

PANDUAN PENDAFTARAN CALON PESERTA PELATIHAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH NASIONAL DAN INTERNASIONAL TAHUN 2017

Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2017

PANDUAN PENDAFTARAN CALON PESERTA PELATIHAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH NASIONAL DAN INTERNASIONAL

Sesuai ketentuan yang tercantum pada surat edaran Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Nasional dan Internasional Tahun 2017, seluruh pendaftaran harus dilakukan melalui daring melalui http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/pelatihan. Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh pengusul untuk mengawali pendaftaran secara *online* adalah sebagai berikut:

Syarat pendaftaran peserta:

- 1. Memiliki NIDN/NIDK;
- 2. Mengirimkan naskah hasil penelitian yang ditulis sesuai dengan petunjuk jurnal target tetapi belum pernah dipublikasikan. Naskah untuk Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Internasional harus ditulis dalam bahasa inggris;
- 3. Melampirkan petunjuk penulisan dari jurnal target;
- 4. Belum pernah mengikuti pelatihan sejenis yang diselenggarakan oleh Kemenristekdikti;
- 5. Bersedia mengikuti pelatihan sampai selesai di lokasi yang sudah ditentukan;
- 6. Belum pernah memublikasikan di jurnal internasional bereputasi bagi calon peserta Pelatihan Penulisan Artikel di Jurnal Internasional;
- 7. Belum pernah memublikasikan di jurnal nasional terakreditasi bagi calon peserta Pelatihan Penulisan Artikel di Jurnal Nasional.

Tata cara pendaftaran:

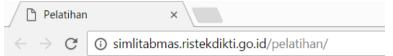
- 1. Pengumuman penerimaan usulan calon peserta pelatihan artikel ilmiah nasional dan internasional di laman ristekdikti.go.id
- 2. Pendaftaran calon peserta dilakukan oleh operator penelitian perguruan tinggi (*user* dan *password* operator penelitian perguruan tinggi sama dengan yang digunakan untuk mendaftar usulan hibah penelitian);
- 3. Perguruan Tinggi yang belum memiliki *user* dan *password* operator dapat mengirimkan alamat surel resmi perguruan tinggi ke <u>simlitabmas@ristekdikti.go.id</u>, dengan subjek "permintaan *user* dan *password* operator penelitian perguruan tinggi". Isi surel terdiri atas kode perguruan tinggi, nama perguruan tinggi, nama serta jabatan penanggungjawab *user* dan *password* operator perguruan tinggi penelitian;
- 4. Selanjutnya operator simlitabmas akan mengirimkan *user* dan *password* untuk operator penelitian perguruan tinggi melalui alamat surel resmi perguruan tinggi tersebut;
- 5. *User* dan *password* calon peserta akan diperoleh melalui operator perguruan tinggi setelah didaftarkan;
- 6. *User* dan *password* calon peserta digunakan untuk keperluan pengisian data identitas serta proses mengunggah berkas yang dilakukan secara mandiri oleh calon peserta.

Beberapa ketentuan umum yang harus diperhatikan oleh calon peserta dalam mendaftar adalah sebagai berikut.

- 1. Mekanisme dan tahapan proses pendaftaran calon peserta harus sesuai dengan edaran pelatihan penulisan artikel ilmiah nasional dan internasional Tahun 2017;
- 2. Menyiapkan *soft file* artikel dalam bentuk PDF (file hasil konversi berbasis *file-to-file*) bukan hasil pemindaian (*scan*) dokumen;
- 3. Menyiapkan petunjuk penulisan artikel dari jurnal yang akan dituju (hasil pemindaian) dan gabungkan dengan *soft file* artikel;
- 4. Pendaftaran calon peserta dilakukan oleh operator perguruan tinggi penelitian;
- 5. Pengisian data identitas dan *soft file* dalam format PDF (maksimum besar file 5 MB) diunggah oleh calon peserta.

Proses dan Mekanisme Pendaftaran Calon Peserta Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Nasional/Internasional langkah-langkahnya sebagai berikut.

- I. Pendaftaran oleh Operator Penelitian Perguruan Tinggi
 - 1. Pada browser ketik http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/pelatihan<enter>



2. Tampilan laman beranda simlitabmas.ristekdikti.go.id/pelatihan



3. Klik Login. Pilih Operator Perguruan Tinggi dan klik seperti pada gambar.



4. Selanjutnya akan tampil seperti pada gambar berikut. Isi nama user dan *password* menggunakan nama user dan password operator penelitian perguruan tinggi serta pilih peran "Operator Penelitian", isi hasil penjumlahan dan klik "login".



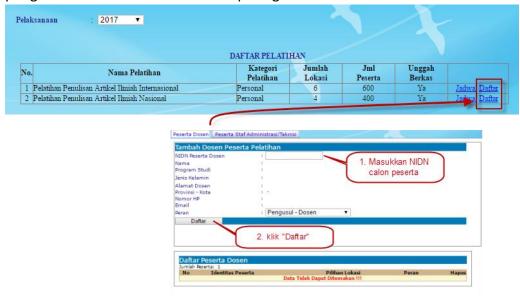
5. Jika belum ada calon peserta pelatihan yang didaftarkan maka akan tampil seperti pada gambar berikut.



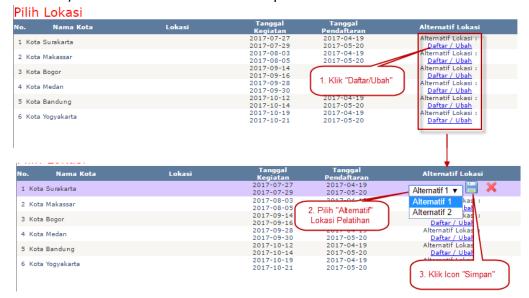
6. Pilih menu usulan kegiatan, kemudian pilih sub menu pendaftaran, maka akan muncul daftar jadwal pelatihan seperti pada gambar, klik jadwal untuk melihat lokasi dan jumlah maksimal peserta setiap lokasi serta jumlah calon peserta yang sudah mendaftar.



7. Klik daftar untuk mulai mendaftarkan calon peserta pelatihan sesuai dengan jenis pelatihan yang akan didaftarkan, kemudian masukkan NIDN, jika data calon pengusul sudah sesuai klik daftar seperti gambar di bawah.



8. Pilih lokasi yang akan didaftarkan dengan cara klik "daftar/ubah", kemudian pilih alternatif (jika alternatif lebih dari satu harus dengan lokasi/nama kota yang berbeda). Jika sudah sesuai klik icon simpan.

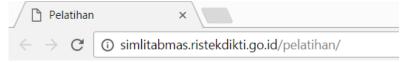


9. Setelah proses pendaftaran selesai, untuk melihat *username* dan *password* calon peserta kembali ke beranda dan klik icon "¹ seperti pada gambar berikut.



10. Jika seluruh proses telah dilakukan, selanjutnya operator perguruan tinggi memberikan *user* dan *password* tersebut kepada calon peserta yang telah didaftarkan untuk melengkapi data identitas dan proses unggah berkas.

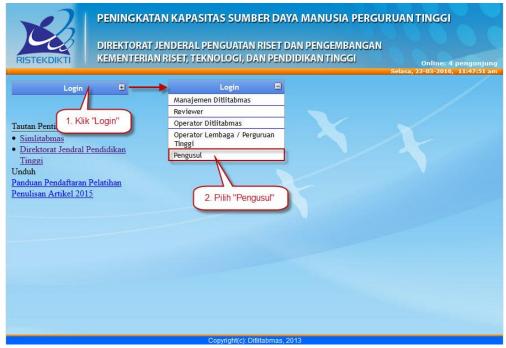
- II. Melengkapi Data Identitas dan Proses Unggah Berkas oleh Calon Peserta Pelatihan
 - 1. Pada browser ketik http://silitabmas.dikti.go.id/pelatihan<enter>



2. Tampilan laman beranda simlitabmas.dikti.go.id/pelatihan



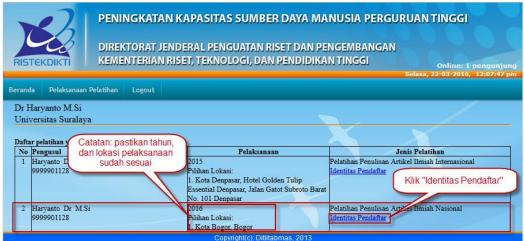
3. Klik login. pilih pengusul dan klik seperti pada gambar.



4. Selanjutnya akan tampil seperti pada gambar berikut. Isi nama user dan *password* pengusul serta isi hasil penjumlahan dan klik "login".



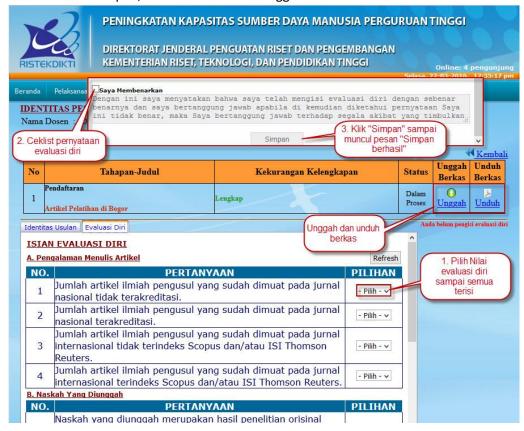
5. Jika sudah didaftarkan oleh operator penelitian perguruan tinggi maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah. Klik pada identitas pendaftar untuk melengkapi data identitas calon peserta.



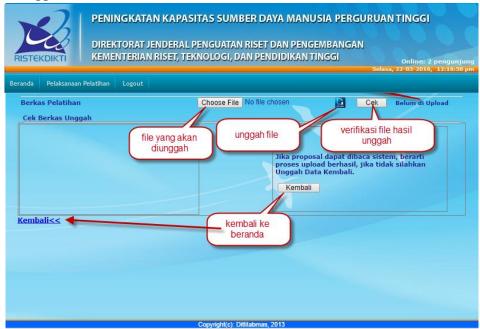
6. Isi identitas dengan lengkap kemudian klik simpan.



7. Isi Form Evaluasi Diri dengan lengkap, kemudian klik *checkbox* saya membenarkan, kemudian klik simpan, setelah itu lakukan unggah berkas.



8. Unggah berkas dilakukan dengan klik "Unggah" kemudian klik "Browse" untuk mencari berkas PDF yang akan diunggah. Lalu klik "I", lihat status berkas, jika sukses lanjutkan tekan tombol "Cek" untuk memverifikasi berkas yang diunggah. Jika telah selesai klik tombol "kembali" untuk kembali keberanda.



9. Jika seluruh proses telah selesai, lakukan proses *logout*. Apabila mengalami kesulitan dalam mengakses proses pendaftaran, operator perguruan tinggi penelitian atau calon peserta dapat menghubungi operator simlitabmas dengan mengirim surel ke publikasi@ristekdikti.go.id.