# MEKANISME PENDAFTARAN KKN TIM II TAHUN 2013/2014

**MAHASISWA**

Mahasiswa membayar biaya KKN di **Bank Mandiri Cabang UNDIP A.n. Rektor UNDIP No. Rek : 136-00-0711784-6 (slip sudah disediakan bank)**

Mahasiswa datang ke LPPM UNDIP dengan membawa persyaratan sebagai berikut :

1. Mengisi Formulir Biodata Pendaftaran KKN dengan dilengkapi Pas Foto warna terbaru ukuran 3x4 1 lbr
2. Bukti pembayaran lembar 2 dan 3
3. Foto Copy KHS (≥ 110 sks bagi program S1 dari SMU dan ≥ 20 sks bagi R2 dari program DIII, mengetahui dosen wali)
4. **Foto Copy KRS semester Genap TA 2012/2013** (ada mata kuliah KKN dengan bobot 3 SKS) dan mengetahui dosen wali
5. Rekomendasi PD I Fakultas
6. Surat Keterangan Dokter

Koreksi Berkas Oleh Petugas Pendaftaran LPPM UNDIP **(CEK LIST DATA)**

**Pendaftaran di tolak**

**Semua berkas diserahkan kepada pendaftar**

**Pendaftaran diterima**

**Petugas Koreksi Berkas :**

1. Memberi Nomor urut pendaftaran, paraf, nama terang, dan tanggal pada lembar cek list data
2. Memberikan berkas lengkap kepada Petugas Input Data

1. Petugas input data memasukkan data kemudian memberi paraf, nama terang dan tanggal pada cek list data kemudian berkas lengkap diberikan pada petugas arsip;
2. Petugas arsip menyerahkan kepada pendaftar bukti pembayaran lembar ke 3 yang sudah diberi paraf, nama terang, cap tanggal, dan cap LPPM;
3. Petugas arsip menyerahkan lembar biodata

**ARSIP/BERKAS**

Diurutkan berdasarkan nomor urut pendaftaran per hari oleh petugas Arsip