anggota Tim Peneliti) dan pada artikel publikasi. 5. Proposal ditulis dalam bahasa Inggris
6	Riset Profesor (RP) (Maksimal Rp. 50.000.000,- / proposal)	Dosen tetap Undip aktif yang telah mempunyai jabatan akademis profesor	Luaran Wajib per tahun: 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Satu (1) artikel penelitian Jurnal Internasional Terindeks Scopus minimal Q3. 3. Video kegiatan penelitian yang diunggah di YouTube dengan durasi 1-3 menit.	1. Warna sampul coklat muda 2. Dosen dengan jabatan akademis professor menjadi ketua di skema penelitian ini. 3. Tim peneliti dapat dari mono maupun multi disiplin dengan anggota tidak boleh bergelar profesor (anggota boleh memiliki NIDN atau tidak). 4. Tim peneliti terdiri dari maksimum 3 dosen, dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian 5. Diharapkan dapat melibatkan penulis asing dalam artikel publikasi 6. Proposal dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
7	<p>Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)</p> <p>- Sebagai PT Host minimal Rp 100.000.000,- / proposal</p> <p>- Sebagai PT mitra minimal Rp. 75.000.000,- / proposal</p>	<p>Dosen aktif PTNBH yang berkualifikasi doktor dan memiliki NIDN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satu (1) publikasi jurnal internasional terindeks Scopus (Q1 atau Q2). 2. Total tiga (3) publikasi terindeks Scopus dari PT utama dan mitra. 3. Video kegiatan penelitian yang diunggah di YouTube dengan durasi 1-3 menit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul berkualifikasi Doktor, H-index Scopus minimal 4 (saintek) atau 3 (soshum dan seni) 2. Melibatkan 2 mitra perguruan tinggi negeri berbadan hukum (PTNBH) berbeda (Skema A) atau melibatkan minimal 2 orang mitra peneliti dari BRIN (Skema B) atau luar negeri (Skema C). 3. Host bisa mewakili Fakultas/Sekolah atau Pusat/Pusat Penelitian 4. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa sebagai skripsi/tugas akhir dengan judul yang jelas terkait dengan roadmap penelitian dan pengajaran yang harus disampaikan di proposal. 5. Persyaratan lebih lengkap mengikuti aturan yang dipublikasikan Forum LPPM PTNBH.
8	<p>Riset Akselerasi Publikasi (RAP)</p>	<p>1. Peneliti Saintek memiliki h-index</p>	<p>Luaran Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kemajuan dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warna sampul ungu

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
	(Maksimal Rp. 400.000.000, - /proposal)	Scopus minimal 10 sebagai ketua; 2. Peneliti Soshum memiliki h-index Scopus minimal 7 sebagai ketua.	Laporan Akhir. 2. Sepuluh (10) artikel penelitian Jurnal Internasional Terindeks Scopus Q1-Q2 dan empat (4) artikel publikasi prosiding terindeks Scopus. 3. Video kegiatan penelitian yang diunggah di YouTube dengan durasi 1-3 menit.	2. Ketua Peneliti, bidang ilmu Sosial-Humaniora memiliki h-index Scopus minimal 7 atau nilai h-index minimal 10 untuk Saintek dengan jumlah publikasi kategori Q1-Q2 lima tahun terakhir minimal 4; 3. Ketua peneliti memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 500 untuk bidang saintek dan 300 untuk bidang soshum 4. Tim peneliti terdiri dari maksimum 5 dosen, dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian 5. WAJIB melibatkan Peneliti Asing pada artikel publikasi. 6. Proposal ditulis dalam bahasa Inggris
9	Riset Pengembangan Klaster/Laboratorium (RPKL) (Maksimal Rp. 200.000.000, - / proposal)	1. Peneliti Saintek memiliki h-index Scopus minimal 7 sebagai ketua;	Luaran Wajib: 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Lima (5) artikel penelitian Jurnal Internasional Terindeks	1. Warna sampul putih 2. Ketua Peneliti, bidang ilmu Sosial-Humaniora memiliki h-index Scopus minimal 5 atau nilai h-index minimal 7 untuk Saintek dengan jumlah publikasi

No	Jenis Penelitian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
		2. Peneliti Soshum memiliki h-index Scopus minimal 5 sebagai ketua. 3. Ketua tim adalah ketua pada Klaster penelitian atau Laboratorium di Fakultas	Scopus Q1-Q2 3. Video kegiatan penelitian yang diunggah di YouTube dengan durasi 1-3 menit.	kategori Q1-Q2 lima tahun terakhir minimal 3; 3. Ketua peneliti memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 500 untuk bidang saintek dan 300 untuk bidang soshum 4. Tim peneliti terdiri dari maksimum 5 dosen, dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian; 5. WAJIB melibatkan Peneliti Asing pada artikel publikasi. 6. Proposal ditulis dalam bahasa Inggris

Tabel 3.2 Skema Program Pengabdian kepada Masyarakat oleh LPPM UNDIP

No	Jenis Pengabdian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
8.	Iptek bagi Daerah Binaan Undip (IDBU) (Maksimal Rp. 75.000.000,- /proposal)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas/ Departemen/ Prodi. 2. Tim Pengusul adalah Dosen Undip dengan pendidikan minimum S2 dan mempunyai NIDN/NIDK. 	<p>Luaran Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduksi/aplikasi hasil riset, antara lain berupa: barang, jasa, paten, metode, sistem atau kebijakan. 2. Publikasi pada jurnal nasional/jurnal internasional. 3. Publikasi pada media cetak/ online/ sosial media/audio visual/ <i>website</i>/ repository PT. 4. Terbentuknya daerah dengan spesifikasi atau keunikan tertentu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warna sampul hijau. 2. Wilayah yang diusulkan dalam IDBU adalah binaan Fakultas/ Jurusan/Prodi dengan rekomendasi Dekan pengusul. 3. Tim pengusul maksimum 4 orang dengan minimal berasal dari 2 Fakultas yang berbeda. 4. Bermitra dengan wilayah binaan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari desa/ kelurahan/kecamatan dan mitra (terlampir). 5. Diutamakan pada satu daerah binaan Undip (format terlampir) yang menjadi mitra dari beberapa proposal pengabdian yang berbeda dan dituliskan pada subbab “Keterkaitan

No	Jenis Pengabdian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
				<p>penelitian/pengabdian lain” di proposal.</p> <p>6. Minimum melibatkan 3 kelompok masyarakat.</p> <p>7. <i>Score overall</i> minimal 100 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum.</p> <p>8. Melibatkan minimal 50 mahasiswa S1 yang berasal dari minimal 3 Fakultas yang berbeda (multidisiplin) yang dapat dikonversi menjadi nilai program KKN Tematik (proses pengajuan konversi sesuai lampiran K).</p>
9	Program KKN Tematik (Maksimal Rp.50.000.000,- / proposal)	1. Fakultas/Departemen/ Prodi. 2. Tim Pengusul adalah Dosen Undip dengan pendidikan minimum	Luaran Wajib: 1. Laporan kemajuan dan akhir kegiatan. 2. Video kegiatan (diunggah di YouTube LPPM atau Undip) 3. Publikasi pada jurnal	1. Warna Sampul: kuning 2. Wilayah yang diusulkan adalah Jawa Tengah atau wilayah lain sebagai binaan Undip /lokasi KKN Tematik. 3. Pengusul minimal 2 (dua) orang.

No	Jenis Pengabdian	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
		<p>S2 dan mempunyai NIDN/NIDK</p> <p>3. Pengusul mono/multifakultas.</p>	<p>4. Publikasi berita di media cetak/ online/ social media/audio visual/website (Undip)/ repository PT.</p> <p>5. Rencana kegiatan pengabdian interaksi dosen mahasiswa</p>	<p>4. Bermitra dengan lembaga daerah, BUMN atau PTN lain, wilayah lokasi KKN Tematik yang dibuktikan dengan surat keterangan dari desa/kelurahan/kecamatan dan mitra (format bebas) setelah proposal diterima.</p> <p>5. Melibatkan minimal 50 orang Mahasiswa S1 dari sedikitnya 3 Fakultas yang berbeda untuk 1 orang pengusul.</p> <p>6. <i>Score overall</i> minimal 100 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum.</p> <p>7. Lama program kegiatan ini 40 hari.</p> <p>8. Pengusul pernah menjadi dosen KKN, bagi dosen yang belum menjadi dosen KKN akan difasilitasi untuk mengikuti sekolah DPL KKN oleh P2KKN.</p>

Tabel 3.3 Skema Program Pendanaan Publikasi (*article processing charge/APC*) oleh LPPM UNDIP

No	Jenis Publikasi	Sasaran Pengusul	Output	Syarat
1.	Artikel Publikasi Jurnal Scopus (Maksimal Rp 10.000.000, - /judul)	Dosen tetap Undip	Artikel yang sudah terpublikasi pada jurnal terindeks Scopus pada tahun 2025	Penulis artikel atau salah satu penulis artikel adalah dosen tetap Undip (berafiliasi Undip)
2.	Artikel Publikasi Prosiding Scopus (Maksimal Rp 5.000.000, - /judul)	Dosen tetap Undip	Artikel konferensi yang sudah terpublikasi pada prosiding terindeks Scopus pada tahun 2025	Penulis artikel atau salah satu penulis artikel adalah dosen tetap Undip (berafiliasi Undip)

D. MEKANISME PELAKSANAAN.

Tahapan pelaksanaan program hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip adalah:

1. Rumusan program;
2. Sosialisasi program;
3. Pengajuan dan pengumpulan proposal;
4. Seleksi administrasi dan substansi;
5. Pengumuman hasil seleksi dan penetapan proposal yang didanai;
6. Pengunggahan proposal pelaksanaan;
7. Penandatanganan kontrak dengan melampirkan Rencana Anggaran Belanja (RAB) 70% dan 30% pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat;
8. Monitoring dan evaluasi;
9. Pelaporan dan dokumentasi.

LPPM Undip dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian/pengabdian kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan yang dapat dipertanggungjawabkan.

E. TAHAPAN KEGIATAN PPM

Tahapan kegiatan usulan hibah PPM Undip adalah sebagai berikut:

- a. Pengumuman penerimaan proposal PPM.
- b. Pengiriman proposal PPM melalui web SIP3MU. Pengesahan proposal dilaksanakan secara *online* di sistem SIP3MU. Seleksi proposal (*desk evaluation*) akan dilakukan oleh tim reviewer.
- c. Evaluasi paparan atau presentasi diperuntukkan bagi proposal yang dinyatakan lolos *desk evaluation* dan dilakukan wajib oleh ketua tim pengusul. Jika ketua pengusul berhalangan hadir presentasi, maka penggantinya wajib membuat surat pernyataan yang ditandatangani diatas materai Rp10.000,- oleh ketua pengusul kepada anggota yang mewakili untuk presentasi. Jika dikemudian hari penelitian yang diusulkan didanai maka pengganti presentasi tersebut akan menjadi ketua tim peneliti.
- d. Penetapan dan pengumuman penerima hibah PPM.
- e. Pengiriman Proposal Pelaksanaan PPM melalui web SIP3MU dengan merevisi proposal dan anggaran sesuai masukan pada proses evaluasi dan dengan lembar pengesahan mengetahui Ketua Program Studi dan Dekan.

- f. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program.
- g. Pelaksanaan PPM.
- h. Monitoring dan evaluasi lapangan.
- i. Pelaporan kemajuan dan pelaporan akhir.

BAB IV

PENUTUP

Penyelesaian buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Diponegoro edisi XI tahun 2025 melalui proses yang berkelanjutan dan menyesuaikan dinamika arah penelitian dan pengabdian. Buku panduan ini disusun dalam upaya mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada perguruan tinggi.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkup Universitas Diponegoro. Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun demikian tidak menutup kemungkinan masih ada kekurangan.

Berkat upaya kerja keras segenap tim penyusun dan penyelaras akhirnya buku panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Undip edisi XI tahun 2025 ini dapat diselesaikan dengan baik. Penyusun menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mohon kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan buku panduan ini.

LAMPIRAN

A. COVER JUDUL

Lampiran A.1 RISET DOSEN MUDA (RDM)

**Proposal/Laporan Kemajuan/Akhir
RISET DOSEN MUDA (RDM)**



JUDUL PENELITIAN

.....
.....
.....
.....

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

**FAKULTAS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan/Tahun**

**Research Proposal /Progress Report/Final Report For
INTERNATIONAL SCIENTIFIC PUBLICATION (RPI)**



RESEARCH TITLE

.....
.....
.....
.....

RESEARCHERS:

- | | | |
|----|------------------------|------|
| 1. | Principal investigator | NIDN |
| 2. | Member | NIDN |
| 3. | Member | NIDN |

**FACULTY
UNIVERSITAS DIPONEGORO
AND
PARTNER**

Month/Year

Lampiran A.3 RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL BEREPUTASI TINGGI
(RPIBT)

**Research Proposal/Progress Report/Final Report
HIGH REPUTABLE OF INTERNATIONAL PUBLICATION
(RPIBT)**



RESEARCH TITLE

.....
.....
.....
.....

RESEARCHERS

- | | | |
|----|------------------------|------|
| 1. | Principal investigator | NIDN |
| 2. | Member | NIDN |
| 3. | Member | NIDN |

**UNIVERSITAS DIPONEGORO
AND
PARTNER**

Month, Year

**Proposal Laporan Kemajuan/Akhir
RISET WORLD CLASS UNIVERSITY (RWCU)**



JUDUL RISET

.....
.....
.....
.....

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

UNIVERSITAS DIPONEGORO

Bulan/Tahun

**Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir
RISET ARTICLE REVIU (RAR)**



JUDUL RISET

.....

.....

.....

.....

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan/Tahun

**Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir
RISET PROFESSOR (RP)**



JUDUL RISET

.....
.....
.....
.....

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS DIPONEGORO

Bulan, Tahun

**Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir
RISET AKSELERASI PUBLIKASI (RAP)**



JUDUL RISET

.....
.....
.....
.....
.....

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Bulan, Tahun

**Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir
RISET PENGEMBANGAN KLASSTER/LABORATORIUM (RPKL)**



JUDUL RISET

.....
.....
.....
.....

.....

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Bulan, Tahun

**Proposal/Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir
IPTEK BAGI DAERAH BINAAN UNDIP (IDBU)**



JUDUL

.....
.....
.....

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS DIPONEGORO

Bulan, Tahun

**Proposal Laporan Kemajuan/Akhir
Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN – T)**



JUDUL

.....
.....
.....

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan/Tahun

B. FORMAT PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Lampiran B.1. PROPOSAL HIBAH PENELITIAN (RDM, RPI, RPIBT, RWCU, RP, RAP, dan RPKL)



Template Proposal HIBAH PENELITIAN (RDM, RPI, RPIBT, RWCU, RP, RAP, RPKL)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian. Proposal maksimal 10 halaman belum termasuk referensi dan lampiran. Khusus RPI, RPIBT, RWCU, RAP, dan RPKL, proposal ditulis dalam Bahasa Inggris.

A. SKEMA PENELITIAN/RESEARCH SCHEME

Tuliskan hibah penelitian yang akan diusulkan

.....

B. JUDUL/TITLE

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

|dst

C. RINGKASAN/SUMMARY

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 250 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

|
.....
.....
.....dst

D. KATA KUNCI/KEYWORDS

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

|dst

E. PENDAHULUAN/INTRODUCTION

Pendahuluan penelitian harus mencakup latar belakang, rumusan masalah, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan penelitian (minimal 5 tahun), relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Undip, serta peluang hasil penelitian untuk dipublikasikan. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan format Vancouver dengan superscript numbers, atau atau standard numbers dalam brackets di text, contoh. ^{1-4,10,12} atau [1-4,10,12]

.....

dst

F. METODE/METHODS

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB). Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan format Vancouver dengan superscript numbers, atau atau standard numbers dalam brackets di text, contoh. ^{1-4,10,12} atau [1-4,10,12]

.....

dst

G. TARGET LUARAN PENELITIAN/RESEARCH OUTPUT

Jelaskan secara singkat target utama yang akan dihasilkan dari penelitian ini, termasuk publikasi di jurnal (sebutkan nama jurnal dan URL jurnal di Scimago JR) atau prosiding sesuai dengan ketentuan hibah penelitian yang diajukan.

Jika direncanakan (wajib untuk Skema RWCU, tetapi opsional untuk skema lainnya), tim peneliti dapat mencantumkan rencana melibatkan pihak di luar tim pengusul proposal sebagai penulis dalam publikasi. Penulis tambahan ini dapat berasal dari Undip (internal) atau dari luar Undip, baik nasional maupun internasional.

Selain itu, peneliti juga dapat menyatakan bahwa pelibatan penulis lain ini dapat menghasilkan publikasi tambahan (publikasi kedua) di mana tim peneliti Undip tetap terlibat sebagai penulis.

.....

dst

H. JADWAL PENELITIAN/RESEARCH SCHEDULE

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1											
2											
dst.											

I. DAFTAR PUSTAKA/REFERENCES

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (Format Vancouver). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....
.....
.....
.....dst

- J. LAMPIRAN**
1. Format RAB Penelitian (format lampiran C)
2. Surat Pernyataan Orisinalitas Ketua Peneliti (format lampiran D)
3. Format Surat Kesiediaan Mitra Penelitian (format lampiran E)

[.....
.....
.....
.....dst

Lampiran B.2. PROPOSAL HIBAH PENELITIAN (RISET ARTIKEL REVIU)



Template Proposal **HIBAH PENELITIAN** **(Riset Artikel Reviu)**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian. Proposal maksimal 10 halaman belum termasuk referensi dan lampiran. Proposal RAR ditulis dalam Bahasa Inggris atau Bahasa Indonesia.

A. SKEMA PENELITIAN/RESEARCH SCHEME

Tuliskan hibah penelitian yang akan diusulkan

.....

B. JUDUL/TITLE

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

.....dst

C. RINGKASAN/SUMMARY

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 250 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....dst

D. KATA KUNCI/KEYWORDS

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....dst

E. PENDAHULUAN/INTRODUCTION

Pendahuluan hibah artikel review mencakup latar belakang dan alasan pemilihan topik, rumusan masalah utama, pendekatan review yang digunakan, peta jalan publikasi terkait (minimal 5 tahun publikasi sebelumnya), kebaruan dan kontribusi artikel, tujuan penulisan, relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Undip, kontribusi terhadap pengembangan IPTEK, serta peluang publikasi hasil review. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan format Vancouver dengan superscript numbers, atau atau standard numbers dalam brackets di text, contoh. ^{1-4,10,12} atau [1-4,10,12]

.....dst

F. METODE/METHODS

Metode artikel revidu mencakup pendekatan revidu, baik sistematis maupun naratif, dengan penggunaan protokol atau standar tertentu, seperti misalnya PRISMA (Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-Analyses), Scopus Search atau lainnya. Jelaskan kriteria inklusi dan eksklusi literatur yang relevan, sumber data yang digunakan (misalnya, PubMed, Scopus, Google Scholar atau lainnya), hasil yang diharapkan, indikator capaian, serta tanggung jawab anggota tim atau mitra pada setiap tahap. Metode ini juga harus dilengkapi tahapan penyusunan revidu menggunakan diagram alir (format JPG/PNG) yang menggambarkan tahapan yang akan dilakukan.

.....
.....
.....
.....
.....dst

G. LUARAN PENELITIAN/RESEARCH OUTPUT

Jelaskan secara ringkas target luaran utama yang akan dihasilkan dalam Riset Artikel Revidu, termasuk publikasi di jurnal (Nama jurnal, URL jurnal di Scimago JR).

Jika direncanakan, tim peneliti dapat mencantumkan rencana melibatkan pihak di luar tim pengusul proposal sebagai penulis dalam publikasi. Penulis tambahan ini dapat berasal dari Undip (internal) atau dari luar Undip, baik nasional maupun internasional.

Selain itu, peneliti juga dapat menyatakan bahwa pelibatan penulis lain ini dapat menghasilkan publikasi tambahan (publikasi kedua) di mana tim peneliti Undip tetap terlibat sebagai penulis.

.....
.....
.....
.....
.....dst

H. JADWAL PENELITIAN/RESEARCH SCHEDULE

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1											
2											
dst.											

I. DAFTAR PUSTAKA/REFERENCES

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (Format Vancouver). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....
.....
.....
.....
.....dst

J. LAMPIRAN

1. Format RAB Penelitian (format lampiran C)

2. Surat Pernyataan Orisinalitas Ketua Peneliti (format lampiran D)

.....
.....
.....
.....
.....dst

Lampiran B.3. IPTEK BAGI DAERAH BINAAN UNDIP (IDBU)

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

.....dst

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 250 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....dst

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....dst

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran dan daerah baik dari segi potensi dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran** dan **daerah** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial- Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya.
3. Sentuhan dari Undip berupa **hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan daerah di segala bidang** tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki wilayah tersebut dan dikaitkan dengan RPJMD/RPJMDes. Dengan demikian, akan terbangun Wilayah binaan PT yang dibentuk dan didanai bersama-sama dengan Pemerintah Daerah/Pemkot, CSR dan penyandang dana lainnya.
4. Uraikan juga bidang usulan dengan bidang Fokus pengabdian dari Undip dan hubungannya dengan ketercapaian IKU Perguruan Tinggi.
5. Lain-lain yang dianggap perlu

.....dst

E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya (3 mitra wilayah/desa/kelurahan/kecamatan/lainnya).**

1. Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan kewilayahan (ipaya pengentasan kemiskinan dan ketahanan pangan, program unggulan undip, wilayah pesisir, implementasi SDGs) dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi selama 1 (satu) tahun kegiatan sesuai dengan kesepakatan bersama mitra.
2. Permasalahan prioritas diuraikan dalam 1 (satu) tahun.

.....dst

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang **ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran/indikator capaian** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel.**
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Solusi diuraikan dalam 1 (satu) tahun sesuai dengan permasalahan yang akan ditangani.

.....dst

F. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahunnya setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - 1) Permasalahan bidang kemiskinan dan ketahanan pangan, atau
 - 2) Permasalahan dalam implementasi SDGs, atau
 - 3) Permasalahan masyarakat pesisir, atau
 - 4) Bidang unggulan Undip.
 - b. Untuk **wilayah yang akan dikembangkan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
 - c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program** di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 - e. Uraikan peran dan tugas masing masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasannya
 - f. Uraikan potensi rekognisi SKS yang didapatkan mahasiswa
 - g. Buat rancangan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan Metode diuraikan dalam 1 (**satu**) **tahun**.

```
...dst
```

G. GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS.

.....

dst

H. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Tahun									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
dst.									

**Untuk ruang lingkup IDBU rencana jadwal pelaksanaan kegiatan dibuat dalam 1 tahun*

I. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

RANGKUMAN RAB

Tahun			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (max 5%)*		
2	Teknologi dan Inovasi (min 50%)**		
3	Biaya Pelatihan (max 20%)**		
4	Biaya Perjalanan (max 15%)**		
5	Biaya Lainnya (max 5%)**		
	Total		

*) Honor hanya boleh untuk tim penunjang penelitian/pengabdian yang biasanya adalah mahasiswa baik sebagai pembantu peneliti/pengabdi, petugas survei atau pembantu lapangan yang besarnya maksimal 5% dari jumlah dana penelitian/pengabdian yang disetujui

**) Besaran persentase disesuaikan kebutuhan penelitian/pengabdian

J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....
.....
.....
.....dst

K. LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari:

1. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Pelaksana Pengabdian Dan Mitra (Lampiran K)
2. Surat Pernyataan Pernah Mengikuti TOT Dosen KKN Undip (bagi yang sudah pernah mengikuti TOT) (Lampiran L)
3. Surat Kesediaan Mengikuti Sekolah Dosen KKN Oleh P2KKN (bagi yang belum pernah mengikuti TOT Dosen KKN) (Lampiran M)
4. Surat Pernyataan Kesediaan Menjadi Dosen KKN Undip (Lampiran N)
5. Surat Pernyataan Kesepakatan Usulan Program Kegiatan IDBU/KKN Tematik (Lampiran O)

.....
.....
.....
.....dst

Lampiran B.4. PROGRAM KKN TEMATIK

Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan pengabdian maksimal 20 kata</i>
.....dst
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan pengabdian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi persoalan mitra, tujuan pengabdian, usulan program pengabdian, metode pelaksanaan pengabdian, dan luaran yang ditargetkan dari kegiatan pengabdian</i>
.....dst
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
.....dst
D. LATAR BELAKANG <i>Isian latar belakang pengabdian maksimal 1.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15</i>
Berisi uraian tentang: a. Analisis situasi mitra yang akan diselesaikan melalui kegiatan pengabdian. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi dan permasalahan termasuk ragam permasalahan yang dihadapi tersebut . Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/kelompok masyarakat yang akan diselesaikan melalui kegiatan KKN Tematik, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif dan terkuantifikasi . b. Prioritas permasalahan mitra yang akan diselesaikan melalui KKN Tematik. c. Profil kelompok sasaran dari mitra misalnya terkait dengan profil UMKM atau profil kelompok sadar desa wisata (pokdarwis) atau profil lainnya yang mampu menjelaskan kondisi secara aktual.
.....dst

E. PERMASALAHAN PRIORITAS DAN SOLUSI

Isian permasalahan prioritas dan solusi maksimal 1.500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15

Berisi uraian tentang:

- a. **Permasalahan prioritas mitra** yang akan ditangani melalui kegiatan KKN Tematik yang berisi minimal 1 bidang fokus kegiatan dan sesuai dengan kesepakatan bersama mitra selama 1 tahun kedepan.
- b. **Solusi yang ditawarkan** berupa solusi untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran melalui kegiatan KKN Tematik mencakup hal-hal berikut:
 - Tuliskan semua solusi yang **ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus bisa dikaitkan dengan permasalahan prioritas mitra.
 - Tuliskan **target luaran/indikator capaian** kegiatan pengabdian KKN Tematik yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi, pemasaran, maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra tersebut. Dituangkan dalam bentuk **tabel**.

Tema kegiatan KKN Tematik dapat dikaitkan dengan **bidang fokus RIP/ Renstra Pengabdian Undip**.

.....
.....
.....
.....
.....dst

F. METODE PELAKSANAAN

Isian metode pelaksanaan maksimal 2.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15

Berisi uraian tentang:

- a. Uraikan dengan jelas **usulan rencana tahapan kegiatan KKN Tematik** secara komprehensif, interdisipliner, dan jelas. Dapat dituangkan dalam bentuk **diagram**.
- b. **Program kegiatan pengabdian KKN Tematik** yang dihasilkan **minimal 2 buah program usulan** yang mencakup multidisiplin bidang fokus kegiatan sesuai dengan solusi permasalahan mitra yang ditawarkan. Usulan program ini merupakan **kesepakatan antara tim pengusul dan mitra sasaran** yang dibuktikan dengan **surat pernyataan kesepakatan**.
- c. Jelaskan **peran tim pengabdian** dalam usulan program kegiatan KKN Tematik dalam menyelesaikan permasalahan mitra.
- d. Jelaskan **teknologi/metoda/kebijakan/konsep** yang akan digunakan dalam pemberdayaan masyarakat, dan mitra KKN Tematik yang dilibatkan.
- e. Jelaskan **langkah-langkah tahapan pelaksanaan** kegiatan pengabdian yang dikaitkan dengan program KKN Tematik sebagai solusi permasalahan mitra yang terdiri dari **tahapan edukasi dan sosialisasi, tahapan bimbingan praktek, tahapan evaluasi, serta tahapan habitual kemandirian** yang akan dicapai selama pelaksanaan program KKN Tematik.
- f. **Syarat mahasiswa yang terlibat dalam KKN Tematik** yaitu:
 - Sudah mengambil **IRS KKN**
 - Minimal telah mencapai dan **lulus 100 SKS**
 - Melibatkan **minimal 50 mahasiswa S1** sedikitnya dari **3 Fakultas yang berbeda**

- g. Jelaskan **keterlibatan mahasiswa KKN Tematik** dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian sesuai dengan bidang ilmu/ kompetensi masing-masing mahasiswa dikaitkan dengan usulan minimal 2 buah program multidisiplin yang akan dihasilkan. Keterlibatan mahasiswa harus dapat dijelaskan pada setiap program multidisiplin sesuai dengan kompetensi/ bidang ilmu mahasiswa. Kompetensi mahasiswa yang dimaksud dapat berupa **hardskill** maupun berupa **softskill**.

No	Fakultas	Prodi	Uraian Keterlibatan Mahasiswa	Gambaran Usulan Judul Program KKN Tematik Mahasiswa
1				
2				
3				

- h. Jelaskan **volume kegiatan mahasiswa KKN Tematik** dalam bentuk **tabel** yang memenuhi **Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) minimal 288 jam**.

Volume kegiatan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM)

No	Nama Pekerjaan	Kegiatan	Volume (Jam Kerja Efektif)	Keterangan
1				
2				
3				
	dst			

** Nilai JKEM setiap mahasiswa dalam kegiatan KKN Tematik minimal 288 jam*

- i. Jelaskan **tahapan pelaksanaan KKN Tematik mahasiswa oleh Dosen KKN** lengkap dengan **timeline dan durasi waktu pelaksanaannya** yang terdiri dari:
- **sistem akomodasi mahasiswa KKN Tematik**
 - **sistem pembekalan KKN Tematik**
 - **tahapan survey pengenalan wilayah lokasi KKN Tematik**
 - **proses penerjunan dan penarikan mahasiswa KKN Tematik**
 - **proses pembimbingan KKN Tematik oleh Dosen KKN baik program KKN maupun produk KKN**
 - **durasi waktu pelaksanaan KKN tematik**
 - **sistem monitoring evaluasi KKN Tematik oleh Dosen KKN**
- j. Uraikan **sistem monitoring dan evaluasi** dalam pelaksanaan KKN Tematik yang mencakup **proses penerjunan, pembimbingan, dan penarikan mahasiswa** selama melaksanakan KKN Tematik

.....dst

G. LUARAN KEGIATAN KKN TEMATIK

Isian luaran kegiatan KKN tematik maksimal 1.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15

Berisi uraian singkat penjelasan tentang:

- Laporan kemajuan dan akhir kegiatan.
- Video kegiatan (diunggah di YouTube LPPM atau Undip).
- Publikasi pada jurnal nasional.
- Publikasi berita di media cetak/ online/ sosial media/ audio visual/ website (Undip)/ repository PT.
- Jelaskan gambaran luaran kegiatan KKN tematik secara lengkap pada setiap poin a sampai dengan poin e diatas.

.....dst

H. BIAYA

Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN Tematik yang diusulkan dengan menggunakan format tabel berikut:

No	Komponen	UNDIP	Partnership	Total biaya yang diusulkan
I	Bantuan Program Mahasiswa			
1	Bantuan program kepada Mahasiswa			
	Jumlah			
II	Bantuan Transportasi Mahasiswa			
1	Pemberangkatan			
2	Transport Lokal			
3	Penarikan			
	Jumlah			
III	SPD			
1	Pemberangkatan			
2	Pembimbingan			
3	Monev			
4	Penarikan			
	Jumlah			
IV	Belanja Barang			
1	Bahan Habis Pakai			

2	Konsumsi kegiatan			
3	ATK			
4	Publikasi kegiatan			
	Jumlah			
Jumlah I + II + III + IV				

I. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar-chart untuk rencana pelaksanaan KKN Tematik yang diajukan dan sesuai dengan format berikut

No	Jenis Kegiatan	Minggu Ke							
		1	2	3	4	5	6	7	dst
1	Sosialisasi								
2	Pembekalan KKN Tematik								
3	Survey pengenalan wilayah KKN tematik								
4	Penerjunan KKN Tematik								
5	Pelaksanaan Program 1 - Tahapan edukasi/ sosialisasi - Tahapan Praktek Bimbingan - Tahapan Monitoring Evaluasi - Tahapan Kemandirian Habitual								
6	Monitoring evaluasi pelaksanaan Program 1 oleh Dosen KKN								
7	Pelaksanaan Program 2 - Tahapan edukasi/ sosialisasi - Tahapan Praktek Bimbingan - Tahapan Monitoring Evaluasi - Tahapan Kemandirian Habitual								
8	Monitoring evaluasi pelaksanaan Program 2 oleh Dosen KKN								
9	Penarikan KKN Tematik								
10	Responsi & Penarikan								

J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....
.....
.....
.....dst

K. LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari:

1. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Pelaksana Pengabdian Dan Mitra (Lampiran K)
2. Surat Pernyataan Pernah Mengikuti TOT Dosen KKN Undip (bagi yang sudah pernah mengikuti TOT) (Lampiran L)
3. Surat Kesediaan Mengikuti Sekolah Dosen KKN Oleh P2KKN (bagi yang belum pernah mengikuti TOT Dosen KKN) (Lampiran M)
4. Surat Pernyataan Kesediaan Menjadi Dosen KKN Undip (Lampiran N)
5. Surat Pernyataan Kesepakatan Usulan Program Kegiatan IDBU/KKN Tematik (Lampiran O)

.....
.....
.....
.....dst

H. FORMAT RAB PENELITIAN RDM/RPI/RPIBT/RWCU/RP/ RAR/RAP/RPKL

Rekapitulasi Anggaran

Dibuat untuk 1 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)
		Tahun
1.	Belanja Jasa	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (minimum)	
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

Ket: tidak ada komponen honor peneliti, lihat juga Lampiran B3 bagian I

Tabel Rincian Biaya Tahun Pengajuan

A. Belanja Jasa

No	Nama	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

B. Bahan Habis Pakai dan Peralatan

No	Nama Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

C. Perjalanan dan Akomodasi

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

D. Publikasi/Seminar

No	Nama Jurnal/Seminar	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
2						
dst						
Total						
Total (A+B+C)						

I. FORMAT SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN/NIDK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
No. HP :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: yang diusulkan dalam skema tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Usul penelitian ini juga bebas dari tindakan plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang,202.....

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN

J. FORMAT SURAT KESEDIAAN MITRA PENELITIAN (RWCU)

<KOP INSTANSI MITRA (JIKA ADA)>

Statement of Commitment

The undersigned:

Name :
Institution :
Position :
Address :
Phone/email :

At this moment, I declare my willingness to collaborate in the research:

Name :
Employment ID :
Institution :
Position :
Address :
Proposal Title :
Support *In kind* :
In cash is equal to :

And I reiterate that I have no affiliation or family relationship with the proposing team.
Thus, I make this statement truthfully and use it as appropriate.

City, date-month-year
Collaborator/Partner

(signed/name)

K. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PELAKSANA PENGABDIAN DAN MITRA

<KOP MITRA SASARAN>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama (Pelaksana Pengabdian):

Nama :
NIDN/NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :
Telepon/HP :
Email :

Pihak Kedua (Mitra):

Nama Lembaga/Organisasi :
Nama Perwakilan :
Jabatan :
Alamat :
Telepon/HP :
Email :

Dengan ini, kedua belah pihak menyatakan kesediaannya untuk menjalin kerjasama dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

1. **Judul Program Pengabdian :**
2. **Tujuan Kerjasama :**
3. **Peran dan Tanggung Jawab**
 - **Pihak Pertama (Pelaksana Pengabdian) :**
 - **Pihak Kedua (Mitra) :**
4. **Durasi Kerjasama :**
5. **Pembiayaan**

[Pembiayaan kegiatan pengabdian ini berasal dari [sumber dana, misal: dana hibah LPPM Universitas Diponegoro, kontribusi mitra, atau lainnya] sesuai dengan kesepakatan bersama.]
6. **Ketentuan Lain**
 - Kedua belah pihak berkomitmen untuk menjalankan peran dan tanggung jawab sesuai dengan kesepakatan.
 - Perubahan atau penambahan dalam kerjasama ini harus disetujui secara tertulis oleh kedua belah pihak.
 - Jika terjadi perselisihan, akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, [Tanggal]

Pihak Kedua

Pihak Pertama

[Nama dan stempel]

[Nama]

[NIP]

L. SURAT PERNYATAAN PERNAH MENGIKUTI TOT DOSEN KKN

SURAT PERNYATAAN PERNAH MENGIKUTI TOT DOSEN KKN

Nomor: [Nomor Surat, jika ada]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :
Telepon/HP :
Email :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Telah mengikuti Training of Trainers (TOT) untuk Dosen KKN Universitas Diponegoro yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Diponegoro.
2. Rincian kegiatan TOT yang telah diikuti:
 - Tanggal Pelaksanaan:
 - Tempat Pelaksanaan:
3. Siap melaksanakan tugas sebagai dosen KKN sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku di Universitas Diponegoro.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, [Tanggal]

Pengusul,

[Nama]

[NIP]

M.SURAT KESEDIAAN MENGIKUTI SEKOLAH DOSEN KKN

SURAT KESEDIAAN MENGIKUTI SEKOLAH DOSEN KKN

Nomor: [Nomor Surat, jika ada]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :
Telepon/HP :
Email :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk mengikuti **Sekolah Dosen KKN** yang diselenggarakan oleh **Pusat Pelayanan Kuliah Kerja Nyata (P2KKN)**, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Diponegoro.

Sebagai calon Dosen KKN, saya bersedia:

1. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pelatihan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh P2KKN.
2. Mematuhi semua peraturan dan pedoman yang berlaku selama pelaksanaan pelatihan.
3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Dosen KKN setelah dinyatakan lulus dari pelatihan ini.

Demikian surat kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, [Tanggal]

Pengusul,

[Nama]

[NIP]

N. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI DOSEN KKN

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI DOSEN KKN

Nomor: [Nomor Surat, jika ada]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :
Telepon/HP :
Email :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk menjadi **Dosen Kuliah Kerja Nyata (Dosen KKN)** Universitas Diponegoro dengan mematuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Dosen KKN sesuai dengan pedoman yang ditetapkan oleh LPPM Universitas Diponegoro.
2. Memberikan bimbingan dan pendampingan kepada mahasiswa KKN sesuai dengan wilayah dan tema KKN yang ditugaskan.
3. Mengikuti kegiatan pelatihan atau orientasi yang diselenggarakan oleh P2KKN Universitas Diponegoro sebagai bagian dari persiapan menjadi Dosen KKN.
4. Menyusun laporan dan dokumentasi pelaksanaan KKN sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
5. Berkomitmen untuk mendukung keberhasilan program KKN demi tercapainya tujuan pengabdian kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, [Tanggal]
Pengusul,

[Nama]
[NIP]

O. SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN USULAN PROGRAM KEGIATAN KKN TEMATIK

SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN USULAN PROGRAM KEGIATAN KKN TEMATIK

Nomor: [Nomor Surat, jika ada]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama (Pengusul Pengabdian/KKNT):

Nama :
NIDN/NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :
Telepon/HP :
Email :

Pihak Kedua (Mitra):

Nama Lembaga/Organisasi :
Nama Perwakilan :
Jabatan :
Alamat :
Telepon/HP :
Email :

Dengan ini menyatakan bahwa kedua belah pihak sepakat untuk melaksanakan **Program KKN Tematik** dengan rincian sebagai berikut:

1. **Judul Program KKN Tematik** :
2. **Tujuan Program** :
3. **Deskripsi Kegiatan** :
4. **Peran dan Tanggung Jawab**
 - **Pihak Pertama (Pengusul)** :
 - **Pihak Kedua (Mitra)** :
5. **Durasi dan Lokasi Kegiatan** :
6. **Sumber dan Alokasi Dana** Pembiayaan kegiatan berasal dari [sumber dana] sesuai dengan kesepakatan bersama.
7. **Ketentuan Lain**
 - Kedua belah pihak sepakat untuk bekerja sama dengan penuh tanggung jawab.
 - Segala bentuk perubahan atau kendala dalam pelaksanaan akan diselesaikan melalui musyawarah bersama.

Demikian surat pernyataan kesepakatan ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

[Nama dan stempel]

Semarang, [Tanggal]

Pihak Pertama

[Nama]
[NIP]

P. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penulisan Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian dan Pengabdian menggunakan format kertas A4, font Times New Roman, Ukuran body text 12, Judul 14, dengan spasi 1,15.

LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR

.....*)



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tim Pengusul:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN/NUPTK |
| 2. Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN/NUPTK |
| 3. Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN/NUPTK |

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS DIPONEGORO

Bulan, Tahun

*Keterangan: *Tulis hibah penelitian/pengabdian yang diajukan*



LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN (Deskripsi singkat penelitian, tujuan, metode, hasil dan output)

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian harus mencakup latar belakang, rumusan masalah, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan penelitian (minimal 5 tahun), relevansi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Undip. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan format Vancouver dengan superscript numbers, atau atau standard numbers dalam brackets di text, contoh. 1-4,10,12 atau [1-4,10,12]

BAB 2. METODE

Metode berisi diagram alir penelitian yang dikerjakan pada tahun berjalan (file JPG/PNG), prosedur penelitian, indikator capaian yang telah dicapai, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan format Vancouver dengan superscript numbers, atau atau standard numbers dalam brackets di text, contoh. 1-4,10,12 atau [1-4,10,12]

BAB 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasana berisi hasil yang diperoleh selama pelaksanaan kegiatan dapat berupa data, grafik, tabel, atau gambar pendukung. Pembahasan memuat analisis hasil sesuai tujuan dan rumusan masalah. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan format Vancouver dengan superscript numbers, atau atau standard numbers dalam brackets di text, contoh. 1-4,10,12 atau [1-4,10,12]

BAB 4. LUARAN YANG DICAPAI

Luaran yang dicapai berisi target utama yang telah dicapai, termasuk publikasi di jurnal (sebutkan nama jurnal dan URL jurnal di Scimago JR) atau prosiding sesuai dengan ketentuan hibah penelitian yang diajukan.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan saran berisi kesimpulan hasil riset yang didapatkan, serta saran untuk kegiatan penelitian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya



LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

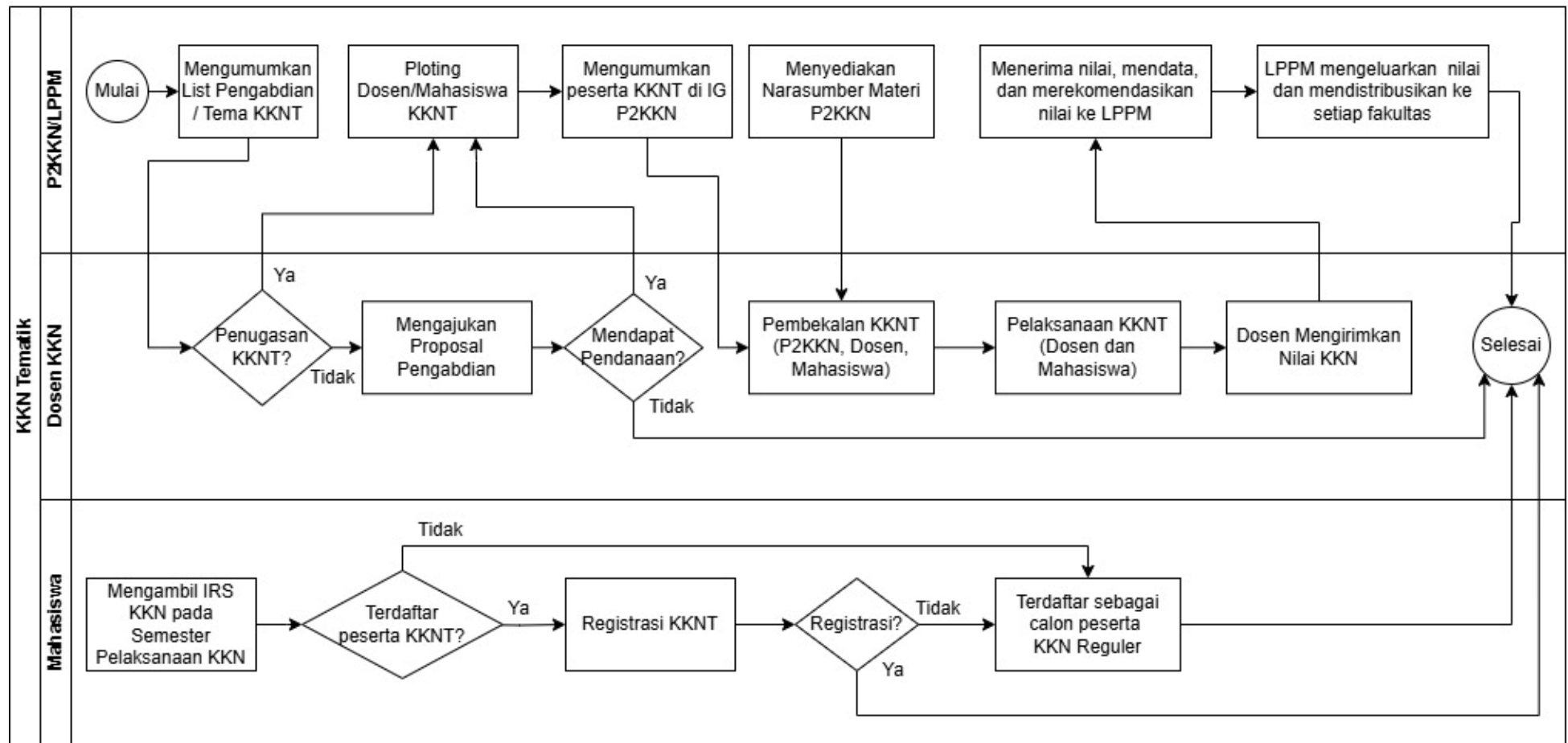
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG
PERMASALAHAN YANG DIANGKAT
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT
BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN
BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE
MASYARAKAT
 7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)
 7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT
 (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)
 7.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)
BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI
BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya

Q. PROSEDUR PELAKSANAAN KKN TEMATIK



R. TIM PENYUSUN

PENGARAH	: 1. Wijayanto, S.I.P, M.Si., Ph.D 2. Prof. Dr.Ing. Ir. Suherman, S.T., M.T.
KETUA TIM	: Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D. & Prof. dr. Achmad Zulfa Juniarto, M.Si.Med., M.M.R., Sp.And. Subspec FER., Ph.D.
ANGGOTA	: Eko Susanto, S.Pi., M.Sc., Ph.D. Dr. Eng. Adi Wibowo, S.Si., M.Si. Alfabetian Harjuno Condro Haditomo, S.Pi., M.Si., Ph.D. Fajrul Falah, S.Hum., M.Hum. Andrian Budi Prasetyo, S.E., M.Si., Ak. Prof. Dr. Diana Nur Afifah, S.T.P., M.Si Dr. Ir. Cahya Setya Utama, S.Pt., M.Si., IPM Dr.techn. Asep Muhamad Samsudin, S.T., M.T.