



BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIPONEGORO
EDISI III
TAHUN 2016

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Jl. Prof. Soedarto, SH. Gedung Widya Puraya Lantai I, Tembalang Semarang 50275
Telp/Fax. (024) 7460032, 7460039. Email : lppm@undip.ac.id
Laman <http://lppm.undip.ac.id>

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro (Undip) dengan sumber anggaran PNBPN ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang baik dan transparan sehingga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Undip dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna. Selain itu buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola, peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

Perlu ditekankan di sini bahwa pengalokasian anggaran untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dana PNBPN di Undip sangat tergantung pada capaian indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, ketua pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan memenuhi output yang telah ditargetkan dan tertulis dalam proposal. Dengan selesainya buku panduan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada :

- Pimpinan Undip yang telah mengalokasikan anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Tim Penyusun
- Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya buku panduan ini.

Akhir kata, buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini disusun dalam waktu yang singkat sehingga perbaikan dan penyempurnaan dari berbagai pihak sangat diharapkan.

Ketua,

ttd

Prof. Dr.rer.nat. Heru Susanto, ST, MM, MT
NIP 197505291998021001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Motivasi dan Latar Belakang	I - 1
1.2. Landasan Hukum dan Dokumen Acuan	I - 2
1.3. Informasi Singkat bidang Fokus dan Unggulan Penelitian Undip	I - 2
1.4. Jenis Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ...	I - 6
1.5. Ketentuan Umum	I - 6
1.6. Mekanisme Pelaksanaan	I - 7
1.7. Technology Readiness Level (TRL)	I - 7
1.8. Kriteria Jurnal	I - 8
 BAB II PANDUAN RISET DOSEN PEMULA (RDP)	
2.1. Petunjuk Umum	II - 1
2.2. Tata Cara Usul Penelitian	II - 2
2.3. Sistematika Usul Penelitian	II - 3
2.4. Penilaian Usul Penelitian	II - 7
2.5. Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian	II - 7
 BAB III PANDUAN RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)	
3.1. Pendahuluan	III - 1
3.2. Tujuan	III - 2
3.3. Sasaran Program	III - 2
3.4. Luaran Penelitian	III - 2
3.5. Kriteria dan Persyaratan	III - 2
3.6. Pembiayaan dan Penelitian	III - 3
3.7. Tahapan Kegiatan	III - 3

BAB IV	PANDUAN RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)	
4.1.	Pendahuluan	IV - 1
4.2.	Tujuan	IV - 1
4.3.	Sasaran Program	IV - 2
4.4.	Luaran Penelitian	IV - 2
4.5.	Kriteria dan Persyaratan	IV - 2
4.6.	Pembiayaan Penelitian	IV - 3
4.7.	Tahapan Kegiatan	IV - 3
 BAB V	 PANDUAN RISET UNGGULAN UNDIP (RUU)	
5.1.	Pendahuluan	V - 1
5.2.	Tujuan	V - 2
5.3.	Luaran Dan Sasaran	V - 3
5.4.	Ketentuan Pengusul	V - 4
5.5.	Referensi/Acuan	V - 5
5.6.	Proposal Lengkap	V - 5
5.7.	Pelaksanaan	V - 6
5.8.	Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan	V - 6
5.9.	Dokumentasi dan Informasi	V - 7
5.10.	Tahapan Seleksi, Jadwal, dan Pembiayaan Kegiatan	V - 7
5.11.	Pengelolaan Kekayaan Intelektual serta Hasil LITBANG	V - 7
5.12.	Penutup	V - 9
 BAB VI	 PANDUAN RESEARCH PROFESSORSHIP PROGRAM	
6.1.	Pendahuluan	VI - 1
6.2.	Tujuan	VI - 2
6.3.	Luaran	VI - 2
6.4.	Persyaratan dan Kriteria Pengusulan	VI - 2
6.5.	Sistematika	VI - 3
6.6.	Tahapan Seleksi	VI - 6
6.7.	Pelaksanaan Kegiatan	VI - 6
 BAB VII	 PENGUATAN KOMODITI UNGGULAN MASYARAKAT (PKUM)	
7.1.	Pendahuluan	VII - 1
7.2.	Tujuan	VII - 2

	7.3. Luaran	VII - 2
	7.4. Persyaratan dan Kriteria Pengusulan	VII - 2
	7.5. Sistematika	VII - 3
	7.6. Tahapan Seleksi	VII - 6
	7.7. Pelaksanaan Kegiatan	VII - 6
BAB VIII	UNDIP FOR SCIENCE TECHNO TOURISM DEVELOPMENT (UFST2D)	
	8.1. Pendahuluan	VIII - 1
	8.2. Tujuan	VIII - 2
	8.3. Luaran	VIII - 2
	8.4. Persyaratan dan Kriteria Pengusulan	VIII - 2
	8.5. Sistematika	VIII - 4
	8.6. Tahapan Seleksi	VIII - 6
	8.7. Pelaksanaan Kegiatan	VIII - 6
BAB IX	TIM PENYUSUN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. MOTIVASI DAN LATAR BELAKANG

Konstitusi Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi merupakan salah satu rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan tinggi. Pasal 5 UU tersebut menyatakan dengan tegas bahwa tujuan mendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini berarti pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Universitas Diponegoro (Undip) mempunyai tekad yang kuat untuk menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2007. Lebih lanjut, saat ini Undip telah menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) di mana kinerja penelitian dan publikasi merupakan indikator penting. Beratnya amanat dalam visi tersebut mengharuskan usaha-usaha untuk mencapainya perlu terus dilakukan secara berkelanjutan. Hal ini berarti, meskipun *output* dan *outcome* yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria sebagai universitas riset namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan.

Pengalokasian anggaran untuk penelitian merupakan salah satu upaya yang dilakukan untuk mencapai tujuan sebagai universitas riset. Pengalokasian anggaran harus diiringi dengan pengelolaan yang baik sehingga dapat mencapai tujuan yang diinginkan. Dengan demikian anggaran penelitian akan berjalan secara sinambung dan terus dapat ditingkatkan karena dapat dipertanggungjawabkan.

Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan yang baik dan transparan sehingga penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat di Undip dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola dan peneliti dalam menjalankan program-program penelitian serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

1.2. LANDASAN HUKUM DAN DOKUMEN ACUAN

- a. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro,
- f. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional IPTEKS;
- g. Buku-buku panduan penelitian Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Dit.Litabmas), DIKTI;
- h. Rencana Strategis Undip tahun 2015-2019;
- i. Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro (RIP Undip) tahun 2012-2016.

1.3. INFORMASI SINGKAT BIDANG FOKUS DAN UNGGULAN PENELITIAN UNDIP

Pembangunan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) melalui kegiatan penelitian diharapkan dapat menjadi landasan untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan masyarakat dengan merespon perubahan global dan tatanan baru

kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh karena itu kegiatan penelitian ditujukan untuk penguatan Sistem Inovasi Nasional/SIN. Di sisi lain inovasi akan diperoleh hanya dengan proses pembelajaran/penelitian yang berkelanjutan. Kementerian Riset dan Teknologi telah merumuskan bahwa proses inovasi merupakan hasil interaksi yang bersifat sistemik yang mencakup sistem riset IPTEKS, berbagai unsur lingkungan ekonomi, sistem pendidikan dan pelatihan, sektor publik serta kondisi sosiokultural sebuah masyarakat. Ukuran kinerja sistem inovasi didasarkan pada nilai tambah ekonomi atau sosial (*outcome*) inovasi. Penciptaan pengetahuan baru merupakan aspek penting dari inovasi, dan kinerja sistem inovasi ditentukan oleh keberhasilan dalam difusi dan adopsi pengetahuan baru di seluruh sistem. Hal terpenting yang harus diperhatikan adalah bahwa sistem inovasi diharapkan tidak hanya bertumpu pada tujuan ekonomi tetapi juga untuk tujuan non-ekonomi seperti penyediaan layanan kesehatan, ketahanan pangan, penyediaan air bersih, keberlanjutan lingkungan dan lain lain. Hal ini berarti penelitian diharapkan berperan dalam *problem solving* bagi masyarakat.

Terbatasnya sumber daya yang tersedia dan beragamnya kompetensi keahlian peneliti yang dimiliki serta kompleksnya permasalahan bangsa mengharuskan UNDIP membuat bidang fokus penelitian, riset unggulan institusi dan peta jalan (road map) penelitian. UNDIP menyadari bahwa tidaklah mungkin menyediakan sarana dan prasarana serta sistem pendanaan bagi semua staf dengan keahlian dan kemampuan yang beragam. Selain itu, UNDIP juga menyadari bahwa untuk dapat berkontribusi secara maksimal dalam penyelesaian permasalahan bangsa maka diperlukan penentuan fokus bidang penelitian dan bidang unggulan.

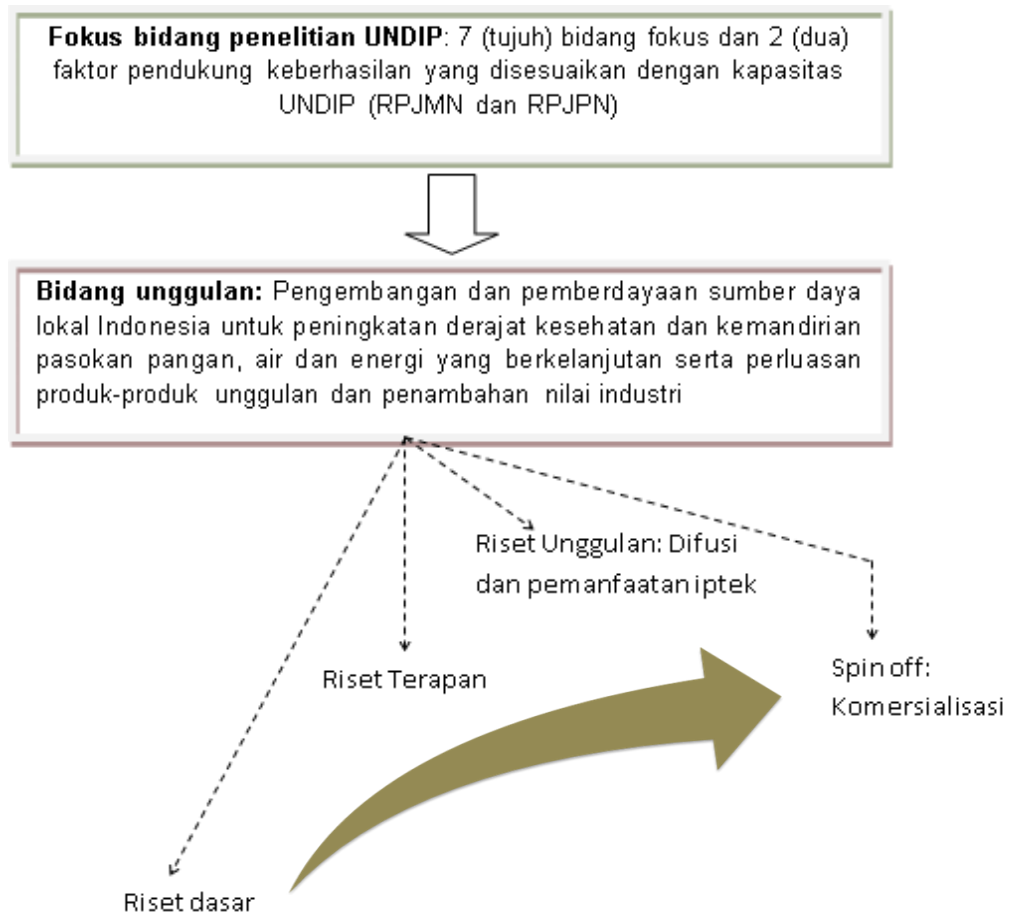
Dalam penentuan bidang fokus penelitian, selain memperhatikan kapasitas dan hasil yang telah dicapai, rencana strategis UNDIP tahun 2010-2014, UNDIP sangat memperhatikan kebijakan arah pembangunan pemerintah. Hal ini dikarenakan UNDIP bertekad bahwa pelaksanaan penelitian diharapkan tidak hanya menghasilkan karya-karya ilmiah sebagai produk saintifik tetapi juga harus dapat berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan bangsa. Dalam UU Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RP JPN) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RP JMN) 2010-2014 pemerintah telah merumuskan bidang-bidang prioritas nasional dalam pengembangan IPTEKS. Oleh

karena itu, fokus bidang penelitian yang akan dilakukan UNDIP mengacu pada kebijakan–kebijakan tersebut yang disesuaikan dengan kapasitas UNDIP. Untuk bidang unggulan, UNDIP akan berkonsentrasi pada penelitian dalam suatu topik besar sebagai berikut:

“Pengembangan dan pemberdayaan sumber daya lokal Indonesia untuk peningkatan derajat kesehatan dan kemandirian pasokan pangan, air dan energi yang berkelanjutan serta perluasan produk-produk unggulan dan penambahan nilai industri”

Peta jalan penelitian yang akan dilakukan sangat memperhatikan karakteristik riset dari hulu sampai hilir melalui riset dasar sampai dengan percepatan difusi dan pemanfaatan iptek. Oleh karena itu UNDIP mengelompokkan penelitian menjadi tiga kategori: (i) riset unggulan (difusi dan pemanfaatan IPTEKS), (ii) riset terapan dan (ii) riset dasar. Dengan pengelompokan ini diharapkan bidang keunggulan UNDIP dapat terlihat dengan jelas serta hasil-hasil penelitian yang diperoleh dapat maksimal.

Ketiga jenis penelitian tersebut harus terkait antara satu dengan yang lainnya. Pada akhirnya penelitian diharapkan dapat memberikan produk atau jasa yang tidak hanya dapat diaplikasikan untuk pemecahan masalah bangsa namun juga mempunyai nilai komersial dimana hasil yang diperoleh dapat digunakan sebagai sumber dana penelitian. Gambar 1.1 mengilustrasikan skematik rencana induk penelitian UNDIP dan keterkaitan antar jenis penelitian.



Gambar 1.1. Filosofi pelaksanaan penelitian UNDIP dalam RIP

1.4. JENIS PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip dirancang untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian dengan memperhatikan keberagaman sumber daya manusia yang dimiliki. Selain itu, program juga dirancang untuk mencapai keunggulan kompetitif penelitian dan pengabdian Undip. Tabel 1.1 menunjukkan jenis program yang ditawarkan beserta sasaran peneliti, topik penelitian dan luaran yang diharapkan. Penjelasan masing-masing program secara rinci disajikan pada Bab II sampai VII.

1.5. KETENTUAN UMUM

- a. Ketua peneliti adalah dosen Universitas Diponegoro.
- b. Ketua Peneliti bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian luaran yang telah ditargetkan.
- c. Pengajuan proposal penelitian/pengabdian masih dilakukan secara manual yaitu dengan memberikan 2 (dua) eksemplar proposal penelitian/pengabdian ke LPPM.
- d. Lembar Pengesahan dan biodata (curriculum vitae) dalam proposal harus dicetak dari sistem informasi penelitian, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat Undip (SIP3MU) yang dapat diakses pada laman berikut: www.sip3mu-lppm.undip.ac.id. Untuk dapat mengakses laman tersebut dosen yang ingin mengajukan proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat diharuskan mendaftar terlebih dahulu ke LPPM dengan datang secara langsung atau mengirimkan email dengan subjek permohonan username sip3mu ke lppmundip@gmail.com
- e. Pada dasarnya tidak ada pembatasan jumlah bagi dosen untuk mengajukan proposal penelitian/pengabdian namun dalam penentuan proposal yang didanai akan mempertimbangkan aspek distribusi dan proporsionalitas fakultas serta rekam jejak pengusul.
- f. Setiap publikasi atau HKI yang dihasilkan dari penelitian/pengabdian wajib untuk mencantumkan Universitas Diponegoro sebagai afiliasi utama.
- g. Proposal penelitian/pengabdian yang diajukan harus bebas dari pelanggaran kode etik penelitian seperti plagiat.

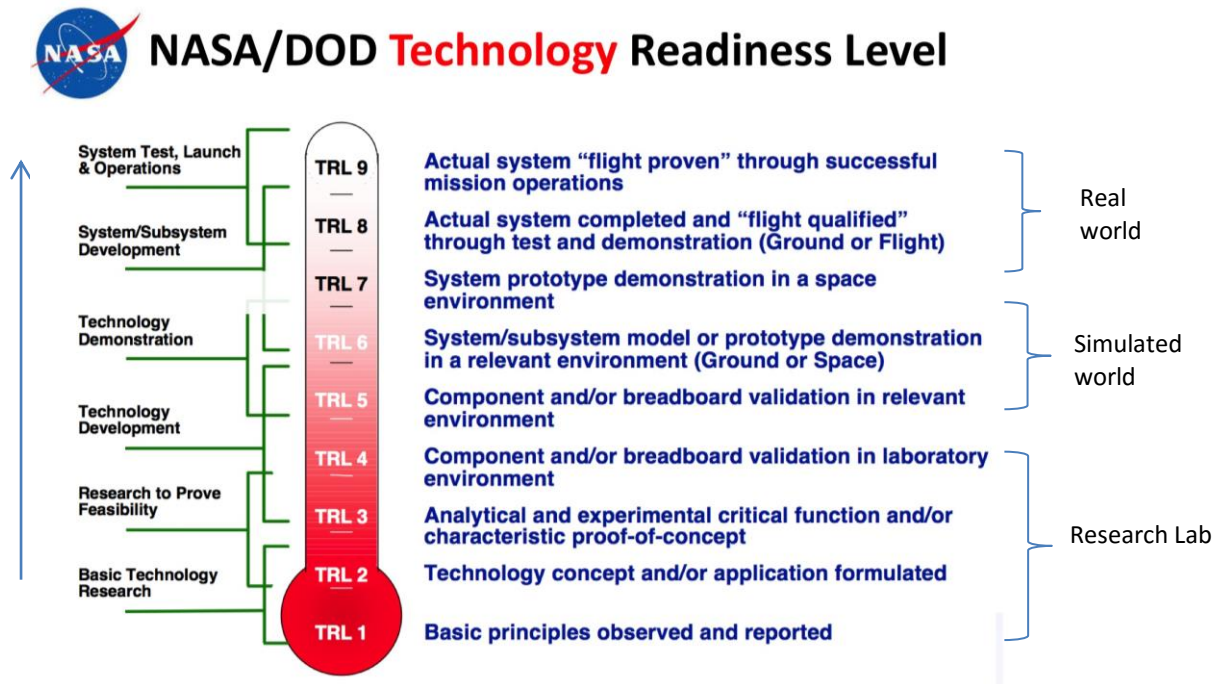
- h. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh Ditlitabmas selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdiannya ke kas negara.
- i. Anggaran penelitian tidak boleh digunakan untuk belanja gaji/honor bagi dosen dan pegawai Undip lainnya. Kegiatan penelitian dengan dana internal ini diberikan penghargaan dalam bentuk SKKR sebagai komponen remunerasi.
- j. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

1.6. MEKANISME PELAKSANAAN

Pelaksanaan program hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip meliputi: (i) rumusan program, (ii) sosialisasi program, (iii) pengajuan dan pengumpulan proposal, (iv) seleksi administrasi dan desk evaluation, (v) pengumuman hasil, (vi) paparan proposal yang lolos seleksi administrasi dan desk, (vii) pengumuman hasil (viii) penetapan proposal yang didanai, (ix) penandatanganan kontrak dan pelaksanaan penelitian, (x) monitoring dan evaluasi, (xi) pelaporan dan dokumentasi. LPPM Undip dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian/pengabdian dan pertimbangan yang jelas.

1.7. TECHNOLOGY READINESS LEVEL (TRL)

TRL menggambarkan karakteristik suatu penelitian terkait dengan luaran yang dihasilkan. Gambar 1.2. mengilustrasikan TRL, karakteristik dan luaran yang terkait.



Gambar 1.2. Technology Readiness Level (TRL) sebagai indikator karakteristik penelitian
(Sumber gambar: <http://steveblank.com>)

1.8. KRITERIA JURNAL

1.8.1. Jurnal Nasional dan Nasional Terakreditasi

Jurnal ilmiah nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.
- Memiliki ISSN.
- Memiliki terbitan versi online.
- Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.
- Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang mempunyai disiplin-disiplin keilmuan yang relevan.
- Diterbitkan oleh Penerbit/ Badan Ilmiah/ Organisasi Profesi/ Organisasi Keilmuan/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.
- Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia.

- h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimum dua institusi yang berbeda.
- i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimum dua institusi yang berbeda.

Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai.

1.8.2. Jurnal Internasional dan Internasional Bereputasi

Jurnal internasional adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis **dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.**
- b. Memiliki ISSN.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- d. Memiliki terbitan versi online.
- e. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara.
- f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 4 (empat) negara.
- g. Terindek oleh *database* internasional: *Web of Science*, *Scopus*, *Microsoft Academic Search*, dan/atau laman sesuai dengan pertimbangan Ditjen Dikti.

Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal yang memenuhi kriteria jurnal internasional huruf a sampai f, dengan kriteria tambahan terindek pada *Web of Science* dan/atau *Scopus* serta mempunyai faktor dampak (*impact factor*) dari *ISI Web of Science (Thomson Reuters)* atau *Scimago Journal Rank (SJR)*

Tabel 1.1. Jenis program penelitian, sasaran pengusul, bidang dan luaran

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran pengusul	Bidang/topik riset	Output	Syarat
1	Riset Dosen Pemula/ RDP (Rp 10 juta - Rp 15 juta) TRL: 1-4	- Dosen/peneliti yang belum pernah mendapatkan riset kompetitif nasional - Tidak berpendidikan doktor	Diutamakan sesuai dengan bidang fokus UNDIP (lihat dokumen RIP)	Luaran wajib: - Publikasi di jurnal/terbitan berkala ilmiah nasional - Bahan ajar dalam bentuk modul/diktat	- Warna sampul : Merah Muda (Pink) - Dosen tetap Undip aktif yang ber NIDN, tidak bergelar doktor dengan jabatan akademik Asisten Ahli/Pengajar - Waktu 6- 8 bulan - Mono tahun - Tidak sedang studi lanjut - Tim peneliti maksimum 3 orang termasuk ketua peneliti - Peneliti yang sudah mendapatkan skim RDP dua kali tidak diijinkan untuk mengusulkan
2	Riset Pengembangan dan Penerapan/RPP (Rp 40-60 juta) TRL: 1-6	- Dosen berpendidikan minimum magister - Dosen yang telah mempunyai pengalaman	Diutamakan sesuai dengan bidang fokus UNDIP (lihat dokumen RIP)	Luaran Wajib: Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau prosiding internasional yang terindex data base	- Warna sampul : Oranye - Dosen tetap Undip yang ber NIDN minimum bergelar S2. - Tim peneliti maksimum 3 orang - Multi tahun 2-3 tahun

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran pengusul	Bidang/topik riset	Output	Syarat
		penelitian sesuai dengan topik yang diusulkan		internasional yang bereputasi (minimum 1 artikel per tahun). - Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial). Luaran Tambahan: Bahan Ajar/Buku Ajar, HKI, TTG dan lainnya.	
3	Riset Publikasi Internasional/RPI (Rp 75-100 juta) TRL: 1-6	Dosen dengan gelar akademik Magister /doktor	Diutamakan sesuai dengan bidang fokus UNDIP (lihat dokumen RIP)	Luaran Wajib: Publikasi pada jurnal internasional yang terindex di data base internasional bereputasi seperti Thomson dan SCOPUS (minimum 1 artikel per tahun). Luaran Tambahan: Bahan Ajar/Buku Ajar, HKI, TTG dan lainnya.	- Warna sampul : Biru laut - Dosen tetap Undip yang ber NIDN - Ketua atau salah satu anggota peneliti bergelar Doktor - Tim peneliti maksimum 3 orang - Proposal ditulis dalam bahasa Inggris - Multi tahun maksimum 3 tahun
4	Riset Unggulan Undip/RUU	Pengusul adalah pusat penelitian, fakultas, jurusan	Bidang unggulan UNDIP (lihat	Luaran Wajib: a. Proses / produk teknologi atau jasa yang dapat	a. Warna sampul : Merah b. Pengusul adalah unit lab/kelompok penelitian,

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran pengusul	Bidang/topik riset	Output	Syarat
	(maksimum Rp. 1 Miliar dan dapat lebih dengan persetujuan LPPM) TRL: >6	atau prodi ▪ Ketua peneliti adalah dosen UNDIP dengan gelar akademik doktor	dokumen RIP)	dialihkan dan diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi atau produk pengetahuan dalam proses & produk teknologi yang mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi / kapasitas produksi / rekayasa sosial untuk pencapaian pembinaan karakter bangsa b. Publikasi dalam jurnal internasional terindeks di data base internasional ber-reputasi seperti Thomson dan SCOPUS atau Karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan kekayaan intelektual / HKI (paten, hak cipta dsb). c. Terwujudnya <i>technology roadmap</i> yang relevan dengan perkembangan bidang strategis / sektor produksi strategis.	puslit, fakultas, jurusan, prodi; c. Ketua Peneliti (PI) pengusul tercatat sebagai anggota dari unit peneliti pengusul dan tidak harus sebagai ketua unit. d. Ketua Peneliti (PI) dan salah satu anggota harus Doktor (S3). e. Mitra memberikan dukungan riset secara <i>in kind</i> atau <i>in cash</i> f. Tim peneliti maksimum 6 (enam) orang, terdiri atas peneliti perguruan tinggi maksimum 4 orang dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diusulkan maksimum 2 orang. g. <i>Profil</i> unit pengusul yang selaras dengan hasil produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki <i>track record</i> yang relevan dengan usulan proposal dan <i>networking</i> dengan mitra

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran pengusul	Bidang/topik riset	Output	Syarat
				d. Terjalannya hubungan kerja sama dengan perguruan tinggi, balai riset dan pengembangan yang bernaung dalam Kementerian teknis, dan pemerintah daerah atau mitra industri. e. Penguatan unit riset melalui peningkatan sarana/ prasana riset dan tata kelola kepemilikan dan implementasi hasil riset.	pengguna yang relevan. h. Jangka waktu 1-3 (tiga) tahun.
5	Research Professorship Program (75-100 juta/tahun) TRL: 1-6	▪ Kategori A: Dosen aktif yang telah mempunyai jabatan akademis profesor dengan anggota minimum 1 doktor ▪ Kategori B: Dosen dengan gelar Doktor dan jabatan akademis Lektor Kepala	Sesuai dengan kompetensi pengusul	• Meningkatnya Publikasi internasional bereputasi dengan nama dosen dengan jabatan akademis profesor sebagai <i>first author</i> atau <i>corresponding author</i>. • Meningkatnya jumlah dosen yang menjadi penulis di jurnal internasional bereputasi. • Meningkatnya jumlah	○ Warna sampul : Coklat muda ○ Pengusul adalah: Kategori A: - Dosen dengan jabatan akademis profesor hanya diperkenankan menjadi ketua di skim penelitian ini. - Tim pengusul (Ketua atau anggota) yang belum pernah publikasi internasional di jurnal bereputasi (terindex

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran pengusul	Bidang/topik riset	Output	Syarat
		dengan anggota minimum 1 Doktor/Magister. dan belum memiliki publikasi jurnal internasional sebagai penulis pertama (<i>first author</i>)		dosen yang mempunyai jabatan akademis profesor • Terbentuknya suatu riset group sesuai dengan bidang keahlian yang diajukan	Scopus/WoS) dalam 5 tahun terakhir wajib melibatkan <u>satu pendamping/fasilitator penulisan artikel</u> berkualifikasi doktor dengan h-index Scopus minimal 3 Kategori B: - Ketua pengusul dikhususkan bagi yang belum pernah publikasi di jurnal internasional bereputasi (Terindex Scopus/WoS) - Tim pengusul wajib melibatkan <u>satu pendamping/fasilitator</u> berkualifikasi S2/S3 dengan h-index scopus min 3. Baik kategori A dan B wajib melibatkan mahasiswa baik S1, S2 atau S3. Besarnya biaya usulan penelitian yaitu Rp.75-100 juta/tahun
6	Penguatan Komoditi Unggulan	- Dosen UNDIP berpendidikan minimum S2 dan	Bidang unggulan UNDIP (lihat	- Peningkatan daya saing produk unggulan masyarakat	- Warna sampul : Kuning - Tim pengusul maksimum 3 orang

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran pengusul	Bidang/topik riset	Output	Syarat
	Masyarakat (PKUM) (Rp 75 - 100 juta)	mempunyai NIDN	dokumen RIP)	- Kebijakan yang berpihak pada atmosfer usaha kreatif yang kondusif - Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau proseding yang terindeks pada database internasional bereputasi (Scopus/Thomson)	- Program kegiatan diusulkan 2-3 tahun - Bermitra dengan minimum 2 UKM baik sejenis atau sinergis serta sanggup memberikan dana pendampingan senilai minimum Rp 20.000.000 (cash dan atau in kind), - Pada tahun kedua tim pengusul harus mendapat dukungan dana (in cash/inkind) dari stake holder (PEMDA, distributor, atau lainnya).
7	Undip for Science Techno Tourism Development (UFST2) (Rp 75-100 juta)	- Fakultas/Jurusan/ Prodi - Tim Pengusul adalah Dosen UNDIP dengan pendidikan minimum S2 dan mempunyai NIDN	Bidang unggulan UNDIP (lihat dokumen RIP)	- Introduksi/aplikasi hasil riset, antara lain berupa: barang, jasa, paten, metode, paten, sistem atau kebijakan, - Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau proseding yang terindeks pada database internasional bereputasi (Scopus/Thomson)	- Warna Sampul : Hijau - Wilayah/Desa yang diusulkan dalam UFST2 adalah binaan Fakultas/Jurusan/Prodi dengan rekomendasi dekan. - Tim pengusul maksimum 4 orang - Bermitra dengan wilayah/desa binaan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari desa/

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran pengusul	Bidang/topik riset	Output	Syarat
					kelurahan/kecamatan dan mitra (format bebas). - Minimum melibatkan 3 kelompok masyarakat - Pada tahun kedua tim pengusul harus mendapat dukungan dana (in cash/in kind) dari PEMDA, atau stakeholder. - Program Studi/Jurusan pengusul wajib memberikan dana pendampingan kegiatan pengabdian yang dikelola melalui RBA program studi/jurusan dengan alokasi minimum 10% dari biaya yang diusulkan ke LPPM. - Lama program kegiatan ini 2-5 tahun.

BAB II

PANDUAN RISET DOSEN PEMULA (RDP)

2.1. PETUNJUK UMUM

a. Tema

Ruang lingkup penelitian sesuai dengan Tema RIP Universitas Diponegoro yaitu :

1. Ketahanan dan keamanan pangan.
2. Ketersediaan energi, energi baru dan terbarukan.
3. Kesehatan, penyakit tropis, gizi dan obat-obatan.
4. Pengentasan kemiskinan.
5. Perubahan iklim dan keragaman hayati.
6. Pengelolaan bencana.
7. Integrasi nasional dan harmoni sosial.
8. Otonomi daerah dan desentralisasi.
9. Seni dan budaya / industri kreatif.
10. Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan keamanan.
11. Teknologi informasi dan komunikasi.
12. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa.

Sasaran hibah RDP diprioritaskan pada tiga tujuan, yaitu:

1. Pengembangan penelitian berbasis pada tema RIP Undip sekaligus pengembangan ilmu pengetahuan bagi dosen.
2. Pengembangan bahan ajar melalui pengayaan materi berdasarkan hasil-hasil riset.
3. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah (diutamakan publikasi hasil penelitian di jurnal nasional).

b. Jangka Waktu dan Jumlah Dana

Riset Dosen Pemula dapat dilaksanakan selama 6-8 bulan, dengan dana maksimum sebesar Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah).

c. Luaran

Target luaran Riset Dosen Pemula adalah sebagai berikut:

1. Publikasi hasil penelitian di jurnal/terbitan berkala ilmiah nasional.
2. Bahan ajar: dalam bentuk modul atau diktat.

d. Persyaratan Administrasi

1. Program Riset Dosen Pemula dapat diikuti oleh dosen tetap UNDIP aktif yang mempunyai NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) dan setinggi-tingginya berpendidikan S2 atau setinggi-tingginya memiliki jabatan Fungsional/akademik Asisten Ahli, serta tidak sedang melanjutkan pendidikan S2/S3. Tim Peneliti terdiri atas orang. Tiap dosen peneliti hanya diperkenankan terlibat dalam satu usul Riset Dosen Pemula baik sebagai ketua maupun anggota.
2. Tema penelitian yang diusulkan sesuai/relevan dengan bidang keilmuan tim pengusul, dapat terlihat pada CV masing-masing peneliti.
3. Tidak diperkenankan mengajukan usul Riset Dosen Pemula bagi dosen peneliti yang pernah mendapatkan dana penelitian kompetitif nasional (sebagai ketua).

2.2. TATACARA USUL PENELITIAN

Usulan penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar dikirim ke LPPM Undip, dilengkapi dokumen :

1. Surat pernyataan (bermaterai Rp. 6.000,-) bahwa usul penelitian yang diajukan tidak sedang didanai atau pernah didanai atau tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya, dan bukan merupakan bagian dari skripsi/tesis. Selain itu dalam pernyataan tersebut juga harus menyebutkan bahwa usul penelitian bebas dari tindakan plagiat.
2. Usul Riset Dosen Pemula harus sudah diterima oleh LPPM UNDIP sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Usulan diketik dengan huruf Times New Roman Font 12, spasi 1,5.
 - b. Ukuran kertas A4.
 - c. Dijilid SCL (Soft Cover Laminating / tanpa lakban) dengan warna cover Merah Muda / Pink.
 - d. Sisi cover kanan atas ditulis tema yang dipilih.
 - e. Judul penelitian dan logo UNDIP dibawah judul penelitian.
 - f. Nama dan gelar ketua serta anggota tim peneliti, tercantum dibawah logo UNDIP. Contoh cover terlampir.
 - g. Halaman pengesahan harus diketahui pimpinan fakultas. Contoh halaman pengesahan dan identitas penelitian terlampir.

- h. Jumlah halaman usulan maksimum 20 halaman tidak termasuk cover, lembar pengesahan, dan lampiran.

2.3. SISTEMATIKA USUL PENELITIAN

Isi proposal penelitian mengacu pada sistematika usul Riset Dosen Pemula sebagai berikut:

a. Judul

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata.

b. Halaman pengesahan

c. Identitas Penelitian, meliputi:

1. Judul usul penelitian
2. Ketua peneliti (nama lengkap dengan gelar, bidang keahlian, jabatan struktural dan fungsional, unitkerja, telepon, email).
3. Tim peneliti lengkap dengan gelar, bidang keahlian, instansi, dan alokasi waktu (jam/minggu).
4. Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian).
5. Anggaran yang diusulkan.
6. Lokasi penelitian.
7. Hasil yang ditargetkan.
8. Keterangan lain yang dianggap perlu.

d. Abstrak usul penelitian (spasi 1,0 maksimum 200 kata)

e. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti guna mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Diuraikan mengenai latar belakang atau permasalahan yang ada (lengkapi proses identifikasi masalah penelitian), solusi yang sudah pernah dilakukan (mungkin oleh peneliti lain) dan yang belum dilakukan. Dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan.

f. Perumusan Masalah

Diuraikan secara singkat dan jelas permasalahan yang ingin diteliti meliputi pendekatan dan konsep untuk solusi pemecahan masalah. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam kalimat tanya.

g. Tujuan Penelitian

Diuraikan secara singkat tujuan penelitian secara spesifik dan terukur.

h. Manfaat/ Kegunaan Penelitian

Diuraikan manfaat dan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan institusi/kelembagaan.

i. Tinjauan Pustaka

Diuraikan hasil-hasil penelitian terdahulu yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pustaka primer (asli). Secara umum disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan proposal) kecuali untuk penelitian-penelitian tertentu seperti sejarah atau budaya. Pustaka-pustaka yang disitasi dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya.

j. Metode Penelitian

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian metode penelitian meliputi (1) waktu dan lokasi penelitian, (2) materi penelitian, (3) rancangan penelitian (eksperimen atau survei), (4) variabel yang diamati, (5) cara pengambilan sampel, data dan instrumen yang akan digunakan, (6) analisis data. Bagi penelitian dengan metode kualitatif, dapat dijelaskan pula pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran serta penyimpulan hasil penelitian.

k. Jadwal Penelitian

Dicantumkan jadwal kegiatan penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi, disusun dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana. Perlu diperhatikan bahwa lama penelitian hanya 5 bulan (mono tahun).

l. Personalia (3-4 orang termasuk ketua peneliti)**1. Ketua Peneliti**

- 1.1. Nama Lengkap :
- 1.2. NIP/NIDN :
- 1.3. Pangkat/ Gol./Jabatan Fungsional:
- 1.4. Fakultas/ Jurusan/Lab. :
- 1.5. Bidang Keahlian :
- 1.6. Waktu yang disediakan :

- 2. Anggota Peneliti (diuraikan semua dengan rincian seperti butir 1, maksimum 3 orang).

m. Rencana Biaya

Uraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, cantumkan jumlah satuan dan harga satuan. Rincian biaya penelitian meliputi:

a. Penelitian Sains dan Rekayasa

- 1. Tidak ada Honorarium peneliti (Penelitian ini dapat digunakan sebagai komponen penilaian dalam BKD dan remunerasi)
- 2. Belanja bahan dan jasa (minimum 70%)
- 3. Perjalanan (maksimum 20%)
- 4. Lain-lain (maksimum 10%)

b. Penelitian Sosial

- 1. Tidak ada Honorarium peneliti (Penelitian ini dapat digunakan sebagai komponen penilaian dalam BKD dan remunerasi)
- 2. Belanja jasa dan habis pakai (minimum 40%)
- 3. Perjalanan (maksimum 30%)
- 4. Lain-lain (maksimum 30%)

n. Daftar Pustaka

Semua pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks usul penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang disitasi, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

Contoh:**Jurnal**

Lukiwati, D.R. 2007. Dry matter production and digestibility improvement of *Centrosema pubescens* and *Pueraria phaseoloides* with rock phosphate fertilization and VAM inoculation. Jurnal Ilmu-Ilmu Pertanian Indonesia. Lembaga Penerbitan Fakultas Pertanian Universitas Bengkulu. 9(1): 1-5. (Terakreditasi SK No.39/Dikti/Kep/2004)

Fredriksson, J., Silverio, J., Andersson, R., Eliasson, A. C., and Aman, P., 2010, The influence of amylose and amylopectin characteristics on gelatinization and retrogradation properties of different starches. Carbohydrate Polymers 35: 119-134

Prosiding

Lukiwati, D.R., N. Nurhidayat dan P. Puspitasari. 2007. Peningkatan produksi dan serapan nutrisi hijauan *Pueraria phaseoloides* oleh pemupukan batuan fosfat dalam suspensi fermentasi *Acetobacter-Saccharomyces* dan inokulasi *Glomus manihotis*. Prosiding Seminar Nasional Asosiasi Ahli Nutrisi dan Pakan Indonesia (AINI) VI. Fakultas Peternakan UGM. Yogyakarta, 26-27 Juli 2007. hlm.148-152

Buku

Young, R.D., D.G. Westfallm, and G.W. Colliver. 1985. Production, Marketing, and Use of Phosphorus Fertilizers. In: O.P. Engestad (Ed.). Fertilizer Technology and Use. Third Ed. Published by Soil Soc. of Am., Inc. Madison, Wisconsin. hlm.323-376

Internet

Naomi, S., 2007, Harga Gandum Capai Rekor Tertinggi Sepanjang Sejarah, <http://www.sinarharapan.co.id/berita/0709/08/eko01.html>, 8 September 2007.

o. Lampiran

Lampirkan riwayat hidup ketua peneliti dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing. Cantumkan judul penelitian S1 dan S2 (bagi yang sudah S2), serta pengalaman dalam mengikuti secara aktif kegiatan penelitian (jelaskan sebagai ketua atau anggota) serta sumber dana dan besar dana penelitian, publikasi dalam jurnal yang pernah dilakukan (jelaskan sebagai penulis utama atau anggota, serta jelaskan jurnal terakreditasi atau belum terakreditasi), buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN).

2.4. PENILAIAN USUL PENELITIAN

Penilaian proposal penelitian didasarkan pada kriteria sebagaimana tercantum pada format penilaian.

2.5. PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN

Pada tahap pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian akan dilakukan oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNDIP dengan menggunakan format monitoring dan evaluasi.

FORMULIR PENILAIAN USUL RISET DOSEN PEMULA (RDP)

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Bidang/ Tema :
4. Anggota Tim Peneliti (jumlah) :
5. Biaya yang disetujui :

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Judul Perumusan masalah Tujuan dan target penelitian	25		
2	Manfaat Penelitian	Pengembangan Ipteks Menunjang Pembangunan Pengembangan Kelembagaan Pencapaian Visi Universitas	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutakhiran dan Keaslian Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	- Kesesuaian dengan masalah yang diteliti - Ketepatan rancangan dan metode - Prosedur/cara kerja - Ketepatan instrumen - Replikabilitas penulisan metode penelitian	20		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal Keahlian Personalia (biodata) Kewajaran biaya.	10		
	Total		100		

Keterangan :

- Setiap kriteria diberi skor angka bulat: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1- buruk, 2 = sangat kurang, 3= kurang, 5 = cukup, 6= baik, 7= sangat baik).
- Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i (sebutkan:)

Komentar dan Saran Perbaikan:

.....
.....

Semarang, 20

Penilai,

Tanda tangan

Nama Lengkap

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI RISET DOSEN PEMULA (RDP)

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Bidang/ Tema :
4. Anggota Tim Peneliti (jumlah) :
5. Biaya yang disetujui :

II. Kriteria dan Indikator

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi ilmiah	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
3	Pemakalah pada pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain / Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

.....

Semarang, 20

Penilai,

Tanda tangan

Nama Lengkap

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

2.6. Laporan Hasil Penelitian

Tim peneliti harus membuat laporan penelitian pada akhir kegiatan Riset Dosen Pemula. Penulisan laporan penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan diketik dengan ukuran spasi 1,5 serta menggunakan huruf Times New Roman Font size 12.
2. Ukuran kertas A4.
3. Dijilid rapi (tidak pakai lakban) dengan warna cover hijau muda.
4. Sisi kanan atas cover diketik tema yang telah dipilih.

Sampul Muka (cover) : seperti usul penelitian (menyesuaikan)

Halaman Pengesahan : seperti usul penelitian (menyesuaikan)

Sistematika Laporan

HALAMAN COVER	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
A. LAPORAN HASIL PENELITIAN	
RINGKASAN	iii
SUMMARY	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL*	vii
DAFTAR GAMBAR*	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
PENDAHULUAN	1
TINJAUAN PUSTAKA	
METODE PENELITIAN	
HASIL DAN PEMBAHASAN	
KESIMPULAN DAN SARAN	
LUARAN PENELITIAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	
B. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN	

Keterangan:

* Apabila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

LAMPIRAN:

1. Contoh cover usul penelitian

**USUL
RISET DOSEN PEMULA (RDP)**

JUDUL PENELITIAN



Oleh :

**Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN
Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Semarang, Tahun**

2. Contoh Halaman Pengesahan Usul Riset Dosen Pemula

USUL RISET DOSEN PEMULA (RDP)

=====

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP / NIDN :
 - c. Fakultas/Jurusan/Lab :
 - d. Pusat Penelitian :
 - e. Telpon/Faks (Kantor) :
 - f. Telpon/Faks (Rumah) :
 - g. HP / E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
5. Jangka Waktu Penelitian :
6. Lokasi Penelitian :
7. Biaya yang Diperlukan : Rp. (.....)
8. Sumber Dana :

Mengetahui,
Pimpinan Fakultas,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Semarang,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

3. Contoh Identitas Penelitian

Identitas Penelitian

1. Judul Usulan :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Bidang Keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit Kerja :
 - f. Alamat Surat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Tugas/kontribusi dalam penelitian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1					
2					
3					

4. Contoh Biodata Peneliti

BIODATA

I. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jabatan Fungsional :
3. NIP/NIDN :
4. Tempat dan Tanggal Lahir :
5. Alamat Rumah :
6. Telp./Fax :
7. Nomor HP :
8. Alamat Kantor :
9. Telp. / Fax :
10. Email :
11. Mata Kuliah yang diampu :
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II. Riwayat Pendidikan

Program	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk		
Tahun Lulus		
Judul Skripsi/ Tesis/		
Nama Pembimbing		

III. Pengalaman Penelitian (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Penelitian	Ketua/ Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp.)

IV. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Penelitian	Ketua/ Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp.)

V. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Artikel	Penulis Utama/ Anggota	Nama Jurnal, Vol., No, Hlm	Terakreditasi / Belum Terakreditasi

VI. Pengalaman Penulisan Buku (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Buku	Penulis Utama/ Anggota	Penerbit	Jumlah Halaman

Biodata sebagai salah satu syarat dalam pengajuan usul Riset Dosen Pemula dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian, saya sanggup menerima sanksinya.

Semarang,

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Contoh Cover Laporan Penelitian = cover usul penelitian

**LAPORAN AKHIR
RISET DOSEN PEMULA (RDP)**

JUDUL PENELITIAN



Oleh :

**Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelar dan NIDN
Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN**

Dilaksanakan dengan Biaya :

**FAKULTAS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Semarang, Tahun.....**

BAB III

PANDUAN RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)

3.1. PENDAHULUAN

Universitas Diponegoro (Undip) mempunyai tekad yang kuat untuk menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2007. Hal ini berarti, meskipun *output* dan *outcome* yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria sebagai universitas riset namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan. Potensi Undip yang memiliki kurang lebih 1700 staf edukatif adalah sangat besar untuk menunjang tekad tersebut dengan melakukan penelitian yang mampu menghasilkan publikasi ilmiah dan dampak ekonomi dalam jangka waktu yang tidak terlalu lama. Selain itu, mulai tahun 2012 hampir semua fakultas di Undip mengalokasikan dana DIPA untuk meningkatkan semangat meneliti para staf dosen melalui skim penelitian pembinaan sehingga menghasilkan publikasi ataupun produk penelitian yang dapat dikembangkan. Untuk lebih meningkatkan luaran penelitian serta mencapai tujuan tersebut maka Undip melalui Daftar Isian Pagu Anggaran (DIPA) PNBPN mengalokasikan anggaran untuk menunjang visi tersebut melalui program Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP).

Kegiatan Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan dasar, inovasi dan pengembangan IPTEKS (penelitian terapan). Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) dapat berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu tidak terlalu lama atau pengembangan ilmu pengetahuan. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya, dengan lama penelitian 2 – 3 tahun dan dana riset sebesar Rp. 40.000.000,- s/d Rp. 60.000.000,-/judul/tahun.

Seleksi usulan Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) dilaksanakan secara berjenjang. Seleksi tahap pertama adalah evaluasi dokumen (*desk evaluation*), sedangkan seleksi tahap kedua adalah paparan bagi usul penelitian yang telah dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen dihadapan para pembahas yang

ditugaskan.

3.2. TUJUAN

Tujuan program Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) adalah:

- a. Menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.
- b. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dosen Undip minimum pada jurnal ilmiah terakreditasi.

3.3. SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah memfasilitasi para dosen Undip agar hasil penelitian yang diperoleh dapat dikembangkan untuk menghasilkan *output* yang berdampak pada ekonomi atau publikasi ilmiah pada pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks. Disamping itu, program ini akan meningkatkan mutu dan daya saing para dosen Undip sehingga mampu mendapatkan dana riset dari institusi dalam dan luar negeri.

3.4. LUARAN PENELITIAN

Luaran Wajib:

- Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional atau prosiding internasional yang terindex (minimum 1 artikel per tahun).
- Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).

Luaran Tambahan: Bahan Ajar/Buku Ajar, HKI, TTG dan lainnya.

3.5. KRITERIA DAN PERSYARATAN

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap Undip yang ber NIDN minimum bergelar S2.
- b. Jumlah tim peneliti minimum 3 orang.
- c. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan bidang penelitian yang diusulkan.
- d. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian.

- e. Penelitian bersifat multi tahun, maksimum 3 tahun dengan *roadmap* penelitian yang jelas.
- f. Topik/tema penelitian diutamakan sesuai dengan bidang fokus UNDIP yang tercantum dalam RIP.
- g. Judul/usul penelitian yang diajukan belum pernah didanai.

3.6. PEMBIAYAAN PENELITIAN

Jumlah dana penelitian yang dialokasikan Rp 40.000.000 – Rp. 60.000.000 per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

3.7. TAHAPAN KEGIATAN

Tahapan kegiatan usulan hibah Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) adalah sebagai berikut:

- a. Pengumuman penerimaan proposal Hibah Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP).
- b. Pengiriman Proposal penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar. Seleksi proposal (*desk evaluation*) akan dilakukan oleh tim reviewer.
- c. Evaluasi paparan atau presentasi diperuntukkan bagi proposal yang dinyatakan lolos *desk evaluation* dan dilakukan wajib oleh ketua tim pengusul. Jika ketua pengusul berhalangan hadir presentasi, maka penggantinya wajib membuat surat pernyataan yang ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,- oleh ketua pengusul kepada anggota yang mewakili untuk presentasi. Jika dikemudian hari penelitian yang diusulkan didanai maka pengganti presentasi tersebut kan menjadi ketua tim peneliti.
- d. Penetapan dan pengumuman penerima hibah RPP.
- e. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program.
- f. Pelaksanaan penelitian.
- g. Monitoring dan evaluasi lapangan.
- h. Pelaporan kemajuan dan pelaporan akhir.

FORMAT USULAN RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)

a. Sampul muka (warna oranye)

Bidang Ilmu*								
USUL RISET PENGEMBANGAN & PENERAPAN (RPP)								
								
JUDUL PENELITIAN								
.....								
Tahun ke dari rencana tahun								
TIM PENGUSUL :								
<table style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: left;">1. Nama ketua lengkap dengan gelar</td><td style="text-align: right;">NIDN</td></tr><tr><td style="text-align: left;">2. Nama anggota lengkap dengan gelar</td><td style="text-align: right;">NIDN</td></tr><tr><td style="text-align: left;">3. Nama anggota lengkap dengan gelar</td><td style="text-align: right;">NIDN</td></tr><tr><td style="text-align: left;">4. Nama anggota lengkap dengan gelar</td><td style="text-align: right;">NIDN</td></tr></table>	1. Nama ketua lengkap dengan gelar	NIDN	2. Nama anggota lengkap dengan gelar	NIDN	3. Nama anggota lengkap dengan gelar	NIDN	4. Nama anggota lengkap dengan gelar	NIDN
1. Nama ketua lengkap dengan gelar	NIDN							
2. Nama anggota lengkap dengan gelar	NIDN							
3. Nama anggota lengkap dengan gelar	NIDN							
4. Nama anggota lengkap dengan gelar	NIDN							
FAKULTAS UNIVERSITAS DIPONEGORO Bulan dan Tahun								

b. Halaman Pengesahan

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap : :
 - b. Jenis Kelamin : :
 - c. NIP / NIDN : :
 - d. Fakultas/Jurusan/Lab : :
 - e. Pusat Penelitian : :
 - g. Telpon/Faks (Kantor) : :
 - h. Telpon/Faks (Rumah) : :
 - i. HP / E-mail : : Tahun ke dari rencana tahun
4. Waktu Penelitian
5. Pembiayaan :
 - a. Tahun pertama : Rp.
 - b. Tahun kedua : Rp.
 - c. Tahun ketiga : Rp.
 - d. Biaya dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

Semarang,

Mengetahui,
Pimpinan Fakultas

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

c. Sistematika Usul Penelitian

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi maksimum 200 kata.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan untuk 2 – 3 tahun dalam bentuk *fishbone diagram*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2 atau 3 tahun dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat untuk 2 – 3 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini :

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1.	Belanja Jasa			
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (minimum)			
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)			
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)			
Jumlah				

Ket: tidak ada komponen honor peneliti

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp. 60.000.000/judul/tahun dan minimum Rp. 40.000.000/judul/tahun dengan komponen sebagai berikut :

a. Penelitian Sains dan Rekayasa

No	Komponen	Persentase
1.	Belanja Jasa dan bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Min. 70 %
2.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 20 %
3.	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 10 %

b. Penelitian Sosial

No	Komponen	Persentase
1.	Belanja Jasa dan bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Min. 40 %
2.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 30 %
3.	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 30 %

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti (lihat format biodata pada Lampiran Umum).

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP / NIDN :
 Pangkat / Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :
 yang
 diusulkan dalam skim Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Usul
 penelitian ini juga bebas dari tindakan plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
 bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
 seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
 Pimpinan Fakultas,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP.

Semarang,

Yang menyatakan,

Materai Rp. 6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN

d. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP) dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Penilaian proposal pada tahap 1 (*desk* evaluasi) dan tahap 2 (pemaparan) menggunakan format seperti di bawah ini.

Lampiran 6. FORMULIR DESK EVALUASI DAN PEMAPARAN PROPOSAL RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)

**FORMULIR DESK EVALUASI
USUL RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas / Jurusan :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Waktu Penelitian : tahun
 Biaya Penelitian Tahun ke 1
 a. Diusulkan ke UNDIP : Rp.
 b. Direkomendasikan : Rp.
 c. Dana dari instansi lain : Rp. / in kind :

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah	- Ketajaman perumusan masalah - Tujuan Penelitian - Tinjauan Pustaka Terkini	25		
2.	Luaran (Proses & Produk):	- Pentingnya penelitian yang direncanakan - Pengembangan ipteks - Menunjang pembangunan - Pengembangan institusi	35		
3.	Metode Penelitian	Desain dan ketepatan metode penelitian	25		
4.	Kelayakan Penelitian	- Rekam jejak peneliti - Rincian anggaran - Dukungan & sarana penunjang	15		
J u m l a h			100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) :
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Semarang,

Penilai,

Tanda tangan

(N a m a Lengkap)

FORMULIR EVALUASI PEMAPARAN USUL RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

a. Diusulkan ke UNDIP : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari instansi lain : Rp. / in kind :

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah	- Ketajaman perumusan masalah - Tujuan Penelitian - Tinjauan Pustaka Terkini	20		
2.	Luaran (Proses & Produk):	- Pentingnya penelitian yang direncanakan - Pengembangan ipteks - Menunjang pembangunan - Pengembangan institusi	30		
3.	Metode Penelitian	Desain dan ketepatan metode penelitian	25		
4.	Kualitas Peneliti	Kemampuan Presentasi dan Penguasaan Materi	15		
5.	Kelayakan Penelitian	- Rincian anggaran - Dukungan & sarana penunjang	10		
J u m l a h			100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) :

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Semarang,

Penilai,

Tanda tangan

(N a m a Lengkap)

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
RISET PENGEMBANGAN DAN PENELITIAN (RPP)**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya Yang Diusulkan Ke UNDIP : Rp.
 Biaya Yang Disetujui Dikti : Rp.

NO	KOMPONEN PENILAIAN		KETERANGAN				BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Capaian penelitian		< 25%	25 - 50%	51 - 75%	> 75%	25		
2.	Publikasi ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		Internasional							
		Nasional							
		Terakreditasi							
	Lokal								
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan	10			
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4.	Hak Kekayaan Intelektual : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			Draft	Terdaftar	Granted	5		
5.	Teknologi Tepat Guna		Draft	Produk	Penerapan	10			
6.	Produk / Model / Prototip / Desain / Karya Seni / Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	30			
	Jumlah :						100		

Komentar Pemantau :

.....

Semarang, 20

.....

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan : Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)	
1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %. 2. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi/internasional/proceeding terindeks: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.	4. HKI : Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada 5. TTG : Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada 6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada 7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB IV

PANDUAN RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)

4.1. PENDAHULUAN

Potensi Universitas Diponegoro (Undip) yang memiliki kurang lebih 1700 staf edukatif, dimana lebih dari 25% diantaranya berpendidikan doktor (> 100 sudah mencapai jabatan fungsional profesor), adalah sangat besar untuk : - menghasilkan karya ilmiah yang mampu dipublikasikan pada Jurnal Internasional bereputasi atau terindex di THOMSON, SCOPUS atau yang sederajat. Jika setiap 3 orang doktor - mampu menghasilkan publikasi pada jurnal internasional, maka lebih dari 100 artikel per tahun akan dihasilkan Undip bersumber dari staf edukatif sendiri. Jumlah ini akan bertambah, dengan diberlakukannya kewajiban untuk program S3 yang ada di Undip untuk melakukan publikasi internasional sebagai salah satu syarat sebelum promosi sebagaimana surat edaran dari DIKTI.

Terbatasnya peluang mendapatkan dana kompetitif baik bersumber dari APBN dan Non-APBN (tingkat persaingan cukup tinggi dan adanya skala prioritas untuk bidang tertentu), maka tidak semua peneliti / tenaga edukatif Undip mendapatkan kesempatan untuk mengekspresikan / mengaktualisasikan kemampuan menelitinya. Sementara itu untuk mewujudkan misi Undip menjadi Universitas Riset pada Tahun 2020 dengan salah satu indikator adalah jumlah publikasi internasional, maka ketersediaan dana PNBPN Undip untuk pendanaan Riset Publikasi Internasional (RPI) dapat menambah peluang bagi para peneliti/ tenaga edukatif Undip melalui inisiasi kerjasama dengan pihak luar dan dalam negeri atau pihak mitra. Manfaat yang diharapkan adalah peningkatan publikasi hasil penelitian Undip pada jurnal internasional bereputasi, sehingga akan meningkatkan index citasi Undip dan Indonesia secara umum.

4.2. TUJUAN

Tujuan program RPI adalah:

- a. Meningkatkan pengakuan internasional bagi penelitian yang dilakukan.
- b. Meningkatkan jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi para peneliti

Undip.

- c. Meningkatkan *citation index* para peneliti Undip.

4.3. SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah mewujudkan misi Undip melalui fasilitasi para dosen Undip agar hasil penelitiannya dapat diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi. Disamping itu, program ini akan meningkatkan mutu, jumlah dan daya saing para dosen Undip sehingga akan mampu mendapatkan dana riset dari institusi dalam dan luar negeri.

4.4. LUARAN PENELITIAN

Luaran Wajib: Publikasi pada jurnal internasional yang terindex di data base internasional bereputasi seperti Thomson dan Scopus (minimum 1 artikel per tahun).

Luaran Tambahan: Bahan Ajar/Buku Ajar, HKI, TTG dan lainnya.

4.5. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

- a. Ketua peneliti berpendidikan Doktor
- b. Salah satu anggota peneliti harus berpendidikan Doktor
- c. Pengusul adalah dosen tetap Undip yang mempunyai NIDN
- d. Jumlah tim peneliti minimum 3 orang
- e. Pengusul diperbolehkan melibatkan mitra dari dalam atau luar negeri yang mempunyai rekam jejak publikasi di jurnal internasional sangat baik (H indeks Scopus > 5)
- f. Proposal penelitian harus ditulis dalam **bahasa Inggris**.
- g. Ketua peneliti atau minimum salah satu anggota mempunyai *track record* penelitian yang memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*-nya dan telah melakukan publikasi internasional minimum satu kali dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama atau *corresponding author*.
- h. Penelitian bersifat Multi tahun, maksimum 3 tahun dengan tahapan penelitian yang jelas.
- i. Penelitian yang diajukan belum pernah didanai dan bukan plagiat.

4.6. PEMBIAYAAN PENELITIAN

Jumlah dana penelitian yang dialokasikan Rp 75.000.000 – Rp. 100.000.000 per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

4.7. TAHAPAN KEGIATAN

Tahapan Riset Publikasi Internasional (RPI) adalah sebagai berikut:

- a. Pengumuman penerimaan proposal Hibah Penelitian untuk Riset Publikasi Internasional (RPI).
- b. Pengiriman Proposal penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar. Seleksi proposal (*desk evaluation*) akan dilakukan oleh tim reviewer.
- c. Evaluasi paparan atau presentasi diperuntukkan bagi proposal yang dinyatakan lolos *desk evaluation*.
- d. Penetapan dan pengumuman penerima hibah RPI.
- e. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program.
- f. Pelaksanaan penelitian.
- g. Monitoring dan evaluasi lapangan.
- h. Pelaporan kemajuan dan pelaporan akhir.

b. Format Usulan Penelitian

1. Sampul muka (warna biru laut)

**RESEARCH PROPOSAL FOR
INTERNATIONAL SCIENTIFIC PUBLICATION (RPI)**



RESEARCH TITLE

.....

.....

.....

INVESTIGATORS :

Principal Investigator : NIDN
Member : NIDN

**DIPONEGORO UNIVERSITY
AND
PARTNER**

Month, Year

b. Halaman Pengesahan (Letter of Endorsement)

Research Title :

.....

Principal Investigator

a. Full Name :

b. NIP/NIDN :

c. Sex : M / F

d. Position :

e. Faculty/Department :

f. Research Center :

g. Office Address :

h. Phone/Facs/E-mail :

i. Home Address :

j. Phone/Facs/E-mail :

k. HP :

Research Duration : years

Years	Proposed to UNDIP
Year 1	IDR :
Year 2	IDR :
Year 3	IDR :

Place, date, month, year

Approved by
Dean of the Faculty,

Principal Investigator,

Seal and signature

signature

(Full Name)
ID/NIDN

(Full Name)
ID/NIDN

4.8. SUBSTANSI PENELITIAN

ABSTRAK

Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam abstrak dikemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi dalam satu paragraph, maksimum 200 kata disertai dengan 3 - 6 kata kunci.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak - penelitian, - serta peta jalan (*road map*) penelitian - secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Pendahuluan tidak boleh melebihi 2 halaman dengan jarak baris 1.5 spasi.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat - *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Tinjauan Pustaka tidak boleh melebihi 3 halaman dengan jarak baris 1.5 spasi.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multi tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai

dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif daripada Bab I (Pendahuluan).

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan dibuat untuk 2 atau 3 tahun dalam bentuk *bar chart*.

REKAPITULASI USULAN BIAYA PENELITIAN

Biaya yang dialokasikan untuk program penelitian ini berkisar Rp. 75.000.000 - Rp. 100.000.000 / tahun. Pembiayaan diperinci berdasarkan tahun dan jenis pengeluaran, dibuat dalam bentuk Tabel.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan Rp. 75.000.000 - s/d 100.000.000/ judul/ tahun, dengan komponen sebagai berikut :

a. Penelitian Sains dan Rekayasa

No	Komponen Biaya	Persentase
1.	Belanja Jasa	Maks. 30%
2.	Bahan habis pakai /perangkat penunjang	Maks. 40%
3.	Biaya perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 20%
4.	Lain-lain (Laporan, Publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, pendaftaran HKI dan lain-lain)	Maks. 10%

b. Penelitian Sosial

No	Komponen Biaya	Persentase
1.	Belanja Jasa dan bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Min. 70%
2.	Biaya perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 20%
3.	Lain-lain (Laporan, Publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, pendaftaran HKI dan lain-lain)	Maks. 10%

Lampiran 2. Biodata dari ketua dan anggota tim peneliti (format biodata lihat di lampiran umum).

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

K O P F A K U L T A S

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal Penelitian saya dengan judul :

.....

yang diusulkan dalam skim Riset Publikasi Internasional (RPI) tahun anggaran

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Selain itu usul penelitian ini bebas dari tindakan plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Pimpinan Fakultas,

Cap dan tanda tangan

.....
NIP.

Semarang,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan

(N a m a L e n g k a p)

Lampiran 4. FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)

Judul Penelitian :
 Fakultas/J urusan :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Jangka Waktu Penelitian : tahun

Pembiayaan Penelitian tahun1

a. Diusulkan ke UNDIP : Rp.
 b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Track record peneliti	20		
2.	Kualitas penelitian (originalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/ outcome)	40		
3.	Metode penelitian	30		
4.	Kelayakan (persyaratan administrasi, anggaran)	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Semarang, 201...
 Penilai,

Tanda tangan

(N a m a L e n g k a p)

Lampiran 5. FORMULIR EVALUASI PAPARAN PROPOSAL RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)

FORMULIR EVALUASI PAPARAN PROPOSAL RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)

Judul Penelitian :

Fakultas/J urusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Pembiayaan Penelitian tahun 1

a. Diusulkan ke UNDIP : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	20		
2	Kualitas penelitian (originalitas, kebaruan, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	35		
3	Metode dan potensi pencapaian luaran	25		
5	Kelayakan penelitian (anggaran, persyaratan administrasi)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Semarang, 201...

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI TERPUSAT RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI TERPUSAT RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)

Judul Penelitian :

Fakultas/J urusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Waktu Pelaksanaan : tahun ke dari rencana tahun

Pembiayaan Penelitian tahun 1

Disetujui UNDIP : Rp.

a. Diusulkan ke UNDIP : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp. ; in kind :

No	Unsur Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan Pemantau
1.	Kualitas Penelitian (metode, hasil, dan kesesuaian dengan rencana)	20			
2.	Kualitas jurnal (Nama jurnal, Indexing, <i>Editorial board</i> , Impact factor, <i>on line submission</i>)	20			
3.	Progres luaran artikel a. Draft /naskah (nilai 1-3) b. Submitted (nilai 5) c. Reviewed (nilai 6) d. Accepted (nilai 7) e. Published (nilai 7)	40			
4.	Luaran lainnya : (sebutkan)	10			
7.	Keberlanjutan dan kerjasama (a.l: keterlibatan anggota, dokumentasi, logbook, laporan keuangan)	10			
Jumlah					

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Kesimpulan Umum Penilai :

.....

.....

Semarang, 20...

Penilai,

Tanda tangan

(N a m a L e n g k a p)

BAB V

PANDUAN RISET UNGGULAN UNDIP (RUU)

5.1. PENDAHULUAN

Tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, sosial dan budaya (Ipteks-Sosbud) dalam pembangunan untuk mencapai amanat tujuan bangsa seperti yang tertuang dalam Pembukaan UUD 1945 alinea 4. Dengan tinggi dan mulianya *ultimate goal* sekaligus tantangan ini, maka penelitian memiliki misi moral tidak hanya mengembangkan Ipteks tetapi juga untuk membantu pemenuhan hajat dan kelangsungan hidup bangsa. Beberapa aspek penting yang menjadi misi pengembangan Ipteks antara lain: menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan Ipteks-Sosbud dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek di masyarakat; meningkatkan komitmen bangsa terhadap pengembangan Ipteks-Sosbud; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan kualitas sumber daya Ipteks-Sosbud, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan Ipteks-Sosbud.

Banyak sektor strategis yang belum terimplementasi karena lemahnya penguasaan dan integrasi antar bidang keilmuan. Di lain pihak, teknologi yang terkait dalam sektor strategis sudah mengalami kemajuan yang pesat, sehingga diperlukan upaya yang lebih ekstensif untuk menguasai kemajuan teknologi tersebut. Untuk itu, perlu upaya yang komprehensif untuk memetakan *technology roadmap* terkait dengan perkembangan sektor strategis dan implementasi dalam kegiatan produksi. Pengembangan industri nasional perlu diintegrasikan dengan upaya pembangunan *karakter bangsa* sehingga bangsa Indonesia tidak sekedar menjadi *pasar/pengguna* (user) dan tempat relokasi bagi industri dunia. Kemajuan industrialisasi tidak hanya dapat meningkatkan kesejahteraan dan keadilan, tetapi juga menjadi kebanggaan bagi Bangsa Indonesia.

Sampai saat ini, banyak riset sudah dilakukan oleh para peneliti Universitas Diponegoro (Undip), dengan luaran publikasi yang cukup bagus untuk skala

nasional. Namun implementasi riset di masyarakat, masih memerlukan pendekatan yang lebih komprehensif dan holistic dengan melibatkan antar bidang, serta mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki. Undip sebagai institusi yang mempunyai sumber daya manusia dan sarana riset dituntut untuk dapat meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya. Setiap kegiatan riset harus memiliki *roadmap* yang jelas untuk dapat meningkatkan ketersediaan dan kualitas sumber daya ipteks. Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat riset unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil riset untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa. Dengan kata lain, hasil riset tidak berhenti hanya sampai peningkatan ilmu pengetahuan, tetapi secara nyata dapat mendukung sektor-sektor produksi strategis.

Program Riset Unggulan Undip (RUU) diluncurkan untuk memfasilitasi hal-hal tersebut diatas. Program ini sangat terkait dengan penguatan rantai dukungan teknologi (*Technology supply chains*). Dalam skim riset ini diharuskan ada keterlibatan mitra industri atau lembaga riset/badan litbang pemerintah sehingga nantinya dapat terbentuk jejaring kerja sama antara perguruan tinggi dan mitra industri atau para pengguna untuk saling bersinergi. Substansi riset yang dilaksanakan merupakan kegiatan lanjutan dari riset-riset terkait yang sudah atau sedang dikerjakan sebelumnya (**bukan riset dasar**).

Mengacu kepada Rencana Induk Riset (RIP) Undip 2012-2016 dan bidang prioritas nasional yang bersifat strategis maka kajian yang diprioritaskan dalam skim Riset Unggulan Undip ditetapkan bersifat **semi top down** yaitu : (1) bidang ketahanan pangan secara luas, (2) bidang kesehatan dan obat-obatan, (3) bidang energi baru dan terbarukan, (4) bidang pertahanan dan keamanan, (5) bidang teknologi informasi dan komunikasi, (6) bidang kebaharian dan kelautan, dan (7) bidang seni dan budaya. Semua bidang kajian bermuara pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa.

5.2. TUJUAN

Skim **Riset Unggulan** ini difokuskan untuk penguatan kegiatan riset berbasis

kelembagaan di Undip yang ditawarkan kepada unit-unit riset (**bukan individu peneliti**) yang berada dibawah koordinasi LPPM, fakultas, jurusan, pusat riset atau laboratorium. Tujuan skim Riset Unggulan Undip ini adalah:

- a. Memperkuat kegiatan riset berbasis kelembagaan untuk terwujudnya pusat riset unggulan (*research center of excellent*) di Undip serta menumbuhkan kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan *market driven* (permintaan pengguna).
- b. Mengorientasikan dan mensinergikan kemampuan-kemampuan yang telah terakumulasi di unit pengusul atau kerjasama sama antar unit pengusul untuk membentuk *technology roadmap* yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*) atau *market driven* (termasuk masyarakat).

Mempercepat riset yang dapat diimplementasikan untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan bidang strategis nasional, yaitu bidang ketahanan pangan, bidang kesehatan dan obat-obatan, bidang energi baru dan terbarukan, bidang pertahanan dan keamanan, bidang teknologi informasi dan komunikasi, bidang kebaharian dan kelautan. Semua bidang kajian berujung akhir pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa.

- c. Membentuk jejaring kerja sama/kemitraan antara perguruan tinggi dengan mitra agar saling bersinergi mulai dari dukungan riset, kerjasama, pengalihan *knowledge* dan alih teknologi.
- d. Menopang pengembangan industri nasional yang berkarakter *bangsa* melalui upaya pemanfaatan temuan/inovasi riset Undip dan kearifan lokal, dan pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya dalam negeri.

5.3. LUARAN DAN SASARAN

Program Riset Unggulan Undip (RUU) akan menghasilkan luaran mandatory dan luaran tambahan berupa:

- f. Proses atau produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan dan diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi atau produk pengetahuan dalam proses & produk teknologi yang mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi atau kapasitas produksi atau rekayasa sosial untuk pencapaian pembinaan karakter bangsa (Mandatory).

- g. Publikasi dalam jurnal internasional terindeks di data base internasional bereputasi seperti Thomson dan Scopus (Mandatory) atau Karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan kekayaan intelektual/HKI (paten, hak cipta dsb).
- h. Terwujudnya *technology roadmap* yang relevan dengan perkembangan bidang strategis/sektor produksi strategis.
- i. Terjalinnya hubungan kerja sama dengan sesama perguruan tinggi, dengan balai-balai riset dan pengembangan yang bernaung dalam Kementerian teknis, dan pemerintah daerah atau mitra industri.
- j. Penguatan unit riset melalui peningkatan sarana/prasana riset dan tata kelola kepemilikan dan implementasi hasil riset.
- k. Pemberdayaan unit/grup riset sebagai ujung tombak dalam membentuk *spin-off* atau sumber pendapatan, dan/atau kerjasama mutual yang saling menguntungkan lainnya secara berkelanjutan

5.4. KETENTUAN PENGUSUL

Ketentuan pengusul untuk program Riset Unggulan Undip adalah sebagai berikut:

- b. Pengusul adalah laboratorium, pusat riset, grup riset, fakultas atau jurusan/prodi yang memiliki keunggulan dalam bidang riset dan tidak melanggar ketentuan perundangan. Pengusul juga dapat merupakan gabungan dari laboratorium, pusat riset, fakultas atau jurusan/prodi.
- c. Ketua Peneliti (PI) pengusul tercatat sebagai anggota dari unit peneliti pengusul dan tidak harus sebagai ketua unit riset.
- d. Ketua Peneliti (PI) dan salah satu anggota harus berpendidikan Doktor (S3).
- e. Unit pengusul dengan mitra pengusul yang berasal dari industri swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah harus sesuai dengan bidang strategis yang diusulkan. Mitra pengusul harus memberikan **dukungan riset secara *in kind* atau *in cash*, memberikan nilai tambah dalam penilaian proposal.**
- f. Tim pelaksana (ketua dan anggota) tidak lebih dari 6 (enam) orang, terdiri atas peneliti perguruan tinggi maksimum 4 orang dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diusulkan maksimum 2 orang.

Keterlibatan mitra industri/pengusul akan memberikan nilai tambah dalam penilaian proposal.

- g. *Profil* unit pengusul yang selaras dengan hasil produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki *track record* yang relevan dengan usulan proposal dan *networking* dengan mitra pengguna yang relevan.
- h. Jangka waktu riset maksimum 3 (tiga) tahun.
- i. LPPM Undip dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi riset dan pertimbangan yang jelas.

5.5. REFERENSI/ACUAN

- a. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025.
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Riset dan Pengembangan dilimpahkan pada Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset dan Pengembangan.
- d. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010-2014.
- e. Agenda Riset Nasional 2010-2014.
- f. Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro (RIP Undip) tahun 2012-2016.
- g. Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Universitas Diponegoro tahun 2012.

5.6. PROPOSAL LENGKAP

- a. Proposal Lengkap kegiatan Program Riset Unggulan Undip ini harus secara jelas dan tegas memuat hal-hal seperti pada Lampiran 6.
- b. Proposal Lengkap kegiatan program akan dievaluasi oleh tim penilai/pakar (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor Undip c.q. Ketua LPPM Undip.
- c. Proposal harus mencakup dan menguraikan tentang: (a) Pendekatan strategis; (b) *Technology roadmap* atau rekayasa sosial yang relevan; (c) Sasaran, keluaran strategis dan prospek ekonominya yang berujung akhir pada peningkatan

karakter bangsa; (d) Rencana kegiatan dan strategi untuk mendorong litbang, perguruan tinggi dan industri, agar kelangsungan kegiatan dapat secara bertahap dialihkan ke *stake holders (exit strategy)*; dan (e) Kebutuhan pembiayaan pertahun dan kompilasinya (f) Rencana pelembagaan hasil kegiatan kearah karakter bangsa yang dilaksanakan melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

- d. Jumlah proposal lengkap yang diajukan masing-masing sebanyak 2 (dua) eksemplar dan CD (dalam format pdf).
- e. Waktu riset sesuai *roadmap* dengan jangka waktu 1 sampai 3 tahun.
- f. Penilaian tim akan memperhatikan aspek-aspek: (a) Konsistensi dengan tujuan dan karakteristik program; (b) Prospek keberhasilan kegiatan; dan (c) Kelayakan anggaran.

5.7. PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan kegiatan program, Ketua Tim Peneliti berkewajiban untuk: (a) Mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang *solid* dan *accountable*; (b) Melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan; (c) Mengupayakan pemutakhiran (*up-dating*) terhadap *technology roadmap* atau rekayasa sosial serta memantau penguasaannya; (d) Mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (*patent, industrial design, trade secret, dll*); (e) Mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial; (f) Mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri dan masyarakat; dan (f) melaksanakan surat perintah kerja yang dikeluarkan sebelum pelaksanaan penelitian. Semua kegiatan pelaksanaan program harus tercatat dalam Buku Catatan Harian Riset (*Log book*).

5.8. PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN

Pemantauan pelaksanaan kegiatan Riset Unggulan Undip dilakukan oleh **Tim Pemantau** yang ditugaskan oleh LPPM Undip. Dalam kegiatan evaluasi, semua Laporan Pemantauan dijadikan sebagai masukan pokok. Beberapa aspek penting yang perlu dievaluasi pada tahap presentasi proposal adalah: (a) Kualitas dan

kelengkapan rencana kegiatan; (b) Metodologi riset yang diterapkan; (c) Kelengkapan dan kinerja sistem manajemen kegiatan; (d) Sistem pengelolaan, basis data, dan dokumentasi riset; (e) Pencapaian sasaran kegiatan, keluaran serta hambatan dan penyimpangan dari rencana awal; (f) Prospek pencapaian tujuan kegiatan secara menyeluruh; (g) Justifikasi anggaran riset. Pada evaluasi tahunan/akhir riset akan dipantau aspek-aspek yang terkait dengan: (a) Efektivitas Program Riset Unggulan UNDIP dalam menghasilkan **teknologi produk** dan **teknologi proses produksi** yang dapat diadopsi oleh dunia usaha atau masyarakat pengguna dengan menggunakan *state of the art technologies*; dan (b) Dengan perbandingan capaian indikator kinerja peneliti dan efektivitas intervensi dalam pembinaan karakter bangsa ke arah yang lebih baik.

5.9. DOKUMENTASI DAN INFORMASI

Pelaksana Program RUU wajib menyusun dokumentasi yang terkait dengan perencanaan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan yang dikelolanya, serta menyiapkan berbagai bentuk informasi yang diperlukan dan pertanggungjawaban publik dari dokumen yang menjadi dasar seluruh kegiatan. Kemudian membuat Laporan Kinerja Kegiatan, Laporan Kemajuan, dan Laporan Akhir. Publikasi umum dapat dilakukan dengan menerbitkan profil kegiatan, brosur, *leaflet*, publikasi ilmiah, HKI, dan sebagainya.

Dari uraian di atas tampak jelas bahwa walaupun inti kegiatan Riset Unggulan UNDIP adalah riset dan pengembangan, namun **harus memiliki orientasi yang terkait secara erat dengan kebutuhan stakeholders** terutama *market/consumer preference* untuk berkembang dan atau terbentuknya karakter bangsa.

5.10. TAHAPAN SELEKSI, JADWAL DAN PEMBIAYAAN KEGIATAN

Pada prinsipnya pemberian hibah ini didasarkan atas kompetisi untuk menjangkau proposal yang bermutu oleh tim pakar.

a. Tahapan Metode seleksi meliputi :

1. Proposal lengkap diajukan oleh pengusul.
2. Tim pakar akan melakukan *desk* evaluasi terhadap proposal lengkap yang diajukan oleh para pengusul (Evaluasi tahap I).

3. Pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos pada evaluasi tahap I akan diundang untuk mempresentasikan proposalnya (Evaluasi tahap II).
4. Tim pakar akan melakukan *site visit* (Evaluasi tahap III) ke unit pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi tahap II (jika diperlukan).
5. Tim pakar memberikan rekomendasi kepada pimpinan LPPM UNDIP untuk proposal yang dapat didanai.

b. Tahapan dan Jadwal Kegiatan

Tahapan kegiatan meliputi: (1) Pengumuman peluncuran program oleh LPPM UNDIP; (2) Batas akhir proposal lengkap; (3) Evaluasi desk proposal lengkap; (4) Presentasi proposal; (5) Site visit tim pakar ke pengusul/unit pengusul; (6) Pengumuman proposal yang diterima; (7) Penugasan riset; (8) Monitoring lapangan; (9) Monitoring terpusat; dan (10) Laporan riset.

c. Pembiayaan Kegiatan

Biaya riset yang disediakan maksimum Rp. 1.000.000.000 per judul per tahun dan dapat lebih dari nilai tersebut dengan persetujuan LPPM. Rincian komponen pembiayaan sebagai berikut :

a. Penelitian Sains dan Rekayasa

No	Komponen	Persentase
1	Belanja Jasa	Maks. 30 %
2	Belanja Bahan / perangkat penunjang / peralatan	Min. 50 %
3	Biaya perjalanan	Maks. 10 %
4	Lain-lain (Laporan, Publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, pendaftaran HKI dan lain-lain)	Maks. 10 %

b. Penelitian Sosial

No	Komponen Biaya	Persentase
1.	Belanja Jasa dan bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Min. 60%
2.	Biaya perjalanan	Maks. 30%
3.	Lain-lain (Laporan, Publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, pendaftaran HKI dan lain-lain)	Maks.10%

5.11. PENGELOLAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL SERTA HASIL LITBANG

Sesuai dengan **Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2005** tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Riset dan Pengembangan dilimpahkan pada Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset dan Pengembangan.

5.12. PENUTUP

Dokumen ini wajib diacu oleh semua pihak yang terlibat dalam perencanaan, proses evaluasi pelaksanaan, dan pengendalian Program Riset Unggulan Undip. Penyempurnaan terhadap dokumen ini akan dilakukan secara periodik sesuai dengan perkembangan keadaan serta pengalaman yang diperoleh.

Lampiran 1

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL LENGKAP
RISET UNGGULAN UNDIP**

- a. Bidang kajian Unggulan :
- b. Judul Riset :
- c. Unit Pengusul :
- d. Nama Ketua Unit Pengusul :
- e. Nama Ketua Peneliti :
- f. Institusi Mitra :
- g. Periode Riset : tahun
- h. Dana yang Diusulkan ke UNDIP : Tahun 1 = Rp.
Tahun 2 = Rp.
- i. Dana yang Direkomendasikan Tahun 1 : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	a. Relevansi dengan RIP UNDIP b. Keunggulan inovatif dan potensi pasar c. Road map	15		
2.	Kegiatan : a. Tujuan dan Sasaran Riset b. Ketepatan metodologi c. Efektifitas rencana biaya riset d. Pengelolaan hasil riset dan prospek keberlanjutan	20		
3.	Potensi Tercapainya Luaran : a. Produk atau Pelayanan Jasa b. Publikasi atau HKI	20		
4.	Tim Peneliti : a. Track Record tim peneliti b. Keterpaduan dan sinergi kepakaran tim peneliti c. Profesionalisme	15		
5.	Institusi Mitra : a. Track Record/kapasitas institusi mitra b. Komitmen untuk sharing pendanaan riset dalam bentuk in-cash dan atau fasilitas riset dalam bentuk in-kind c. Komitmen untuk mengaplikasikan dalam skala industri dan atau mendiseminasikan kepada masyarakat	15		
6.	Upaya Pembangunan Karakter Bangsa a. Karakter dalam pengelolaan Industri b. Perubahan perilaku manajemen c. Perubahan perilaku masyarakat	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) :
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Tim Pakar :

.....
.....

Semarang,201...
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL LENGKAP RISET UNGGULAN UNDIP

- a. Bidang kajian Unggulan :
- b. Judul Riset :
- c. Unit Pengusul :
- d. Nama Ketua Unit Pengusul :
- e. Nama Ketua Peneliti :
- f. Institusi Mitra :
- g. Periode Riset : tahun
- h. Dana yang Diusulkan ke UNDIP : Tahun 1 = Rp.
Tahun 2 = Rp.
- i. Dana yang Direkomendasikan Tahun 1 : Rp.

No	KRITERIA PENILAIAN	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan dan penguasaan presentasi (relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan inovatif, potensi pasar, serta keuntungan komparatif)	15		
2.	Sistematika: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; d. Kiat mengatasi hambatan; d. Prospek keberlanjutan	15		
3.	Potensi Tercapainya Luaran : a. Produk atau Pelayanan Jasa b. Publikasi atau HKI	15		
4.	<i>Exit Strategy</i> : a. <i>Linkages</i> ; b. <i>Product market acceptance</i> ; c. <i>Spin-off</i> ; d. <i>Income generating</i>	20		
5.	Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan Industri; b. Perubahan perilaku manajemen; c. Perubahan Perilaku masyarakat	15		
6.	Tim Peneliti dan mitra: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. <i>Track Record</i> ; c. Profesionalisme	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) : Nilai = Bobot x Skor

Komentar Tim Pakar :

.....
.....

Semarang,201...
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3

**FORMULIR PENILAIAN SITE VISIT
RISET UNGGULAN UNDIP**

- a. Bidang kajian Unggulan :
- b. Judul Riset :
- c. Unit Pengusul :
- d. Nama Ketua Unit Pengusul :
- e. Nama Ketua Peneliti :
- f. Institusi Mitra :
- g. Periode Riset : tahun
- h. Dana yang Diusulkan ke UNDIP : Tahun 1 = Rp.
Tahun 2 = Rp.
- i. Dana yang Direkomendasikan Tahun 1 : Rp.

No	KRITERIA PENILAIAN	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan fasilitas : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan riset, baik di unit pengusul maupun institusi mitra.	25		
2.	Dukungan hasil riset terdahulu untuk mencapai sasaran / luaran : Formula, prototype, hasil kajian, model, produk, dsb.	25		
3.	Organisasi : a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> b. Kelengkapan sistem organisasi c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	25		
4.	Institusi Mitra : a. Track Record/kapasitas institusi mitra b. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil dengan strategi upaya membina karakter bangsa.	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) : Nilai = Bobot x Skor

Komentar Tim Site Visit :

.....

.....

Semarang,201...

Tim Site Visit,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RISET UNGGULAN UNDIP

- a. Nama Ketua Peneliti :
- b. Judul Riset :
- c. Unit Pengusul :
- d. Nama Institusi Mitra :
- e. Nama Ketua Tim Mitra :
- f. Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
- g. Anggaran yang Disetujui UNDIP : Rp.
- h. Anggaran dari Mitra : Rp.

A. INSTRUMEN : INSTITUSI MITRA

PROFIL		
1.	Nama Institusi Mitra	
2.	Alamat Institusi Mitra	
3.	Bentuk Badan Hukum (khusus untuk mitra industri : PT/CV/lainnya)	
4.	Bidang usaha yang utama (khusus untuk mitra industri)	
5.	Kategori mitra industri (industri besar /menengah / kecil)	

PELAKSANAAN PROGRAM		
1.	Nama penanggung jawab institusi mitra yang terlibat dalam program riset	
2.	Jabatan/posisi di institusi mitra	
3.	Bentuk kerja sama antara institusi mitra dengan tim peneliti perguruan tinggi	MOU / Kemitraan / Bentuk Lain
4.	Frame work kerjasama kedepan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi)	Beli Putus / Lisensi Teknologi/Bentuk lain
5.	Kontribusi pendanaan (<i>in cash</i> atau <i>in kind</i>) dalam pelaksanaan riset	
6.	Persentase pencapaian kegiatan riset pada tahun ini	
7.	Kendala dalam pelaksanaan riset	
8.	Manfaat program riset ini bagi pengembangan institusi mitra	
9.	Komentar tim institusi mitra terhadap kinerja tim peneliti perguruan tinggi	

B. INSTRUMEN : TIM PENELITI UNIT PENGUSUL

PROFIL		
1.	Unit Kerja – Laboratorium	
2.	Nama Ketua Tim Peneliti	
3.	Anggota Tim Peneliti (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan	
4.	Komitmen, penugasan dan kerjasama tim dalam pelaksanaan riset	

PELAKSANAAN PROGRAM		
1.	Managemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan riset	
2.	Target output dalam pelaksanaan kegiatan riset	
3.	Persentase penyerapan dana (Undip, institusi mitra), disertai laporan keuangan	
4.	Teknologi /” <i>know how</i> ” apa yang telah diberikan kepada institusi mitra	
5.	Persentase capaian kegiatan pada tahun ini	
6.	Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra	
7.	Kendala dalam pelaksanaan kegiatan riset	
8.	Log Book/absensi/notulen pertemuan antara tim institusi mitra dengan tim pelaksana riset Undip (pertemuan terjadwal).	Ada /Tidak ada

PELAKSANAAN PROGRAM		
1.	Jenis produk/proses teknologi yang telah atau akan dihasilkan.	
2.	Kapasitas produk yang telah atau akan dihasilkan (jika ada)	
3.	Apakah produk tersebut sudah atau dapat dikomersialkan?	
4.	Berapa nilai jual produk, biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada)	
5.	Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim peneliti perguruan tinggi (jika ada)	
6.	Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7.	Bisnis plan yang terkait dengan produk	
8.	Diseminasi produk/pemasaran : Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan (jika sudah ada)	
9.	Keterlibatan mahasiswa S1, S2 dan S3	
10.	Artikel ilmiah/seminar nasional-internasional/Perolehan HKI (jelaskan kapan dan dimana)	

C. INSTRUMEN : UNIT PENGUSUL

Profil

PROFIL		
1.	Nama Unit Pengusul	
2.	Nama Ketua Unit Pengusul	

PELAKSANAAN PROGRAM		
1.	Managemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan riset	
2.	Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi kepada tim peneliti	
3.	Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra (industri) dan aturan pembagian royalti antara mitra industri, perguruan tinggi dan peneliti (jika ada)	
4.	Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra (industri) dalam kegiatan riset	
5.	Potensi keberlanjutan pelaksanaan program	

KETERANGAN LAIN-LAIN TERKAIT PROGRAM RISET UNGGULAN UNDIP (isi jika dianggap perlu)	

FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RISET UNGGULAN UNDIP

No	KRITERIA	ACUAN (input – proses – output)	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	INSTITUSI MITRA (Lihat Instrumen A)	▪ Komitmen pendanaan (<i>in cash/ in kind</i>)	10		
		▪ Komitmen kerjasama dalam menunjang keberhasilan riset dan keberlanjutannya	10		
		▪ Potensi komersialisasi produk	5		
2.	TIM PELAKSANA (Lihat Instrumen B)	▪ Realisasi pelaksanaan kegiatan riset sesuai proposal	10		
		▪ Komitmen kerjasama tim peneliti/ penugasan	10		
		▪ Manajemen program dan keuangan	5		
		▪ Capaian luaran yang dihasilkan sesuai proposal (publikasi ilmiah, seminar, HKI, dll)	10		
		▪ Produk teknologi yang dihasilkan	15		
3.	UNIT PENGUSUL (Lihat Instrumen C)	▪ Fasilitas pendukung riset	5		
		▪ Koordinasi & monitoring pelaksanaan program riset	5		
		▪ Aspek legal/kelengkapan dokumen kerjasama dengan institusi mitra /industri (MOU)	5		
		▪ Komitmen unit pengusul dalam menunjang keberlanjutan program riset	10		
J u m l a h			100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) : Nilai = Bobot x Skor

Semarang, 201...
Pemantau,

Tanda tangan

(N a m a L e n k a p)

Lampiran 5

FORMULIR PEMBAHASAN HASIL MONITORING RISET RISET UNGGULAN UNDIP

- a. Judul Riset :
- b. Peneliti Utama :
- c. Unit Pengusul :
- d. Institusi Mitra :
- e. Ketua Tim Mitra :
- f. Waktu Riset : Tahun kedari rencana tahun
- g. Biaya disetujui Tahun I oleh UNDIP : Rp.
- h. Biaya Tahun 1 dari Mitra : In Cash = Rp. ; In Kind = Rp.
- i. Biaya Tahun 2 diusulkan oleh UNDIP : Rp.
- j. Biaya yang direkomendasikan : Rp.
- k. Biaya Tahun 2 dari Mitra : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian riset dibandingkan dengan target tahunan	20		
2.	Produk / proses teknologi unggulan yang telah dicapai ▪ Jenis produk/proses teknologi unggulan ▪ Peluang komersialisasi / prospek pasar / pemanfaatan oleh stake holders ▪ Bisnis plan	30		
3.	Realisasi luaran lainnya : ▪ Publikasi ilmiah (jurnal internasional/nasional terakreditasi) ▪ Seminar ilmiah (internasional/nasional) ▪ Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dll. ▪ HKI, Buku ajar	20		
4.	Kualitas dan komitmen institusi mitra : ▪ Komitmen pendanaan (in cash atau in kind) ▪ Kesungguhan dalam bekerja sama ▪ Prospek keberlanjutan kerjasama	15		
5.	Kelayakan pendanaan riset tahun berikutnya* : ▪ Prospek keberlanjutan riset ▪ Upaya pengembangan techno-industrial cluster ▪ Exit Strategy (<i>Spin-off, income generating</i>)	15		
Jumlah		100		

* Dinilai dari usulan riset untuk tahun berikutnya

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

: Nilai = Bobot x Skor

Semarang,201...

Pemantau,

Tanda tangan

(N a m a L e n g k a p)

Lampiran 6. Format Proposal Lengkap

a. Sampul Muka (warna merah)

Bidang Kajian Unggulan*		
PROPOSAL LENGKAP PROGRAM RISET UNGGULAN UNDIP		
		
JUDUL RISET		
.....		
Tahun ke dari rencana tahun		
KETUA TIM PENELITIAN :		
NAMA KETUA LENGKAP DENGAN	:	NIDN
GELAR		
UNIT PENGUSUL	:	NIDN
Unit Pengusul		
Jl. Prof. Soedarto, SH No. 1 Kampus UNDIP Tembalang, Semarang 50275		
Telp. Fax. E-mail :		
TANGGAL/BULAN/TAHUN		

b. Halaman Pengesahan

Judul Riset	:	.....
	:	
Bidang Kajian Unggulan	:	.....
Unit Pengusul	:	.....
Waktu Riset	:	: tahun
Keterangan Pelaksanaan Riset		
Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIP/NIK/NIDN	:	.....
c. Nama Lembaga/Institusi	:	.....
d. Alamat Institusi	:	.....
e. Telpon/HP/Faks/E-mail	:	.....
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIP/NIK/NIDN	:	.....
c. Nama Lembaga/Institusi	:	.....
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIP/NIK/NIDN	:	.....
c. Nama Lembaga/Institusi	:	.....
Anggota Peneliti (3)		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIP/NIK/NIDN	:	.....
c. Nama Lembaga/Institusi	:	.....
Anggota Peneliti (4)		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIP/NIK/NIDN	:	.....
c. Nama Lembaga/Institusi	:	.....
Institusi Mitra		
a. Nama Institusi Mitra	:	.....
b. Alamat	:	.....
c. Penanggung Jawab	:	.....
Biaya yang diusulkan ke Undip		
a. Tahun pertama		Rp.
b. Tahun kedua	:	Rp.
c. Biaya dari institusi mitra	:	Rp. / in kind :
	:	

Setuju Diusulkan

	Semarang, 20
Pimpinan Fakultas,	Ketua Tim Peneliti,
Cap dan tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Sistematika Proposal Lengkap Teknis

Proposal Lengkap teknis berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dengan kerangka sebagai berikut: Jumlah halaman untuk proposal lengkap **maksimum 20 halaman** di luar lampiran.

Sistematika Proposal Lengkap meliputi:

Halaman Depan

Lembar Pengesahan

Daftar Isi

Abstrak

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan masalah yang akan ditangani dan latar belakang, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metodologi yang digunakan. Cantumkan pula lima kata kunci yang dominan.

Pendahuluan

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan jangka panjang dan tujuan khusus, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan.

Kelayakan Teknis

- a. Road map.
- b. Kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan riset dengan kebutuhan.
- c. Perencanaan pelaksanaan kegiatan.
- d. Kesenambungan dan pemanfaatan produk ipteks dan atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan.
- e. Mitra industri/lembaga pemerintah/Badan Litbang/masyarakat.

Metode dan Mekanisme Alih Teknologi/Diseminasi/Intervensi Sosial

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk ipteks dapat diterima dan bermanfaat baik bagi pengguna.

Pemanfaatan Hasil

- a. Strategi Pemanfaatan Hasil Kegiatan.
- b. Prospek/Peluang Pemasaran Produk dan *Market Acceptance* dan atau peluang

penerapan intervensi social di lokasi/daerah lain.

- c. Kelayakan Komersial dan Bisnis Produk serta kelayakan keberlanjutan perbaikan karakter bangsa.

Strategi Pelembagaan Industrialisasi Kearifan Karakter Bangsa

Uraikan secara Intervensi kebijakan dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen yang akan dilakukan sehingga dapat mendukung terwujudnya karakter industrialisasi yang dibangun untuk penguatan karakter bangsa, dalam pemanfaatan temuan/inovasi riset nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

Personil Pelaksana Kegiatan

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, pria/wanita, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, serta Riwayat Hidup, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan keterlibatan dan menyelesaikan kegiatan.

Jadwal Kegiatan

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multi tahun dengan batas waktu setiap tahun sampai akhir bulan **November**.

Daftar Pustaka

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rekapitulasi biaya yang diusulkan (Tahun 1)

a. Penelitian Sains dan Rekayasa

No	Komponen	Persentase
1	Belanja Jasa	Mak. 30 %
2	Bahan / perangkat penunjang / peralatan	Min. 50 %
3	Perjalanan	Mak. 10 %
4	Pengumpulan dan Pengolahan data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain	Mak. 10 %

b. Penelitian Sosial

No	Komponen	Persentase
1	Belanja Jasa dan bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Min. 70%
3	Perjalanan	Maks. 20 %
4	Pengumpulan dan Pengolahan data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain	Maks. 10 %

1. Rincian Biaya Belanja Jasa

No	Belanja Jasa	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.				
2.				
3.				
Dst.				
Jumlah Biaya				

2. Rincian Biaya Bahan / Perangkat Penunjang / Peralatan

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.				
2.				
3.				
Dst.				
Jumlah Biaya				

3. Rincian Biaya Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1 .				
2 .				
3 .				
Dst.				
Jumlah Biaya				

4. Rincian Biaya Pengumpulan dan Pengolahan Data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain

No	Komponen	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.				
2.				
3.				
Dst.				
Jumlah Biaya				

Catatan : Standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum.

Lampiran 2 : Biodata Ketua dan anggota tim peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan (Menggunakan Kop Fakultas)

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal riset saya dengan judul

.....
.....yang diusulkan dalam skim Riset Unggulan Undip tahun
anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga /
sumber dana lain.** Selain itu usul penelitian ini bebas dari tindakan plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
seluruh biaya riset yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pimpinan Fakultas,
Cap dan tanda tangan
(N a m a L e n g k a p)

Semarang,
Yang menyatakan,
Materai 6000
Tanda tangan
(N a m a L e n g k a p)

BAB VI

PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN

RESEARCH PROFESSORSHIP PROGRAM

6.1. Latar Belakang

Dalam upaya mendukung program Universitas Diponegoro menuju World Class University (WCU) dan mendukung visi “*Menjadi Universitas Riset yang Unggul di tahun 2020*” maka peningkatan kinerja penelitian dan publikasi perlu ditingkatkan. Hal ini juga sejalan dengan misi Undip yang telah ditetapkan yaitu meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi serta kepemilikan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) sebagai upaya pengembangan ilmu, teknologi dan seni dengan mengedepankan budaya dan sumber daya lokal. Selain itu Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 26 dinyatakan bahwa pembimbing utama dari seorang mahasiswa program Doktor harus sudah pernah melakukan publikasi paling sedikit 2 karya ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi yang diakui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Hal ini juga sesuai dengan amanat UU No 14 Tahun 2005 Pasal 49 ayat 2, bahwa seorang guru besar diwajibkan untuk menghasilkan karya tulis di tingkat nasional maupun internasional. Berdasarkan latar belakang tersebut, maka peningkatan jumlah dan kualitas publikasi bagi dosen pembimbing mahasiswa S3 (dalam hal ini dosen dengan jabatan akademis professor maupun lektor kepala) di Undip mutlak untuk ditingkatkan.

Kinerja suatu perguruan tinggi dapat diukur dari kuantitas dan kualitas penelitian dan publikasi yang dihasilkan oleh peneliti maupun dosen. Penelitian dan publikasi yang bermutu akan meningkatkan reputasi perguruan tinggi di tingkat nasional maupun internasional. Salah satu indikator untuk meningkatkan reputasi perguruan tinggi adalah meningkatnya jumlah dosen dengan jabatan akademis professor dan jumlah professor yang melakukan publikasi di jurnal internasional bereputasi (index Scopus/Web of Science (WoS)). Saat ini UNDIP memiliki 1684 dosen aktif dan dari jumlah dosen tersebut terdapat 101 guru besar aktif dan dari sejumlah guru besar tersebut, belum banyak yang melakukan publikasi di jurnal internasional terindeks Scopus/WoS baik sebagai *first author* maupun *corresponding author*.

Untuk mengatasi kendala tersebut, diperlukan upaya untuk percepatan jumlah publikasi oleh dosen dengan jabatan guru besar di jurnal internasional bereputasi (terindex Scopus/WoS) serta peningkatan kuantitas dosen dengan jabatan akademis guru besar di Universitas Diponegoro. Program ini disebut sebagai **Research Professorship Program** yang merupakan program penelitian dalam jangka waktu 1-2 tahun. Sasaran program ini adalah guru besar aktif di UNDIP dan dosen dengan jabatan Lektor Kepala.

6.2. Kategori Hibah Penelitian

Hibah Penelitian *Research Professorship Program* digolongkan dalam dua kategori:

- A. Diusulkan oleh dosen yang telah mempunyai jabatan akademis guru besar aktif.
Maksud dari hibah penelitian kategori A untuk meningkatkan jumlah publikasi dari dosen yang bergelar guru besar sebagai *first author* maupun *corresponding author*.
- B. Diusulkan oleh dosen dengan gelar Doktor dan jabatan akademis Lektor Kepala namun belum mempunyai publikasi jurnal internasional sebagai penulis pertama (*first author*).
Maksud dari hibah penelitian kategori B adalah untuk memfasilitasi dosen S3/LK dalam pengajuan jabatan akademis yang lebih tinggi (professor) dengan melakukan publikasi di jurnal internasional bereputasi terindex Scopus/WoS. Bagi dosen S3/LK yang mempunyai pengalaman publikasi di jurnal internasional, disarankan untuk mengajukan proposal penelitian di skim Riset Publikasi Internasional (RPI).

Kedua kategori tersebut diwajibkan untuk menghasilkan **minimum** 1 publikasi di jurnal internasional bereputasi **dan** 1 artikel di *International conference* terindex Scopus/WoS

6.3. Tujuan

Secara umum tujuan dari Hibah Penelitian *Research Professorship Program* adalah:

1. Meningkatkan jumlah guru besar di Universitas Diponegoro.
2. Meningkatnya jumlah publikasi di jurnal/prosiding internasional bereputasi (Scopus/Web of Science indexed journal).
3. Meningkatnya jumlah dosen yang menjadi penulis di jurnal internasional terindex Scopus/WoS

6.4. Luaran dan Dampak

Luaran sebagai indikator keberhasilan pelaksanaan hibah penelitian *Research Professorship Program* secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

- Meningkatnya jumlah publikasi internasional bereputasi dengan nama dosen dengan jabatan akademis guru besar sebagai *first author* maupun *corresponding author*.
- Meningkatnya jumlah dosen yang menjadi penulis di jurnal internasional bereputasi.
- Meningkatnya jumlah dosen yang mempunyai jabatan akademis guru besar
- Terbentuknya suatu riset group sesuai dengan bidang keahlian yang diajukan

6.5. Fasilitator/Pendamping

Untuk memfasilitasi terlaksananya penelitian dan tercapainya output artikel di jurnal internasional, maka bagi tim pengusul (Ketua atau Anggota) yang dalam 5 tahun terakhir belum pernah melakukan publikasi di jurnal internasional bereputasi wajib menyertakan pendamping/fasilitator.

Pendamping/fasilitator tidak termasuk dalam keanggotaan penelitian. Pendamping hanya bertugas untuk memfasilitasi manuscript (editing, review dan proofreading) yang telah dipersiapkan oleh tim pengusul sehingga siap di *submit* di jurnal internasional.

Pendamping/fasilitator tidak harus berasal dari UNDIP namun harus ada surat kesediaan bermaterai dan disetujui oleh pimpinan instansi calon pendamping tersebut.

6.6. Kriteria dan Mekanisme Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program *Research Professorship Program* adalah:

- **Kategori A**

- a) Pengusulan proposal dilakukan oleh seorang profesor aktif di UNDIP dengan anggota minimum 1 doktor. Dosen dengan jabatan akademis professor hanya diperkenankan menjadi ketua di skim penelitian ini.
- b) Tim pengusul (Ketua atau anggota) yang belum pernah publikasi internasional di jurnal bereputasi (terindex Scopus/WoS) dalam 5 tahun terakhir wajib melibatkan satu pendamping/fasilitator penulisan artikel berkualifikasi doktor dengan h-index scopus min 3.

- **Kategori B**

- a) Pengusulan proposal dilakukan oleh seorang dosen bergelar doktor dengan jabatan Lektor Kepala di UNDIP dengan anggota minimum 1 Doktor/Magister. Ketua pengusul dikhususkan bagi yang belum pernah publikasi di jurnal internasional bereputasi (Terindex Scopus/WoS)
 - b) Tim pengusul wajib melibatkan satu pendamping berkualifikasi S2/S3 dengan h-index scopus min 3.
- Kedua kategori wajib melibatkan mahasiswa baik S1, S2 atau S3.
 - Format proposal yang diajukan mengikuti format penelitian yang telah ditetapkan pada lampiran.
 - Proposal yang diusulkan telah diketahui oleh Dekan Fakultas.
 - Pengajuan proposal mengikuti jadwal dari LPPM UNDIP.
 - Besarnya biaya usulan penelitian yaitu Rp.75-100 juta/tahun.

6.7. **Sistematika Usulan Penelitian *Research Professorship Program***

- Usulan Penelitian *Research Professorship Program* maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) dengan cover warna coklat.
- Proposal ditulis menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:
 - a. **HALAMAN SAMPUL (Lampiran)**
 - b. **HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran)**
 - c. **DAFTAR ISI**
 - d. **RINGKASAN (Maksimum 300 kata)**
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.
 - e. **BAB 1. PENDAHULUAN**
Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan, permasalahan yang akan diteliti serta

urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut, sehingga memunculkan *novelty* dari penelitian yang akan dikaji. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian..

f. BAB 2. URAIAN KEGIATAN

Pada Bab ini perlu dijelaskan road map penelitian ketua pengusul. Road map dapat dijelaskan dalam bentuk chart dengan meliputi kegiatan penelitian yang telah dilakukan, sedang dilakukan dan rencana ke penelitian selanjutnya.

Pada Bab ini juga perlu dijelaskan rencana publikasi yang akan dilakukan. Rencana publikasi meliputi nama jurnal dan conference proceeding yang akan dituju dengan dilengkapi dengan rencana judul/topik yang akan ditulis baik dalam jurnal dan international conference terindex scopus/WoS. Pengusul wajib mencantumkan nama jurnal dan Impact Factor/SNIP dari jurnal tersebut.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan tahapan penelitian yang jelas dan yang akan dikerjakan secara multitalun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur tiap tahunnya. Gunakan *fishbone* untuk tahapan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun seperti pada Tabel 1 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program *Research Professorship Program* Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp.)	
		Thn 1	Thn 2
1.	Bahan habis pakai dan peralatan (min 70%)		
2.	Perjalanan (15–25%)		
3.	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks.15%)		
Jumlah			

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (Nama jurnal/buku, Vol(issue), halaman). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 1. Halaman Sampul (Coklat)

Kategori : A / B

Tema :

USULAN PENELITIAN

RESEARCH PROFESSORSHIP PROGRAM



JUDUL PENELITIAN
.....

TIM PENGUSUL :
NAMA LENGKAP+GELAR+ NIDN

PENDAMPING/FASILITATOR(Jika ada)
NAMA LENGKAP+GELAR+ NIDN

Penelitian ini adalah penelitian Tahun ke..1 dari usulan....Tahun

**FAKULTAS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2016**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
Research Professorship Program

Judul :

Topik :

Peneliti /Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Jabatan Fungsional :

Jurusan/Fak :

Nomor HP :

Alamat Surel (email) :

Scopus ID/H-index :/.....

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN /NIP :

Jur/Fak :

Scopus ID/H-index :/.....

Anggota (n)

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Jur/Fak :

Scopus ID/H-index :/.....

Lama Penelitian Keseluruhan : Tahun

Penelitian Tahun Ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan :

Biaya tahun berjalan : - Diusulkan ke UNDIP Rp.,-

: - dana institusi lain Rp.,-

: - Inkind, sebutkan

Semarang, 2016

Dekan Fakultas

Ketua Pengusul,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Mengetahui
 Ketua LPPM UNDIP

.....
 NIP.

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	

B. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian
1		
2		
3		
4		
Dst		

C. Publikasi Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

D. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah
1		
2		
3		
Dst		

E. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Penerbit

F. Perolehan HKI 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis

G. Lain-lain (informasi yang dianggap perlu)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan *Research Professorship Program* UNDIP

Semarang, 2016
Pengusul,

tandatangan

Nama Pengusul
NIP.

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti

===Kop LPPM===

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian berjudul:

yang diusulkan dalam *Research Professorship Program* untuk tahun anggaran 2016
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya-benarnya.

Mengetahui
Ketua LPPM UNDIP

Semarang, 2016

Yang menyatakan,

Materai 6000 (tanda tangan)

.....
NIP.

Nama Ketua Tim Peneliti
NIP.

Lampiran 6. Surat pernyataan Pendamping/Fasilitator

===Kop LPPM===

SURAT KESEDIAAN PENDAMPING

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi pendamping dalam penulisan artikel ilmiah untuk jurnal internasional dari proposal yang berjudul:

yang diusulkan dalam *Research Professorship Program* untuk tahun anggaran 2016 melalui dana PNBIP UNDIP.

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya-benarnya.

Mengetahui
Dekan.....

Semarang, 2016

Yang menyatakan,

Materai 6000 (tandatangan)

.....
NIP.

Nama Pendamping

NIP.

**Lampiran 7. FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL RESEARCH
PROFESSORSHIP PROGRAM**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL RESEARCH
PROFESSORSHIP PROGRAM**

Judul Penelitian :
 Fakultas/J urusan :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Jangka Waktu Penelitian : tahun

Pembiayaan Penelitian tahun1

a. Diusulkan ke UNDIP : Rp.
 b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Track record peneliti (roadmap, h-index ketua maupun anggota)	15		
2.	Kualitas penelitian (originalitas, ketepatan metode, kepustakaan)	35		
3	Prospek keberhasilan	25		
4.	Sasaran output publikasi (indexing jurnal, conference)	15		
5.	Kelayakan (pendamping, persyaratan administrasi, anggaran)	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Semarang, 201...
 Penilai,
 Tanda tangan

(N a m a L e n g k a p)

Lampiran 8. FORMULIR EVALUASI PAPARAN PROPOSAL RESEARCH PROFESSORSHIP PROGRAM

FORMULIR EVALUASI PAPARAN RESEARCH PROFESSORSHIP PROGRAM

Judul Penelitian :

Fakultas/Jurusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Pembiayaan Penelitian tahun 1

a. Diusulkan ke UNDIP : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	20		
2	Kualitas penelitian (originalitas, kebaruan, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	30		
3	Metode dan potensi pencapaian luaran	20		
4	Kuantitas dan kualitas publikasi yang diusulkan	20		
5	Kelayakan penelitian (anggaran, persyaratan administrasi)	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Semarang, 201...

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI TERPUSAT RESEARCH PROFESSORSHIP PROGRAM

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI TERPUSAT RESEARCH PROFESSORSHIP PROGRAM

Judul Penelitian :
 Fakultas/J urusan :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Jangka Waktu Penelitian : tahun
 Waktu Pelaksanaan : tahun ke dari rencana tahun

Pembiayaan Penelitian tahun 1

Disetujui UNDIP : Rp.
 a. Diusulkan ke UNDIP : Rp.
 b. Direkomendasikan : Rp. ; in kind :

No	Unsur Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan Pemantau
1.	Kualitas Penelitian (metode, hasil, dan kesesuaian dengan rencana)	20			
2.	Kualitas jurnal (Nama jurnal, Indexing, Editorial board, Impact factor, on line submission)	20			
3.	Progres luaran artikel a. Draft /naskah (nilai 1-3) b. Submitted (nilai 5) c. Reviewed (nilai 6) d. Accepted (nilai 7) e. Published (nilai 7)	40			
4.	Luaran lainnya : (sebutkan)	10			
7.	Keberlanjutan dan kerjasama (a.l: keterlibatan anggota, dokumentasi, logbook, laporan keuangan)	10			
Jumlah					

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Kesimpulan Umum Penilai :

.....

Semarang, 20...

Penilai,

Tanda tangan

(N a m a L e n g k a p)

BAB VII

PENGUATAN KOMODITI UNGGULAN MASYARAKAT (PKUM)

7.1. Pendahuluan

Genderang pasar bebas sudah ditabuh sejak 2012. Bahkan pada tahun 2015, Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) dimana kawasan Asia Tenggara sebagai single community sudah mulai diterapkan. Konsekuensi dari MEA ini adalah tidak ada barrier lagi di antara negara ASEAN baik dalam lalu lintas sumber daya manusia, maupun produk barang dan jasa. Globalisasi di bidang industri dan market ini, tentu saja menuntut semua jenis produk komoditi barang atau jasa harus memenuhi segala aspek standar internasional dalam kualitas dan spesifikasi, proses produksi, manajemen, promosi, distribusi, maupun penjualannya. Disamping itu, isu mengenai lingkungan, *safety*, *ethic*, dan *security* juga sangat terkait dengan diterimanya produk atau jasa ini oleh konsumen. Sebagai contoh untuk produk makanan atau minuman, tidak hanya cita rasa dan aroma saja yang dituntut oleh pasar dunia, namun juga kejelasan *ingredient*, lamanya penyimpanan (*safety* dan *toxicity*), serta proses produksi yang aman lingkungan. Bahkan kalangan komunitas muslim dunia menuntut agar produk konsumsi (sandang, pangan, obat, minuman, dan lain-lain) dijamin kehalalannya (*ethic*).

Program Penguatan Komoditi Unggulan Masyarakat (PKUM) merupakan bentuk pengabdian bagaimana menyiapkan suatu unit usaha kreatif baik jasa maupun barang, agar mampu menjual komoditi yang dapat memenuhi tuntutan pasar global ataupun nasional. Semua aspek bisnis antara lain bahan baku, proses produksi, manajemen, promosi dan *consumer preference*, sumber daya manusia, lingkungan, distribusi, pemasaran, atau bahkan kebijakan pemerintah yang berpihak pada wirausaha masyarakat menjadi fokus kegiatan ini.

Unit usaha yang ditangani ini tentu saja yang sudah menghasilkan produk/jasa unggulan daerah atau berpotensi menjadi unggulan daerah disebabkan kekhasannya, mutu, jumlah dan variasi/diversifikasi, atau potensi lainnya. Aspek lain yang harus diperhatikan adalah adanya urgensi IPTEKS yang diintroduksi bagi unit usaha kreatif masyarakat, serta adanya kesiapan mitra untuk maju dan berkembang. Adanya dukungan dari pemerintah daerah akan menambah kualitas kegiatan ini baik pada

tahun pertama atau kedua. IPTEKS atau pun rekayasa sosial, manajemen dan ekonomi, yang diterapkan tim merupakan *proven technology/science*, serta berbasis riset sesuai dengan kompetensi pengusulnya. Sasaran dari kegiatan ini adalah memberikan pondasi sains, teknologi, manajemen, etika, dan aspek keselamatan lingkungan yang kokoh bagi UKM/unit usaha. Dengan demikian produk/jasa dapat *acceptable* pada pasar nasional maupun global.

7.2. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah:

- Memacu pertumbuhan komoditi unggulan daerah yang berpotensi untuk pasar nasional atau global/ekspor.
- Meningkatkan kesiapan UKM dalam menghadapi pasar nasional dan global yang semakin kompetitif.
- Meningkatkan kualitas proses menghasilkan produk barang/jasa yang *high quality, safety and security*, serta *environmentally friendly*, dan sesuai dengan *consumer preference*.
- Mempercepat proses transformasi dan aplikasi IPTEKS pada sektor ekonomi riil.
- Menjalin *link and match* antara Undip-UKM, serta *stakeholder* (PEMDA, distributor dan pengguna).

7.3. Luaran

Luaran yang akan dicapai adalah:

- Peningkatan kualitas atau kapasitas produk, peningkatan efisiensi proses atau bahan baku.
- Penghematan biaya produksi.
- Kenaikan aset dan omset, dan perluasana jaringan pemasaran.
- Kehandalan sumber daya manusia, dan manajemen usaha.
- Kebijakan yang berpihak pada atmosfer usaha kreatif yang kondusif.
- Publikasi pada seminar atau jurnal nasional
- Publikasi pada media cetak atau elektronik

7.4. Persyaratan dan Kriteria Pengusulan

Persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut:

- Pengusul adalah Dosen UNDIP berpendidikan minimum S2 dan mempunyai NIDN.
- Tim pengusul terdiri dari minimum 3 orang baik mono atau lintas disiplin.
- Seorang dosen maksimum boleh terlibat dalam 2 kegiatan pengabdian dengan skim yang berbeda (baik sebagai ketua dan anggota, atau anggota pada keduanya).
- Program kegiatan diusulkan 2-3 tahun, dengan anggaran Rp 75.000.000 – Rp 100.000.000 per tahun.
- Kegiatan yang diusulkan ini belum mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
- Tim pengusul wajib bermitra dengan minimum 2 UKM baik sejenis atau sinergis serta sanggup memberikan pendampingan minimum Rp 10.000.000 (baik cash atau in kind), dan dibuktikan dengan surat kesanggupan atau perjanjian dengan materai Rp 6.000, (format bebas).
- Pengusul harus mempunyai rekam jejak **sains/bidang ilmu** yang **inline** dengan kegiatan yang diusulkan
- Pada tahun kedua tim pengusul harus mendapat dukungan dana (*in cash/inkind*) dari stake holder (PEMDA, distributor, atau lainnya).
- Usulan proposal (*soft* dan *hard copy*) wajib diserahkan ke LPPM UNDIP sesuai jadwal yang ditetapkan.

7.5. Sistematika

Usulan proposal ditulis dengan font Time New Roman dengan ukuran 12 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Jumlah halaman proposal maksimum 20 halaman (tidak termasuk cover, lembar pengesahan, dan daftar riwayat hidup, atau lampiran lainnya). Hardcopy dijilid dengan **cover warna kuning**, sedangkan *softcopy* dimasukkan dalam CD. Sistematika proposal sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL/Cover** (Lampiran 7.1)
- **Halaman Pengesahan** (Lampiran 7.2)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN**

Kemukakan secara ringkas tujuan dan luaran serta metode yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan dan luaran. Ringkasan harus singkat, jelas dan cermat, dengan jumlah kata tidak lebih dari 500 atau maksimum 1 halaman.

1. PENDAHULUAN

a. Analisis Situasi

Uraikan tentang kondisi UKM antara lain aspek bahan baku, produk (spesifikasi dan prospeknya), proses produksi, manajemen dan struktur organisasi, Sumber Daya Manusia, Pemasaran, Investasi dan Omset, fasilitas dan utilitas untuk produksi. Uraikan potensi keunggulan produk/proses/jasa yang akan ditangani.

b. Pola Hubungan Kerja

Uraikan secara jelas pola hubungan kerja antar UKM yang bermitra. Serta bagaimana kemitraan sinergis antara UNDIP-UKM dan stakeholder terkait akan terjalin.

c. Urgensi

Uraikan tentang pentingnya program bagi pengembangan UKM mandiri dan daerah. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan IPTEK, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak bagi UKM. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus dibenahi dengan program ini.

d. Denah lokasi dan Layout

Gambarkan secara jelas denah lokasi UKM Mitra, dan perkiraan jarak dari kampus. Bisa ditampilkan layout UKM. Uraian bisa dilengkapi dengan foto-foto, seperlunya.

2. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, IPTEKS, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara UKM Mitra dengan Pengusul.

3. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran per tahun dari setiap sub kegiatan yang dilakukan. Target luaran ini harus terukur dan kuantitatif. Misalkan kenaikan kapasitas produksi, jumlah pelanggan, omset, keuntungan, peningkatan mutu, peningkatan jaringan

pemasaran, kenaikan jumlah tenaga kerja, dan lainnya yang relevan dengan metode yang diusulkan.

4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Kelayakan mitra akan dinilai dari kompetensi dan pengalaman mitra dalam usaha tersebut, sarana dan prasarana yang dimiliki serta kesanggupan dalam *sharing resources* dan/atau dana. Potensi produk mitra sebagai unggulan daerah juga memberikan nilai tambah dalam penilaian.

5. BIAYA DAN JADWAL

a. Biaya

Biaya yang diusulkan untuk 2-3 tahun, dengan jumlah Rp 75.000.000 – 100.000.000 per tahun. Dalam biaya ini tidak ada komponen untuk honorarium bagi tim pengusul. Namun demikian, honorarium yang terkait dengan pengadaan barang atau jasa ke rekanan diperbolehkan dan dimasukkan dalam biaya operasional. Secara global komponen penggunaan biaya adalah:

1. 60 – 70% untuk operasional (bahan habis pakai, peralatan di UKM, ATK, pengadaan jasa, fotokopi, honorarium narasumber pelatihan/konsultan, konsumsi rapat/pelatihan, modul pelatihan),
2. 15 – 20% untuk perjalanan (seminar, transportasi alat atau bahan baku, survey),
3. 15 – 20% untuk lainnya (publikasi, promosi, atau seminar). Rincian biaya lampiran 7.3.

b. Jadwal

Jadwal dibuat dalam bar chart untuk 2 – 3 tahun (sesuai usulan). Tabel bisa dilihat lampiran 7.4.

- DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka yang ada harus dicitasi dalam teks proposal. Penulisan daftar pustaka bebas, bisa menggunakan Harvard atau Vancouver.

- LAMPIRAN

Proposal wajib dilengkapi:

1. Biodata Tim pengusul dan Ketua UKM Mitra (Format bebas).
2. Surat Pernyataan Ketua Pengusul dengan materai Rp 6000 yang diketahui Dekan bahwa kegiatan ini belum didanai sumber lain (format mengacu panduan penelitian PNBPN atau Ditlitabmas).
3. Surat Kesiediaan Pendampingan Dana dari UKM Mitra dengan Materai Rp 6000 (Format Bebas).
4. Data kondisi UKM Mitra (antara lain jenis produk, omset, SDM, investasi, denah lokasi dan lainnya).
5. Surat Dukungan Dana atau Lainnya dari PEMDA atau Stakeholder (Tahun ke-2).

7.6. Tahapan Seleksi

Seleksi akan dilakukan 3 Tahap yang meliputi: Desk Evaluasi Proposal, Undangan Pemaparan bagi yang proposalnya dinyatakan lolos, serta site visit ke UKM Mitra. Komponen penilaian proposal, pemaparan dan site visit, mengacu lampiran 7.5, 7.6 dan 7.7. Pengusul yang lolos akan ditentukan dengan SK Rektor atas usulan dari LPPM UNDIP.

7.7. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini akan dimonitor oleh LPPM Undip. Hasil penilaian monitoring dan evaluasi akan dijadikan acuan untuk menentukan apakah program yang sedang berjalan ini dapat dilanjutkan. Komponen dan indikator penilaian dapat dilihat pada lampiran 7.8. Untuk aspek akuntabilitas, setiap Tim Pelaksana diwajibkan melakukan serta melaporkan, tahapan berikut ini:

1. Mencatat kegiatan harian/mingguan dalam logbook dan dikumpulkan ke LPPM baik pada saat Monev Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.
2. Membuat Laporan Kemajuan dan Laporan akhir serta dikumpulkan ke LPPM Undip dalam soft copy (1 CD/DVD) dan harcopy (rangkap 2). Format Laporan Akhir/Kemajuan dapat dilihat pada lampiran 7.9. Perbedaan Laporan Akhir dan Kemajuan adalah laporan kemajuan berupa kemajuan sementara yang telah dicapai

pada tahun berjalan. Sedangkan laporan akhir berupa kegiatan yang sudah dilaksanakan selama periode 1 tahun.

3. Membuat karya ilmiah yang dipublikasikan dalam seminar atau jurnal.
4. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan ini (terkait tugas matakuliah atau tugas akhir).
5. Mengikuti proses monitoring dan evaluasi yang dilakukan LPPM Undip.
6. Menyiapkan bahan presentasi atau lainnya untuk monitoring, dan evaluasi kelayakan program untuk tahun berikutnya (seperti dalam proposal).
7. Membuat proposal untuk tahun berikutnya dengan format sama dengan proposal Tahun ke-1.

Lampiran 7.1 (Cover Proposal/Laporan Kemajuan/Akhir): warna Kuning

Proposal/Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir

PENGUATAN KOMODITI UNGGULAN MASYARAKAT (PKUM)



JUDUL

XX

Tim Pengusul/Pelaksana:

NAMA (Nama Lengkap, Gelar dan NIDN)

JURUSAN.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS DIPONEGORO

2016

Lampiran 7.2 (Halaman Pengesahan)**Halaman Pengesahan****Penguatan Komoditi Unggulan Masyarakat (PKUM)**

Judul :

Ketua Tim Pengusul

- a. Nama :
 b. NIDN :
 c. Jurusan/Fakultas :
 d. Email & HP :
 e. Anggota :(orang)

UKM Mitra : Mitra 1 Mitra 2 Mitra 3

- a. Nama UKM Mitra :
 b. Jenis Usaha : (Barang/Jasa)
 c. Produk :
 d. Omset : (minimum Rp 50.000.000/bulan/UKM)
 e. Ketua UKM :
 f. Alamat :
 g. Telp./email :

Lama Kegiatan : (tahun)

Usulan Biaya

Biaya Total :

Biaya Tahun ke.. : dari.... tahun

Kontribusi UKM Rp...../tahun dan in kind (sebutkan)

Kontribusi lain Rp. atau in kind (sebutkan, serta
 sebutkan sumber misal PEMDA)

Semarang,20 ...

Mengetahui,

Pimpinan Fakultas,

Ketua Tim Pengusul,

Cap dan tanda Tangan

Tanda tangan

(Nama)

(Nama Lengkap)

NIP

NIP

Menyetujui

Ketua LPPM Universitas Diponegoro

Cap dan tanda tangan

(Nama)

NIP

Lampiran 7.3 (Rekapitulasi dan Rincian Biaya)

Tabel 7.1: Rekapitulasi Anggaran/Biaya

Komponen	Biaya Yang Diusulkan		
	Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
Bahan Habis Pakai			
Perjalanan dan Survey			
Publikasi			
Jumlah	Maks. Rp 100.000.000	Maks. Rp 100.000.000	Maks. Rp 100.000.000
Total Biaya (1, 2,3)			

Kontribusi UKM Mitra/PEMDA/Stake Holder : Rp.....

Tabel 7.2: Rincian Biaya

A. Bahan Habis Pakai

No	Nama Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				UNDIP	Mitra	Sumber Lain
1						
2						
dst						
Total						

B. Perjalanan dan Akomodasi

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				UNDIP	Mitra	Sumber Lain
1						
2						
dst						
Total						

C. Publikasi/Seminar

No	Nama Jurnal/Seminar	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				UNDIP	Mitra	Sumber Lain
1						
2						
dst						
Total						
Total (A+B+C)						

D. Jadwal

Tabel 7.3: Jadwal Kegiatan

Tahun I	Bulan ke-									Indikator Output
KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Tahap 1										
Tahap 2										
dst										
Tahun II dst	Bulan ke-									
KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Tahap 1										
dst										

Lampiran 7.4. Komponen Penilaian Proposal

Tabel 7.4: Komponen Penilaian Proposal

Judul :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Waktu Pelaksanaan : tahun
 Usulan ke : dari.....
 Usulan Biaya tahun ke-.... : disetujui.....

NO	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai: bobot x skor	Alasan
1	Analisis Situasi: Ketajaman dalam mengevaluasi mitra, Potensi mitra untuk dikembangkan Pola Hubungan Kerja: Sinergisme UKM Mitra serta pola hubungan yang kuat dengan pengusul Urgensi: Kebutuhan UKM akan introduksi sains, Iptek, atau rekayasa sosial dari pengusul, serta keterlibatan PEMDA atau stakeholder lain	25			
2	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal dan tahap pelaksanaan	30			
3	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi, keterlibatan mahasiswa	15			
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA atau stake holder	20			
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10			
	Total	100			

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Semarang ,20....

Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.5. Komponen Penilaian Pemaparan Proposal

Tabel 7.5: Komponen Penilaian Pemaparan Proposal

Judul :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Waktu Pelaksanaan :..... tahun
 Usulan ke : dari.....
 Usulan Biaya tahun ke-.... : disetujui.....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai: bobot X skor	Alasan
1	Analisis Situasi: Ketajaman dalam mengevaluasi mitra, Potensi mitra untuk dikembangkan Pola Hubungan Kerja: Sinergisme UKM Mitra serta pola hubungan yang kuat dengan pengusul Urgensi: Kebutuhan UKM akan introduksi sains, Iptek, atau rekayasa sosial dari pengusul, serta keterlibatan PEMDA atau stakeholder lain	25			
2	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal dan tahap pelaksanaan	25			
3	Luaran: rasionalitas, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	15			
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA atau stake holder, serta penguasaan materi	25			
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10			
	Total	100			

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Semarang,.....20....

Penilai

Tanda tangan

Nama Lengkap

Lampiran 7.6: Komponen Penilaian Site Visit

Tabel 7.6: Komponen Penilaian Site Visit

Judul :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Nama UKM Mitra 1 :
 Nama UKM Mitra 2 :
 Nama UKM Mitra 3 :
 Waktu Pelaksanaan : tahun
 Usulan ke : dari.....
 Usulan Biaya tahun ke-.... : disetujui.....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai : bobot x skor	Alasan
1	Kelayakan UKM: Produk, Kapasitas Produksi, Omset, Sarana dan Prasarana, Lokasi	25			
2	Prospek: Pasar Lokal, Propinsi, Nasional, atau pun internasional	20			
3	Komitmen dana dan dukungan lain dari Mitra atau Stake holder	20			
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15			
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20			
	Total				

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Semarang, 20 ...

Penilai

Tanda tangan

Nama Lengkap

Lampiran 7.7: Komponen Penilaian Monitoring Kemajuan dan Kelayakan Laporan Akhir

Tabel 7.7: Komponen Penilaian Monitoring Kemajuan/Kelayakan Laporan Akhir

Judul :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Nama UKM Mitra 1 :
 Nama UKM Mitra 2 :
 Nama UKM Mitra 3 :
 Waktu Pelaksanaan : tahun
 Usulan ke : dari
 Usulan Biaya tahun ke-.... : Rp. disetujui Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai: bobot x skor	Alasan
1	Perubahan Profil Usaha Saat/Setelah Introduksi sains, IPTEKS, atau rekayasa Sosial: Mutu Produk, Proses, Manajemen dan Investasi, Kemampuan SDM UKM Mitra	20			
2	Perluasan Jaringan Pemasaran dan Peningkatan Omset, Serta Keuntungan	20			
3	Peningkatan komitmen dana UKM Mitra, serta PEMDA atau stake holder terkait	20			
4	Bukti dampak positif sosial ekonomi UKM bagi daerah atau wilayah sekitar	15			
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	15			
6	Publikasi dan keterlibatan mahasiswa	10			
	Total				

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Semarang,.....20.....

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.8. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Laporan Akhir/Kemajuan ditulis dalam Arial/Arial Narrow/Time New Roman dengan ukuran 11 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Hardcopy dijilid dengan cover warna kuning tua, sedangkan softcopy dimasukkan dalam CD. Sistematika proposal sebagai berikut:

- 1. HALAMAN SAMPUL/Cover** (Lampiran 7.1)
- 2. Halaman Pengesahan** (Lampiran 7.2)
- 3. DAFTAR ISI**
- 4. RINGKASAN**

BAB I. PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Uraikan tentang kondisi UKM antara lain aspek bahan baku, produk (spesifikasi dan prospeknya), proses produksi, manajemen dan struktur organisasi, Sumber Daya Manusia, Pemasaran, Investasi dan Omset, fasilitas dan utilitas untuk produksi. (Hanya untuk laporan Akhir)

Pola Hubungan Kerja

Uraikan secara jelas pola hubungan kerja antar UKM yang bermitra. Serta bagaimana kemitraan sinergis antara UNDIP-UKM dan stakeholder terkait akan terjalin. (Hanya untuk Laporan Akhir)

Urgensi

Uraikan tentang pentingnya program bagi pengembangan UKM mandiri dan daerah. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan IPTEK, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak bagi UKM. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus dibenahi dengan program ini.

Denah lokasi dan Layout

Gambarkan secara jelas denah lokasi UKM Mitra, dan perkiraan jarak dari kampus. Bisa ditampilkan layout UKM. Uraian bisa dilengkapi dengan foto-foto yang sudah diambil tim, seperlunya.

BAB II. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, IPTEKS, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan

setiap tahunnya. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara UKM Mitra dengan Pengusul.

BAB III. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran per tahun dari setiap sub kegiatan yang dilakukan. Target luaran ini harus terukur dan kuantitatif. Misalkan kenaikan kapasitas produksi, jumlah pelanggan, omset, keuntungan, peningkatan mutu, peningkatan jaringan pemasaran, kenaikan jumlah tenaga kerja, dan lainnya yang relevan dengan metode yang diusulkan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil yang telah dicapai pada kegiatan yang telah/sedang dilaksanakan, dilengkapi dengan foto dan gambar alat/kegiatan. Dalam bab ini perlu dibahas hambatan-hambatan yang ada dan bagaimana cara mengatasinya. Pembahasan harus ditunjang oleh literatur yang memadai seperti dari buku standar, jurnal nasional atau internasional.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Berupa kesimpulan hasil introduksi teknologi yang sedang/telah dilaksanakan. Serta saran perbaikan untuk tahun berikutnya.

5. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka yang ada harus dicitasi dalam teks proposal. Penulisan daftar pustaka bebas, bisa menggunakan Harvard atau Vancouver.

6. LAMPIRAN

- Foto Kegiatan (minimum 10 buah)
- Biodata Tim pengusul dan Ketua UKM Mitra (Format bebas).

BAB VIII

UNDIP FOR SCIENCE TECHNO TOURISM DEVELOPMENT (UFST2D)

8.1. Pendahuluan

Krisis ekonomi dan moneter pada era 1998 telah menimbulkan trauma dan beban psikologis yang cukup panjang bagi masyarakat Indonesia. Sampai saat ini, bayang-bayang akan gejolak krisis ekonomi masih menjadi monster yang menakutkan. Seperti halnya di negara lain, krisis ekonomi dilatarbelakangi oleh pengembangan ekonomi yang hanya mengutamakan ekonomi makro dan finansial berbasis angka-angka relatif (*currency rate*, saham, dan lain-lain), namun aspek ekonomi riil masyarakat kurang dioptimalkan. Seperti kita ketahui tata ekonomi masyarakat terutama pedesaan bersifat riil yang dapat diukur dari kepemilikan properti (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Potensi ini, akan lebih sustainable, dan berdaya saing untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan.

Pengembangan kawasan pedesaan atau perkampungan menjadi isu penting, strategis dan politis. Kemajuan dan kemandirian desa merupakan pondasi yang sangat kokoh dalam meningkatkan ketahanan nasional. Sebagai bentuk konsekuensi logis dan komitmen untuk pengembangan desa, Indonesia telah mengeluarkan UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa. Salah satu tindaklanjutnya, pemerintah telah menggulirkan program pembangunan desa dengan nama satu desa satu milyar, untuk memperkuat pembangunan infrastruktur dan sumber daya masyarakat. Sejalan dengan program ini, Universitas Diponegoro (Undip) memiliki kewajiban berkontribusi mengembangkan potensi wilayah desa dengan memanfaatkan potensi kampus dan masyarakat, serta jejaring (*networking*). Dengan demikian, eksistensi UNDIP dan kiprahnya akan dirasakan langsung dampaknya oleh masyarakat yang memerlukan sentuhan sains, dan teknologi, atau pun rekayasa sosial untuk berkembang menjadi wilayah maju dan mandiri.

Program *Undip for Science Techno Tourisme Development* (UFST2D) bertujuan untuk mewujudkan peranan Undip secara lebih nyata di masyarakat desa. Program ini

bersifat kelembagaan yang dapat diusulkan oleh Jurusan/Program Studi pada wilayah desa binaan secara multi tahun. Urgensi UFST2D ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, kurang adanya *link and match* antara hasil riset dengan aspirasi masyarakat. Urgensi penting lainnya adalah adanya doktrinasi dan motivasi moral, kepedulian, sekaligus tantangan untuk turut serta melakukan tatakelola pembangunan berkelanjutan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa. Dalam kegiatan ini dukungan dari PEMDA atau stakeholder terkait akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program.

Isu-isu penting yang akan ditangani dalam program ini adalah konservasi lingkungan, kedaulatan pangan dan energi, eco-tourism, percepatan kemandirian ekonomi kreatif, pembentukan klaster/sentra-sentra potensi masyarakat, penataan dan pengelolaan wilayah/sumber daya/keuangan desa, peningkatan kemampuan sumber daya manusia, perbaikan moral, karakter dan etika, serta konservasi dan promosi budaya atau lainnya. Dengan penanganan isu-isu tersebut sesuai dengan potensi daerah masing-masing dan kompetensi Prodi atau gabungan prodi, maka diharapkan Undip akan memiliki sentra-sentra desa/wilayah binaan sebagai bentuk aplikasi sains dan teknologi dalam arti yang lebih luas dan memiliki nilai tambah dan strategis bagi masyarakat.

8.2. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah:

- Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi Undip - PEMDA/Dinas dan stake holder.
- Memberikan solusi permasalahan yang dihadapi masyarakat desa dengan pendekatan holistic dan berbasis riset.
- Mempercepat kemajuan pembangunan desa pada berbagai bidang sesuai potensi yang dimiliki.

8.3. Luaran

Luaran kegiatan UFST2D berupa aplikasi hasil riset, antara lain berupa: barang, jasa, paten, metode, paten, sistem atau kebijakan, serta publikasi pada jurnal internasional/nasional bereputasi, serta publikasi pada media masa cetak, online, maupun elektronik. Introduksi ini diharapkan akan memberikan: updating sains dan

teknologi, percepatan pertumbuhan ekonomi, perbaikan taraf hidup dan kesejahteraan, peningkatan sumber daya manusia, percepatan kemandirian, perbaikan tata kelola, konservasi lingkungan, revolusi sosial ekonomi dan budaya masyarakat yang positif, dan pembentukan karakter bangsa.

8.4. Persyaratan dan Kriteria Pengusulan

Persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut:

a. Desa dan Mitra

- Desa yang diusulkan dalam kegiatan ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014
- Desa yang diusulkan dalam UFST2D adalah binaan Fakultas/Jurusan/ Prodi dengan rekomendasi dekan.
- Tim pengusul wajib bermitra dengan wilayah/desa binaan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari desa/kelurahan/kecamatan dan mitra (format bebas).
- Kelompok masyarakat/mitra yang ditangani dalam desa/wilayah binaan dapat berganti pada tahun selanjutnya pada wilayah/desa binaan yang sama.
- Kegiatan yang diusulkan belum mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
- Dalam kegiatan ini minimum melibatkan 2 kelompok masyarakat per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya).
- Pada tahun kedua tim pengusul harus mendapat dukungan dana (in cash/inkind) dari PEMDA/Dinas, atau stakeholder.

b. Program Studi Pengusul

- Program Studi/Jurusan pengusul wajib memberikan dana pendampingan kegiatan pengabdian yang dikelola melalui RBA program studi/jurusan dengan alokasi minimum 10% dari biaya yang diusulkan ke LPPM.
- Kesanggupan pendampingan dana dari yang ditandatangani Kaprodi/Kajur
- Tim pengusul dibentuk oleh Jurusan/Program Studi dimana satu Jurusan/Program Studi dapat mengusulkan lebih dari 1 proposal pada wilayah yang sama atau berbeda.

- Tim Pengusul adalah Dosen UNDIP dengan pendidikan minimum S2 dan mempunyai NIDN.
- Pengusul harus mempunyai rekam jejak bidang ilmu yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan.
- Tim pengusul terdiri dari minimum 3 orang baik mono disiplin maupun lintas disiplin.
- Tim pengusul hanya boleh terlibat pada 2 kegiatan pengabdian pada skim yang berbeda baik sebagai ketua dan anggota, atau menjadi anggota pada kedua kegiatan tersebut.
- Melibatkan minimum 6 orang mahasiswa per tahun serta bisa dijadikan sebagai pengganti tugas akhir/mata kuliah.
- Apabila mahasiswa berminat menjadikan kegiatan UFST2D sebagai pengganti KKN, maka syarat ekivalensi waktu dan lainnya harus mengacu peraturan KKN UNDIP. Daftar mahasiswa ini harus diketahui ketua LPPM dengan ditembuskan kepada Kapuslit KKN UNDIP.
- Lama program kegiatan ini 2-3 tahun, dengan anggaran Rp 100.000.000 – Rp 150.000.000 per tahun.
- Usulan proposal (soft dan hard copy) wajib diserahkan ke LPPM UNDIP sesuai jadwal yang ditetapkan.

8.5. Sistematika

Usulan proposal ditulis dalam Arial/Arial Narrow/Time New Roman dengan ukuran 11 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Jumlah halaman proposal maksimum 20 halaman (tidak termasuk cover, lembar pengesahan, dan daftar riwayat hidup, atau lampiran lainnya). Hardcopy dijilid dengan cover warna kuning, sedangkan softcopy dimasukkan dalam CD. Sistematika proposal sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL/Cover** (Lampiran 8.1)
- **Halaman Pengesahan** (Lampiran 8.2)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN**

Kemukakan secara ringkas tujuan dan luaran serta metode yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan dan luaran. Ringkasan harus singkat, jelas dan cermat, dengan jumlah kata tidak lebih dari 500 atau maksimum 1 halaman.

1. PENDAHULUAN

a. Analisa Situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam.

b. Urgensi

Uraikan tentang pentingnya program bagi pengembangan desa/wilayah UKM mandiri dan daerah. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan IPTEK, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program PEMDA dan pembangunan desa. Penting juga dikemukakan root of problem yang harus dibenahi.

2. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, IPTEKS, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Desa Binaan dan Mitra Binaan.

3. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran per tahun dari setiap sub kegiatan yang dilakukan. Target luaran ini harus terukur dan kuantitatif. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Kelayakan wilayah binaan akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi wilayah binaan, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam sharing resources. Potensi wilayah binaan menjadi sentra unggulan daerah juga menentukan penilaian.

5. BIAYA DAN JADUAL

a. Biaya

Biaya yang diusulkan untuk 2-5 tahun, dengan jumlah Rp 100.000.000 – 150.000.000 per tahun. Dalam biaya ini tidak ada komponen untuk honorarium Tim. Namun demikian, honorarium yang terkait dengan pengadaan barang atau jasa ke rekanan diperbolehkan dan dimasukkan dalam biaya operasional. Secara global komponen penggunaan biaya adalah:

- 60 – 70% untuk operasional (bahan habis pakai, peralatan di UKM, ATK, pengadaan jasa, fotokopi, honorarium narasumber pelatihan/konsultan, konsumsi rapat/pelatihan, modul pelatihan),
- 15 – 20% untuk perjalanan (seminar, transportasi alat atau bahan baku, survey),
- 15 – 20% untuk lainnya (publikasi, promosi, atau seminar). Rincian biaya lampiran 8.3.

b. Jadwal

Jadwal dibuat dalam bar chart untuk 2 – 3 tahun (sesuai usulan). Tabel bisa dilihat lampiran 8.4.

- DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka yang ada harus dicitasi dalam teks proposal. Penulisan daftar pustaka bebas, bisa menggunakan Harvard atau Vancouver.

- LAMPIRAN

Proposal wajib dilengkapi:

1. Biodata Tim pengusul (Format bebas).
2. Surat Kesediaan Kerjasama dari Mitra Binaan yang diketahui Kepala Desa bermaterai Rp 6000 (format bebas).

3. Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp 6.000 yang menyatakan bahwa usulan ini belum mendapatkan dana lain. Surat pernyataan ini diketahui Dekan (format mengacu panduan PNBPN atau Penelitian Ditlitabmas).
4. Data kondisi Desa, Mitra Binaan, dan Denah Lokasi (format bebas).
5. Surat Dukungan Dana dari PEMDA/Dinas atau Stakeholder lainnya (Tahun ke-2).

8.6. Tahapan Seleksi

Seleksi akan dilakukan 3 Tahap yang meliputi: Desk Evaluasi Proposal, Undangan Pemaparan bagi yang proposalnya dinyatakan lolos, serta site visit ke lokasi Mitra. Komponen penilaian proposal, pemaparan dan site visit, mengacu lampiran 8.5, 8.6 dan 8.7. Pengusul yang lolos akan ditentukan dengan SK Rektor atas usulan dari LPPM UNDIP.

8.7. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini akan dimonitor oleh LPPM UNDIP. Hasil penilaian monitoring dan evaluasi akan dijadikan acuan untuk menentukan apakah program yang sedang berjalan ini dapat dilanjutkan. Komponen dan indikator penilaian dapat dilihat pada lampiran 8.8. Untuk aspek akuntabilitas, setiap Tim Pelaksana diwajibkan melakukan serta melaporkan, tahapan berikut ini:

1. Mencatat kegiatan harian/mingguan dalam logbook dan dikumpulkan ke LPPM baik pada saat Monev Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.
2. Membuat Laporan Kemajuan dan Laporan akhir serta dikumpulkan ke LPPM UNDIP dalam soft copy (1 CD/DVD) dan harcopy (rangkap 2). Format Laporan Akhir/Kemajuan dapat dilihat pada lampiran 8.9. Perbedaan Laporan Akhir dan Kemajuan adalah laporan kemajuan berupa kemajuan sementara yang telah dicapai pada tahun berjalan. Sedangkan laporan akhir berupa kegiatan yang sudah dilaksanakan selama periode 1 tahun.
3. Membuat karya ilmiah yang dipublikasikan dalam seminar atau jurnal.
4. Melibatkan mahasiswa dalam program ini yang dapat digunakan sebagai tugas akhir/KKN.
5. Mengikuti proses monitoring dan evaluasi yang dilakukan LPPM UNDIP.
6. Menyiapkan bahan presentasi atau lainnya untuk evaluasi kemajuan atau kelayakan tahun berikutnya (seperti dalam proposal).
7. Membuat proposal untuk tahun berikutnya dengan format sama dengan proposal Tahun ke-1.

Lampiran 8.1 (Cover Proposal/Laporan Akhir): WARNA HIJAU

Proposal/Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir

UNDIP FOR SCIENCE TECHNO TOURISM DEVELOPMENT (UFST2D)



LOGO UNDIP

JUDUL

XX

Tim Pengusul/Pelaksana:

NAMA (Nama Lengkap, Gelar dan NIDN)

JURUSAN.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS DIPONEGORO

2016

Lampiran 8.2 (Halaman Pengesahan)

Halaman Pengesahan
UNDIP FOR SCIENCE TECHNO TOURISM DEVELOPMENT

Judul :

Ketua Tim Pengusul

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jurusan/Fakultas :

d. Kajar/Prodi :

e. Email & HP :

Anggota : (orang)

Mitra : Mitra 1 Mitra 2 M itra 3 dst

a. Nama UKM Mitra :

b. Desa :

c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis)

d. Nama Kades :

e. Alamat : (Sebutkan juga desa/kelurahan, kecamatan, Kabupaten/Kota)

f. Telp/email :

Lama Kegiatan : (tahun)

Usulan Biaya :

Biaya Total :

Biaya Tahun ke ... : dari tahun

Kontribusi Mitra : Rp. /tahun dan in kind (jika ada)

Kontribusi Lain : Rp. atau in kind (sebutkan, serta sebutkan sumber misal PEMDA/Dinas)

Semarang.....2016

Mengetahui

Pimpinan Fakultas

Cap tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Ketua Tim Pengusul

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Lampiran 8.3 (Rekapitulasi dan Rincian Biaya)

Tabel 8.1: Rekapitulasi Anggaran/Biaya

Komponen	Biaya Yang Diusulkan		
	Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
Bahan Habis Pakai			
Perjalanan dan Survey			
Publikasi			
Jumlah	Maks. Rp 150.000.000	Maks. Rp 150.000.000	Maks. Rp 150.000.000
Total Biaya^{1,2,3}			

Kontribusi UKM Mitra/PEMDA/Stake Holder : Rp.....

Tabel 8.2: Rincian Biaya

A. Bahan Habis Pakai

No	Nama Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				UNDIP	Mitra	Sumber Lain
1						
2						
dst						
Total						

B. Perjalanan dan Akomodasi

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				UNDIP	Mitra	Sumber Lain
1						
2						
dst						
Total						

C. Publikasi/Seminar

No	Nama Jurnal/Seminar	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				UNDIP	Mitra	Sumber Lain
1						
2						
dst						
Total						
Total (A+B+C)						

Lampiran 8.4. Jadwal

Tabel X.3: Jadwal Kegiatan

Tahun I	Bulan ke-									Indikator Output
KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Tahap 1										- Perbaikan income....% - Masyarakat terlatih/terdidik ... - Area konservasi....% - Infrastruktur dan sarana - dll
Tahap 2										
dst										
Tahun II dst	Bulan ke-									
KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Tahap 1										
dst										

Lampiran 8.5. Komponen Penilaian Proposal

Tabel 8.4: Komponen Penilaian Proposal

Judul :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Waktu Pelaksanaan : tahun
 Usulan ke : dari.....
 Usulan Biaya tahun ke-.... : Rp. disetujui Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai: bobot x skor	Alasan
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi desa, potensi dan permasalahan mitra, urgensi introduksi IPTEKS/rekayasa sosial	25			
2	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal dan tahap pelaksanaan	30			
3	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	15			
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA atau stake holder	20			
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10			
Total					

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Semarang,..... 20

Penilai

Tanda tangan

Nama Lengkap

Lampiran 8.6. Komponen Penilaian Pemaparan Proposal

Tabel 8.5: Komponen Penilaian Pemaparan Proposal

Judul :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Waktu Pelaksanaan : tahun
 Usulan ke.... : dari.....
 Usulan Biaya tahun ke-.... : Rp. disetujui Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai: bobot x skor	Alasan
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi desa, potensi dan permasalahan mitra, urgensi introduksi IPTEKS/rekayasa sosial	25			
2	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematis pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal dan tahap pelaksanaan	25			
3	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi, keterlibatan mahasiswa	15			
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA atau stake holder, serta penguasaan materi	25			
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10			
	Total				

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Semarang, 2016

Penilai

Tanda tangan

Nama Lengkap

Lampiran 8.7: Komponen Penilaian Site Visit

Tabel 8.6: Komponen Penilaian Site Visit

Judul :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Nama Mitra1 : Desa/Kecamatan :
 Nama Mitra 2 : Desa/Kecamatan :
 Nama Mitra 3 : Desa/Kecamatan :
 Waktu Pelaksanaan : tahun
 Usulan ke : dari.....
 Usulan Biaya tahun ke-.... : Rp. disetujui Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai: bobot x skor	Alasan
1	Kelayakan Mitra dan Desa Binaan: SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25			
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA/Dinas, dan Pembangunan Desa Tersebut	20			
3	Kesiapan Mitra dan Desa Binaan	20			
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15			
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20			
	Total				

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Semarang, 20
 Penilai

Tanda tangan

Nama Lengkap

Lampiran 8.8: Komponen Penilaian Monitoring Kemajuan dan Kelayakan Laporan Akhir

Tabel 8.7: Komponen Penilaian Monitoring Kemajuan/Kelayakan Laporan Akhir

Judul :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Nama Mitra1 : Desa/Kecamatan
 Nama Mitra 2 : Desa/Kecamatan
 Nama Mitra 3 :
 Waktu Pelaksanaan : tahun
 Usulan ke : dari.....
 Usulan Biaya tahun ke-.... : Rp. disetujui Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai : bobot x skor	Alasan
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi desa, potensi dan permasalahan mitra, urgensi introduksi IPTEKS/rekayasa sosial	25			
2	Peningkatan kemandirian desa serta dampak sosial dan ekonomi	25			
3	Peran serta Mitra, Desa, masyarakat, serta PEMDA/Dinas atau stake holder terkait	25			
4	Mutu Program, Sinergisme kerja Tim dan Mitra	15			
5	Publikasi dan keterlibatan mahasiswa	10			
	Total				

Skor 1,2,3,5,6,7 (1-2: Buruk sekali, 3: Buruk, 5: Cukup, 6: Baik, 7: Sangat Baik)

Semarang, 20

Penilai

Tanda tangan

Nama Lengkap

Lampiran 8.9. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Laporan Akhir/Kemajuan ditulis dalam Time New Roman dengan ukuran 12 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Hardcopy dijilid dengan cover warna Hijau tua, sedangkan softcopy dimasukkan dalam CD. Sistematika proposal sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL/Cover** (Lampiran 8.1)
- **Halaman Pengesahan** (Lampiran 8.2)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN**

BAB I. PENDAHULUAN

Isi seperti proposal

BAB II. METODE PELAKSANAAN

Sesuai dengan yang dilaksanakan, dengan mengacu proposal

BAB III. TARGET LUARAN

Sesuai proposal

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil hasil yang telah dicapai pada kegiatan yang telah/sedang dilaksanakan, peran serta masyarakat dan PEMDA/Dinas terkait, dilengkapi dengan foto dan gambar alat/kegiatan. Dalam bab ini perlu dibahas hambatan-hambatan yang ada dan bagaimana cara mengatasinya. Pembahasan harus ditunjang oleh literatur yang memadai seperti dari buku standar, jurnal nasional atau internasional.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Berupa kesimpulan hasil introduksi teknologi yang sedang/telah dilaksanakan. Serta saran perbaikan untuk tahun berikutnya.

- DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka yang ada harus dicitasi dalam teks proposal. Penulisan daftar pustaka bebas, bisa menggunakan Harvard atau Vancouver.

- **LAMPIRAN**

- Foto Kegiatan (minimum 10 buah).
- Biodata Tim pengusul (Format bebas).
- Surat Dukungan dari Mitra.
- Surat Dukungan PEMDA/Dinas terkait pada tahun ke-2.

BAB IX

TIM PENYUSUN

Ketua : Prof. Dr.rer.nat. Heru Susanto, S.T., M.M., M.T.

Sekretaris : Dr. Ir. Tri Winarni Agustini, M.Sc.

Anggota : Dr. M. Djaeni, ST., M.Eng.

Dr. Hadiyanto, ST., M.Sc.

dr. Endang Sri Lestari, Ph.D.

Dr. Heri Susanto, S.Si., M.Si.

Dr. Ir. Diah Permata Wijayanti, M.Sc.