

Lampiran 1

Nomor : 0675/C4/AL.04/2025

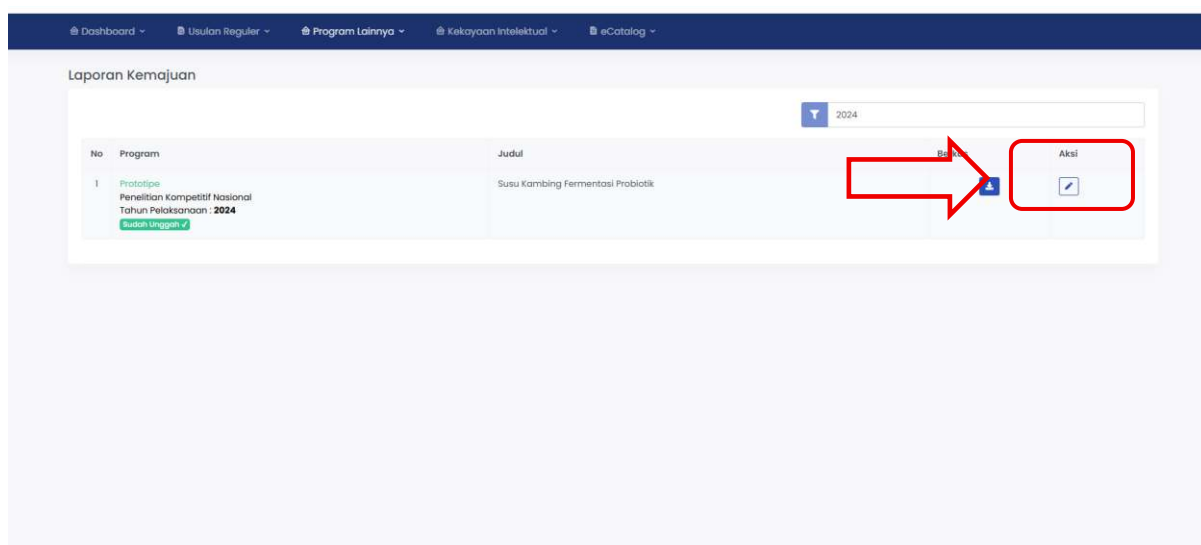
Tanggal : 26 September 2025

TATA CARA UNGGAH LAPORAN KEMAJUAN MELALUI APLIKASI BIMA PROGRAM HILIRISASI RISET-PENGUJIAN MODEL DAN PROTOTIPE TAHUN 2025

1. Kunjungi situs laman <https://bima.kemdiktisaintek.go.id/login>, kemudian *login* dengan menggunakan akun operator perguruan tinggi.
2. Pilih tab Program lainnya, kemudian klik **Prototipe** → **Laporan Kemajuan** seperti gambar 1 di bawah ini.



3. Pada list laporan kemajuan, klik aksi untuk mengisi form laporan kemajuan.



4. Isi Substansi dan klik simpan perubahan

LAPORAN KEMAJUAN

Program Bantuan Biaya Luaran Prototipe I Tahun Pelaksanaan 2024

Susu Kambing Fermentasi Probiotik

Prototipe Tahun ke 1 dari 1

Ringkasan

Tuliskan secara ringkas latar belakang prototipe, tujuan dan tahapan metode, luaran yang ditargetkan, dan hasil yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan.

Meningkatnya kesadaran masyarakat akan kesehatan mendorong meningkatnya permintaan akan produk pangan yang menyehatkan atau pangan fungsional. Susu kambing merupakan susu yang memiliki banyak kandungan gizi dan nutrisi yang sangat potensial untuk dikembangkan menjadi produk pangan fungsional. Susu kambing mengandung oligosakarida yang memiliki struktur mirip dengan struktur ASI, lebih mudah dicerna dibandingkan susu sapi dan bermanfaat sebagai imunostimulan. Sehingga, pada beberapa negara susu kambing telah dimanfaatkan sebagai susu formula untuk bayi. Namun, susu kambing mengeluarkan aroma khas yang disebabkan oleh senyawa volatil yaitu aroma prengus yang biasanya tidak disukai. Karena aromanya yang khas tersebut susu kambing sering difermentasi menggunakan kultur starter bakteri asam laktat menjadi produk seperti kefir, yoghurt, keju maupun susu fermentasi. Beberapa golongan bakteri asam laktat tergolong sebagai bakteri probiotik. Penggunaan kultur starter probiotik pada fermentasi susu kambing dapat meningkatkan sifat organoleptik, reologi, dan

Keyword

Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah

Susu kambing, CADA, probiotik, menyehatkan

Substansi Laporan

Laporan Kemajuan Prototipe_-_Susu Kambing Fermentasi Probiotik_6_...

Download Unggah Ulang Unduh Template

Simpan Perubahan

5. Isian luaran wajib, klik aksi untuk membuka form luaran, isi form lalu klik simpan

LUARAN WAJIB

No	Judul	Status Target	Status Saat Ini	Aksi
1	Poster - Poster Prototipe - poster	Ada	Ada	
2	Publikasi di media massa - Video proses pengembangan dan hasil prototipe - video_kegiatan	Published	Published	
3	Dokumen - Dokumen blueprint - dokumen	Ada	Draft	
4	Bukti target Peningkatan TKT - Bukti uji laboratorium (untuk saintek)/uji publik pada skala terbatas (untuk sosial dan seni) - peningkatan_tkt	Ada dan Tercapai	Draft	

Luaran Wajib Poster Prototipe

POSTER PROTOTYPE

Status Poster Prototipe

Ada

1. Dokumen Poster dengan Format sebagai berikut:

- Ukuran: 160cm x 80cm;
- Resolusi minimal 300 pixel/dpi
- Jenis warna RGB
- Orientasi: potret.

2. Format penulisan poster sebagai berikut:

- Poster merupakan jenis poster ilmiah dan harus mencantumkan logo Kemdiknasaintek dan logo perguruan tinggi;
- Poster bersifat original dan menggambarkan hasil pengembangan prototipe;
- Desain tampilan, warna, dan konten merupakan hasil karya sendiri dan tidak mengandung unsur plagiarisme, dan unsur SARA;
- Poster memuat judul, tim pelaksana, instansi pemberi dana, resume kegiatan, proses pengembangan, dan hasil prototipe;

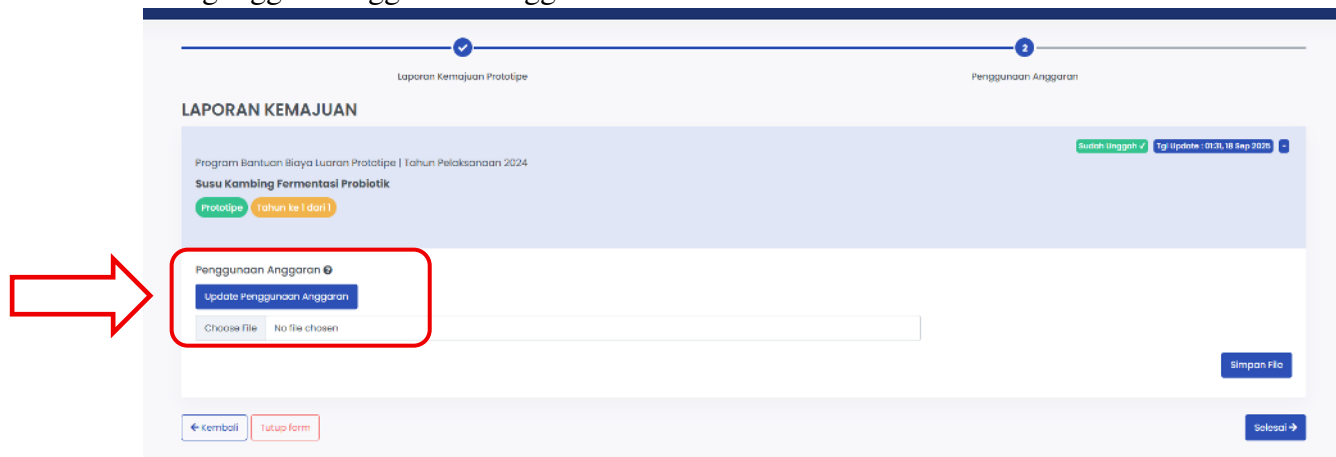
Poster

Poster Susu Kambing Fermentasi Probiotik (60 x ...)

Download Unggah Ulang

Simpan

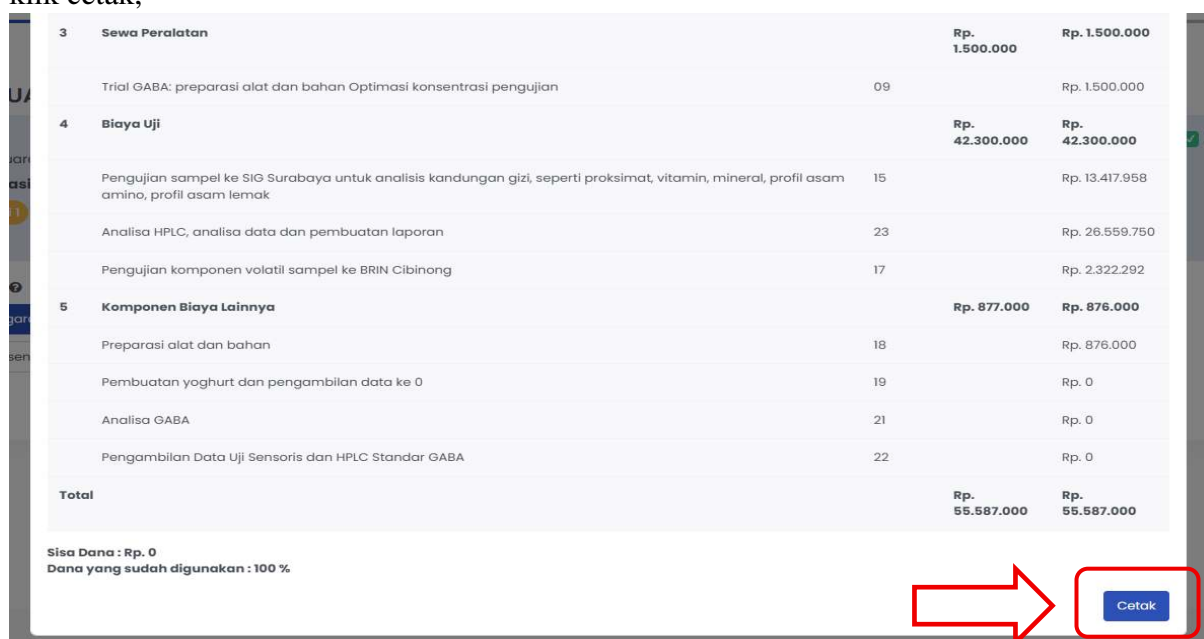
6. Mengunggah Penggunaan Anggaran



The screenshot shows the 'Penggunaan Anggaran' form. A red arrow points to the 'Update Penggunaan Anggaran' button. The form includes a 'Choose File' button and a 'No file chosen' text. At the bottom, there are buttons for 'Kembali', 'Tutup form', 'Simpan File', and 'Selesai'.

7. Langkah-Langkah mengunggah penggunaan anggaran

- Klik tombol update penggunaan anggaran, akan muncul form penggunaan anggaran, lalu klik cetak,

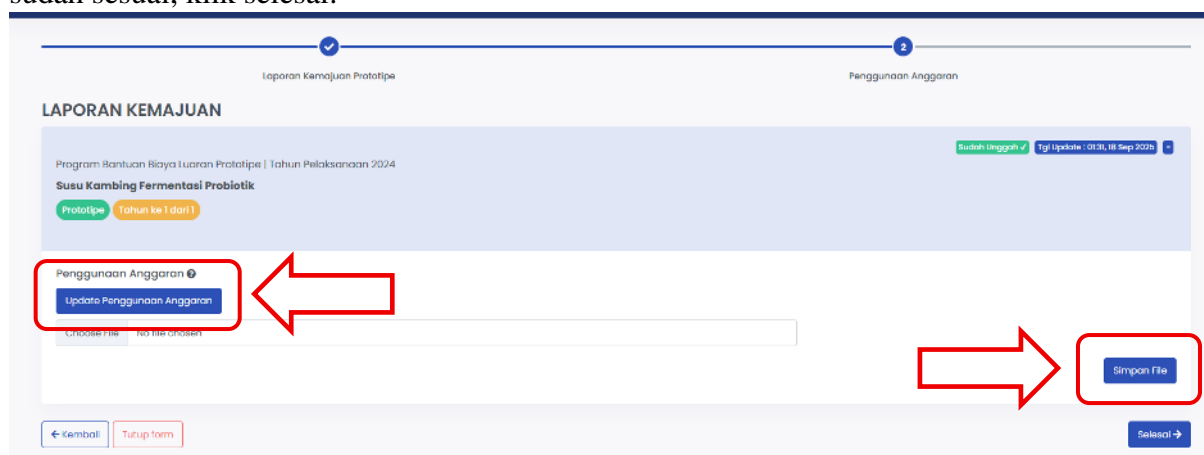


3	Sewa Peralatan	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000
	Trial GABA: preparasi alat dan bahan Optimasi konsentrasi pengujian	09	Rp. 1.500.000
4	Biaya Uji	Rp. 42.300.000	Rp. 42.300.000
	Pengujian sampel ke SIG Surabaya untuk analisis kandungan gizi, seperti proksimat, vitamin, mineral, profil asam amino, profil asam lemak	15	Rp. 13.417.958
	Analisa HPLC, analisa data dan pembuatan laporan	23	Rp. 26.559.750
	Pengujian komponen volatil sampel ke BRIN Cibinong	17	Rp. 2.322.292
5	Komponen Biaya Lainnya	Rp. 877.000	Rp. 876.000
	Preparasi alat dan bahan	18	Rp. 876.000
	Pembuatan yoghurt dan pengambilan data ke 0	19	Rp. 0
	Analisa GABA	21	Rp. 0
	Pengambilan Data Uji Sensoris dan HPLC Standar GABA	22	Rp. 0
	Total	Rp. 55.587.000	Rp. 55.587.000

Sisa Dana : Rp. 0
Dana yang sudah digunakan : 100 %

A red arrow points to the 'Cetak' button at the bottom right.

- Lalu di upload kembali, klik simpan. Jika semua form luaran dan penggunaan anggaran sudah sesuai, klik selesai.



The screenshot shows the 'Penggunaan Anggaran' form. A red arrow points to the 'Simpan File' button. The form includes a 'Choose File' button and a 'No file chosen' text. At the bottom, there are buttons for 'Kembali', 'Tutup form', 'Simpan File', and 'Selesai'.

Lampiran 2

Nomor : 0675/C4/AL.04/2025

Tanggal : 26 September 2025

**KETENTUAN MONITORING DAN EVALUASI
INTERNAL PROGRAM BANTUAN BIAYA LUARAN
PROTOTYPE TAHUN 2024**

1. Perguruan Tinggi Pelaksana melalui LP/LPM/LPPM/Lembaga sejenis diwajibkan melakukan monitoring dan evaluasi internal sebelum pencairan dana 20%.
2. Dalam monitoring dan evaluasi internal LP/LPM/LPPM/Lembaga sejenis menugaskan *reviewer* internal baik dari Perguruan Tinggi Pelaksana atau diperbolehkan melibatkan *reviewer* Direktorat Hilirisasi dan Kemitraan untuk melakukan penilaian kemajuan pelaksanaan kegiatan. *Reviewer* yang ditugaskan minimal 1 (satu) orang.
3. Ketentuan *reviewer* internal yang ditunjuk dalam penilaian monitoring dan evaluasi Program Hilirisasi Riset-Pengujian Model dan Prototipe adalah:
 - a. Berpendidikan doktor;
 - b. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala;
 - c. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
 - d. Berpengalaman dalam bidang penelitian terapan dan minimal telah memiliki satu paten atau paten sederhana bersertifikat/granted atau karya seni monumental atau naskah kebijakan atau naskah akademik.
4. Hasil penilaian monitoring dan evaluasi internal kemudian ditandatangani ketua LP/LPM/LPPM/Lembaga sejenis dan diserahkan kepada Direktorat Hilirisasi dan Kemitraan.

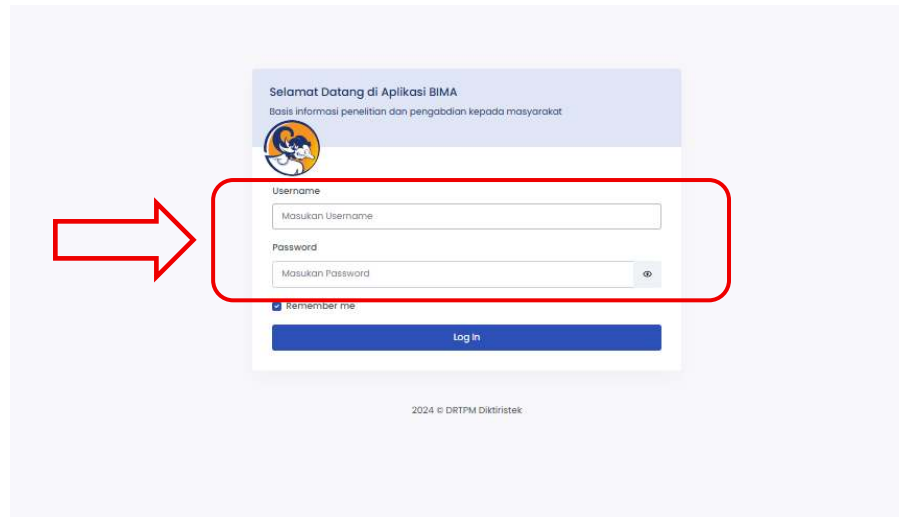
Lampiran 3

Nomor : 0675/C4/AL.04/2025

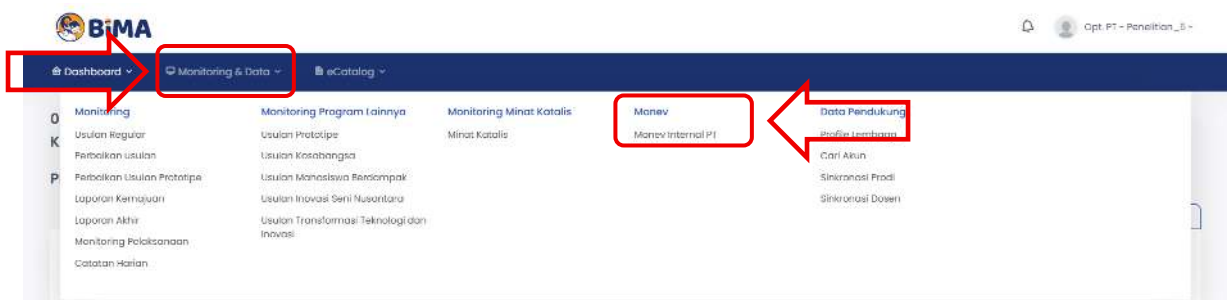
Tanggal : 26 September 2025

Pedoman Tata Cara Unggah Laporan Monitoring Evaluasi Internal Perguruan Tinggi Program Hilirisasi Riset-Pengujian Model dan Prototipe

1. Kunjungi laman <https://bima.kemdikbud.go.id/login>, kemudian *login* dengan menggunakan akun **operator perguruan tinggi - Prototipe**.

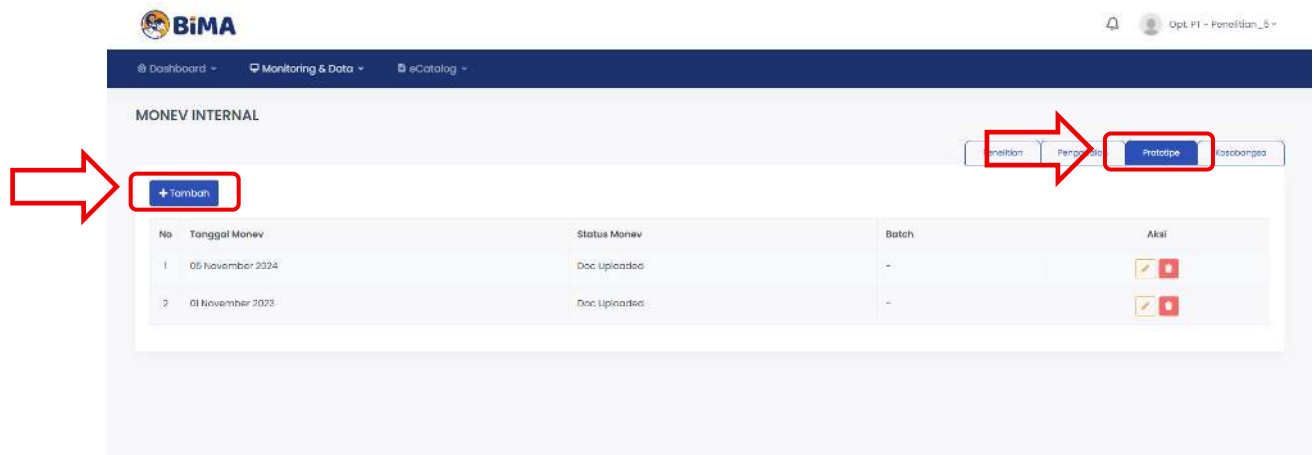


2. Pilih tab **Monitoring & Data**, kemudian klik **Monev**, kemudian klik **Monev Internal PT** seperti gambar 1 di bawah ini



Gambar 1. Masuk menu Monev Internal PT

3. Pastikan Anda berada pada tab **Prototipe**, kemudian klik **Tambah** seperti gambar 2 di bawah ini



Gambar 2. Masuk menu Tambah

4. Pilih **Tanggal** dibuat, kemudian pilih **Batch** seperti gambar 3 di bawah ini

The screenshot shows the 'Monev Internal - Form' window. It contains several fields and buttons. The 'Tanggal' field is a date picker with the placeholder 'dd/mm/yyyy' and is highlighted with a red box and an arrow. The 'Batch' field is a dropdown menu with the placeholder 'Pilih batch' and is also highlighted with a red box and an arrow. Below these fields, there are three sections: 'Berita Acara', 'Borang Penilaian', and 'Rekap Penilaian'. Each section has a 'Choose File' button, a 'No file chosen' text, and a 'Buka Template' button. At the bottom right, there is a 'Simpan' button.

Gambar 3. Pilih **Batch**

5. Buka **Template** dari setiap dokumen (**Berita Acara, Borang Penilaian, dan Rekap Penilaian**) untuk mengunduh template seperti gambar 4 di bawah ini, kemudian unggah dokumen sesuai dengan template.

The screenshot shows a web form titled "Monev Internal - Form". It contains several input fields and buttons:

- Tanggal:** A date input field with a placeholder "dd/mm/yyyy" and a calendar icon.
- Batch:** A dropdown menu with the text "Pilih batch" and a downward arrow.
- Berita Acara:** A section with a "Choose File" button (labeled "No file chosen") and a blue "Buka Template" button. A red arrow points to the "Buka Template" button.
- Borang Penilaian:** A section with a "Choose File" button (labeled "No file chosen") and a blue "Buka Template" button. A red arrow points to the "Buka Template" button.
- Rekap Penilaian:** A section with a "Choose File" button (labeled "No file chosen") and a blue "Buka Template" button. A red arrow points to the "Buka Template" button.
- Simpan:** A blue button at the bottom right.

Gambar 4. Lokasi unduh Template

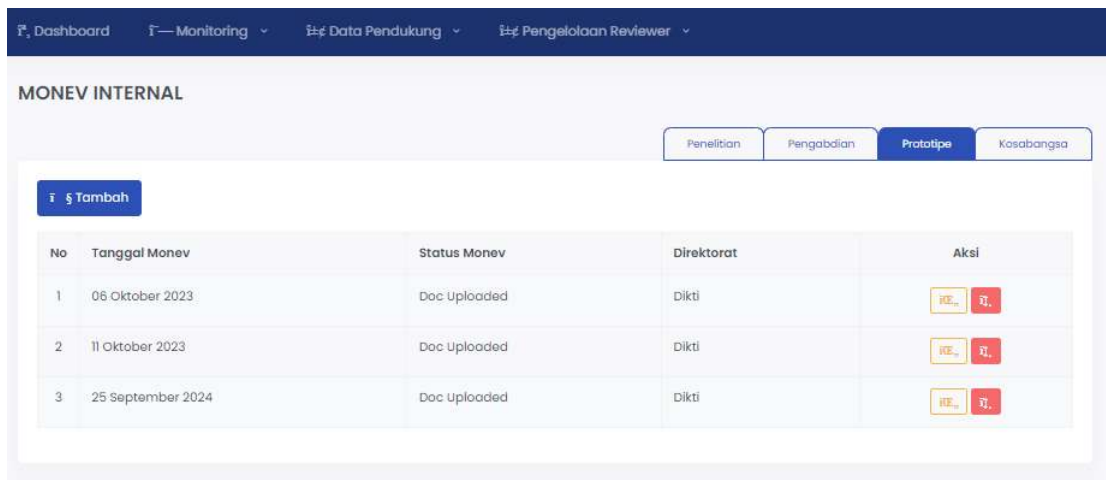
6. Jika selesai unggah maka akan terlihat seperti gambar 5 di bawah ini. **Pastikan dokumen dicek kembali agar tidak terjadi salah unggah.** Dokumen bisa diunggah ulang jika ada revisi.

The screenshot shows the same "Monev Internal - Form" window, but with a "Success" message at the top right. The "Download" buttons for each document type are highlighted with red boxes and red arrows:

- Berita Acara:** A blue "Download" button with a downward arrow icon. A red arrow points to it.
- Borang Penilaian:** A blue "Download" button with a downward arrow icon. A red arrow points to it.
- Rekap Penilaian:** A blue "Download" button with a downward arrow icon. A red arrow points to it.

Gambar 5. Tempat cek dokumen yang sudah terunggah

7. Dokumen berhasil disimpan di laman BIMA



MONEV INTERNAL				
Penelitian Pengabdian Prototipe Kosabangsa				
Tambah				
No	Tanggal Monev	Status Monev	Direktorat	Aksi
1	06 Oktober 2023	Doc Uploaded	Dikti	IE U
2	11 Oktober 2023	Doc Uploaded	Dikti	IE U
3	25 September 2024	Doc Uploaded	Dikti	IE U

Gambar 6. Dokumen berhasil disimpan di laman BIMA

((KOP PERGURUAN TINGGI PELAKSANA))

BORANG PENILAIAN *MONITORING* DAN EVALUASI PROGRAM HILIRISASI RISET-PENGUJIAN MODEL DAN PROTOTIPE

BERITA ACARA “MONITORING DAN EVALUASI”

Program Hilirisasi Riset-Pengujian Model dan Prototipe

Tahun Anggaran

Pada hari initanggal bulantahun....., telah dilaksanakan Monev Internal, kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA	PERAN
	LPPM
	Reviewer Internal / Reviewer Eksternal
	Reviewer Internal / Reviewer Eksternal

dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi Program Hilirisasi Riset-Pengujian Model dan Prototipe Tahun Anggaran secara luring kepada pelaksana:

1. Nama ketua pelaksana :
NIDN/NIDK :
Judul :
Lokasi Monev :
Catatan Reviewer Monev :
2. Nama ketua pelaksana :
NIDN/NIDK :
Judul :
Lokasi Monev :
Catatan Reviewer Monev :
3. Nama ketua pelaksana :
NIDN/NIDK :
Judul :
Lokasi Monev :
Catatan Reviewer Monev :
4. Nama ketua pelaksana :
NIDN/NIDK :
Judul :
Lokasi Monev :
Catatan Reviewer Monev :

Dst

Demikian Berita Acara “Monitoring dan Evaluasi” ini dibuat dengan sebenar benarnya sesuai dengan keadaan sebenar benarnya dan tanpa adanya keberpihakan agar dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai I

Ttd

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

Penilai II (Jika ada)

Ttd

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

Mengetahui
Kepala LPPM/LPM

Ttd + cap

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

TEMPLATE REKAP MONEV INTERNAL

REKAP MONEV INTERNAL (diisi nama perguruan tinggi)															
No	NAMA	NIDN	INSTITUSI	JUDUL	NAMA REVIEWER 1	NIDN REVIEWER 1	INSTITUSI REVIEWER 1	KOMENTAR REVIEWER 1	NILAI REVIEWER 1	NAMA REVIEWER 2 (Jika Ada)	NIDN REVIEWER 2 (Jika Ada)	INSTITUSI REVIEWER 2 (Jika Ada)	KOMENTAR REVIEWER 2 (Jika Ada)	NILAI REVIEWER 2 (Jika Ada)	TOTAL NILAI
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

FORMAT BORANG PENILAIAN MONEV INTERNAL

<<KOP SURAT PERGURUAN TINGGI>>

Judul Kegiatan :
Identitas Tim Pelaksana
 Nama Ketua :
 NIDN/NIDK/NUPTK :
 Perguruan Tinggi :

No	Komponen Penilaian	Nilai			Nilai (Skor X Bobot Tiap Item)
		Status		Bobot	
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	• Telah tercapai/terlaksana (Skor = 80) • Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 55) • Berpotensi dapat tercapai (Skor = 40) • Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor=20) • Tidak tercapai (Skor = 0)	Kualitas dokumen luaran: a. dokumen desain (<i>blueprint</i>) b. dokumen pengujian (fungsional dan kinerja)	• Sangat baik (100%) • Baik (75 %) • Cukup baik (50%) • Kurang/tidak baik (25%)	
			Kualitas konten video: a. proses realisasi b. hasil prototipe	• Sangat baik (100%) • Baik (75%) • Cukup baik (50%) • Kurang/tidak baik (25%)	
			Kualitas penyajian video dan poster (sesuai dengan ketentuan)	• Sangat baik (100%) • Baik (75%) • Cukup baik (50%) • Kurang/tidak baik (25%)	
2	Kesesuaian pengembangan prototipe dengan spesifikasi yang telah ditetapkan	• Prototipe sesuai usulan (Skor = 10) • Prototipe tidak sesuai usulan (Skor = 0)	Kesesuaian pelaksanaan pengembangan prototipe dengan spesifikasi yang telah ditetapkan	• Sangat sesuai (100%) • Sesuai (75%) • Cukup sesuai (50%) • Kurang/tidak sesuai (25%)	

Catatan :

.....

.....

.....

Mengetahui
Kepala LP/LPM/LPPM Lembaga sejenis

TTD+Stempel

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK/NUPTK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai I

TTD

(Nama Lengkap)
NIDK/NIDK/NUPTK