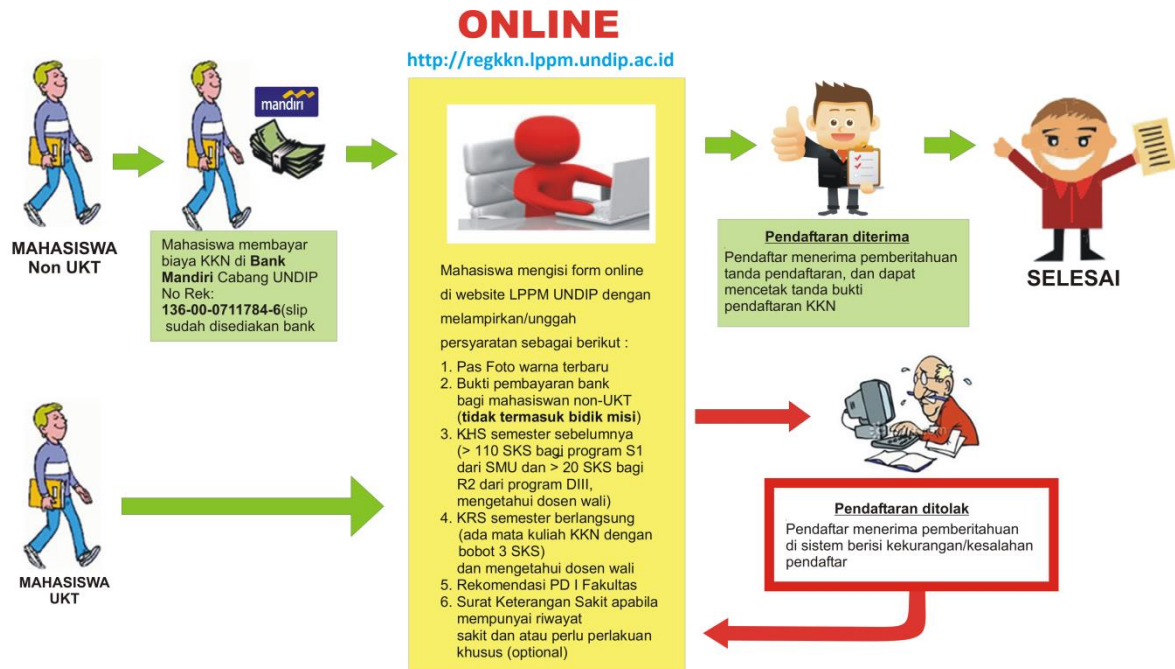


BUKU PANDUAN

‘REGISTRASI PENDAFTARAN KKN ONLINE’



Peringatan :
Apabila mahasiswa terbukti memberikan data yang tidak benar (**PALSU**) maka akan dikenakan sanksi akademis

Persyaratan Pendaftaran KKN

1. Pas foto terbaru 3x4
2. Bukti Pembayaran dari Bank bagi mahasiswa non-UKT (tidak termasuk Bidikmisi)
3. KHS semester sebelumnya (≥ 110 SKS bagi program S1 dari SMU dan ≥ 20 SKS bagi R2 dari program DIII, mengetahui dosen wali)
4. KRS semester berlangsung (ada mata kuliah KKN dengan bobot 3 SKS) dan mengetahui dosen wali
5. Rekomendasi PD I Fakultas
6. Surat Keterangan Sakit apabila mempunyai riwayat sakit dan atau perlu perlakuan khusus (optional)

*karena sistem sudah terintegrasi dengan sistem akademik (SIA) maka mahasiswa tidak perlu melakukan proses upload KRS

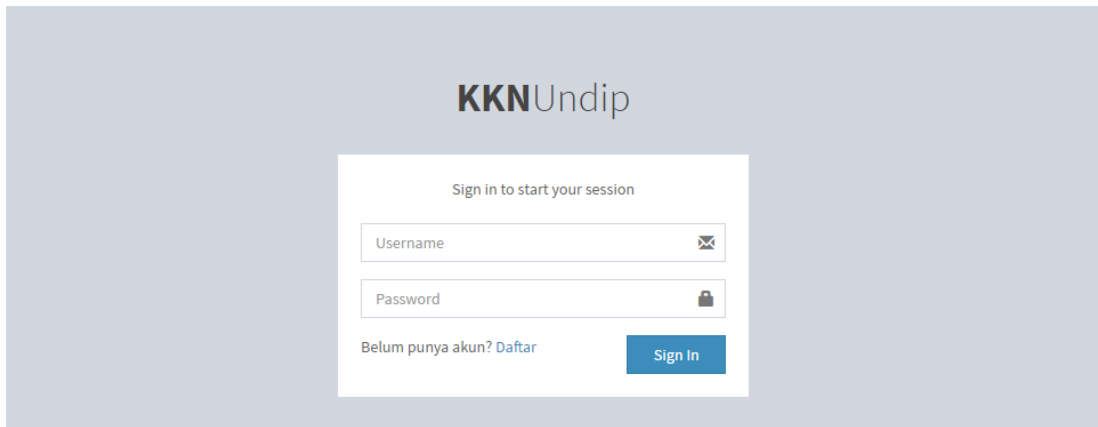
Peringatan !

Apabila mahasiswa terbukti memberikan data yang tidak benar (**palsu**) maka akan dikenai sanksi akademis.

Proses Pendaftaran KKN sebagai berikut :

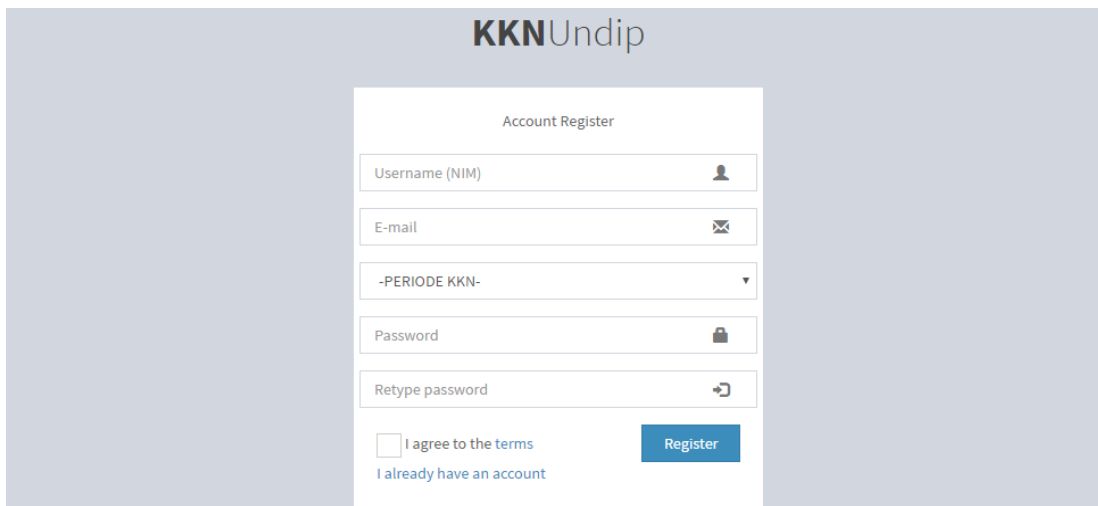
A. Pendaftaran Akun /Login

1. Mahasiswa mengunjungi laman <http://regkkn.lppm.undip.ac.id/>
2. Pada halaman pertama, sistem akan menampilkan form login seperti gambar berikut :



Bagi mahasiswa yang telah mempunyai akun, mahasiswa dapat melakukan login dengan memasukkan username : (NIM) ex. 22010112110199 dan password sesuai yang telah didaftarkan sebelumnya.

3. Jika mahasiswa belum memiliki akun sebelumnya maka mahasiswa dapat melakukan proses pendaftaran akun dengan menekan tombol 'daftar' maka akan muncul tampilan form registrasi akun seperti gambar berikut :



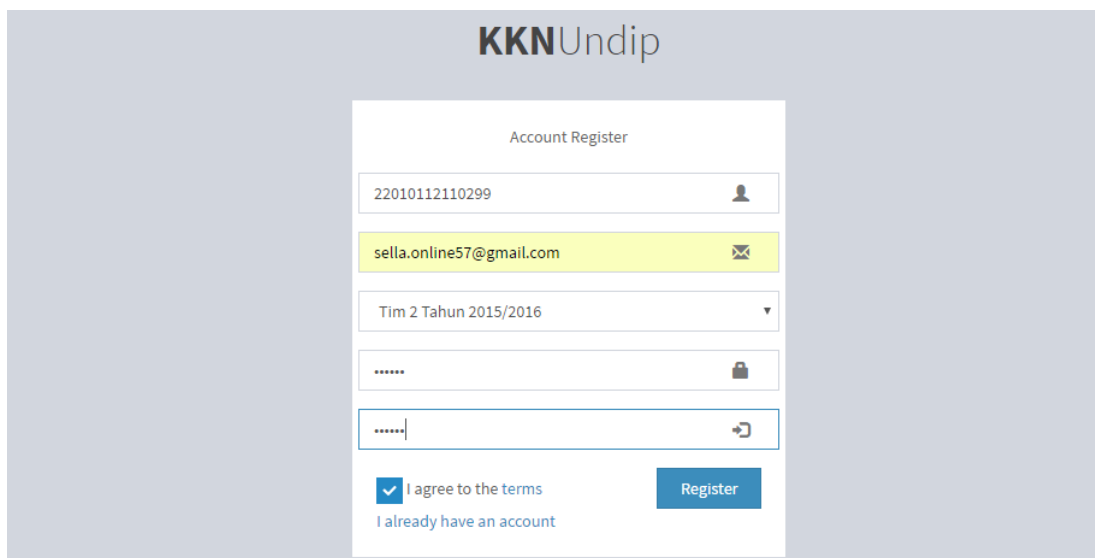
Isikan data form dengan benar :

- Username berupa NIM. Gunakan NIM terbaru berupa 14 digit angka, ex. 22010112110199 atau bisa menggunakan NIM lama untuk angkatan tertentu.



- Email. Gunakan email valid
- Periode KKN.
- Password dan Re-Type Password

Contoh pengisian form registrasi akun :

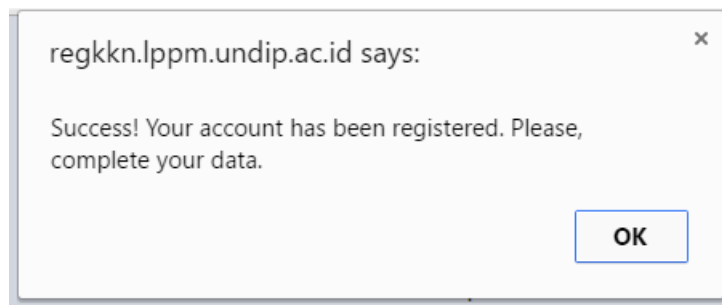


The screenshot shows the 'Account Register' form on the KKNUndip website. The form includes the following fields and elements:

- Registration ID: 22010112110299
- Email: sella.online57@gmail.com
- Academic Year: Tim 2 Tahun 2015/2016
- Password field (masked with dots)
- Repeat Password field (masked with dots)
- Terms and Conditions: I agree to the terms
- Link: [I already have an account](#)
- Register button

Lanjutkan dengan menekan tombol 'Register'.

Jika pendaftaran akun anda berhasil, maka akan ada pemberitahuan seperti gambar berikut :



Klik 'OK' untuk melanjutkan.



Jika data yang anda inputkan benar, maka data anda akan masuk ke halaman utama sistem seperti gambar berikut :

KKNUndip
☰
📧 👤 22010112110199

22010112110199
Online

MAIN NAVIGATION

- 🏠 Home
- 📄 Form Pendaftaran <
- 📄 Upload Syarat <

PERMOHONAN

- 📄 Cek Kelengkapan
- 📄 Permohonan

KUISIONER

- 📄 Kuisisioner

ONLINE USER

- 🟢 1 user online

CHAT

- 👤 Admin 1 ✉
- 👤 Admin 2 ✉
- 👤 Admin 3 ✉
- 👤 Admin 4 ✉
- 👤 Admin 5 ✉

WELCOME 🏠 Home

Pendaftaran KKN Universitas Diponegoro

Alur Proses Pendaftaran KKN

1. Mahasiswa mengisi form pendaftaran KKN online secara lengkap.
2. Mahasiswa melampirkan/mengunggah persyaratan pendaftaran KKN berupa :
 - Pas foto terbaru 3x4
 - Bukti Pembayaran dari Bank bagi mahasiswa non-UKT (tidak termasuk Bidikmisi)
 - KHS semester sebelumnya (≥ 110 SKS bagi program S1 dari SMU dan ≥ 20 SKS bagi R2 dari program DIII, mengetahui dosen wali)
 - KRS semester berlangsung (ada mata kuliah KKN dengan bobot 3 SKS) dan mengetahui dosen wali
 - Rekomendasi PD I Fakultas
 - Surat Keterangan Sakit apabila mempunyai riwayat sakit dan atau perlu perlakuan khusus (optional)
3. Jika biodata dan persyaratan telah lengkap, mahasiswa dapat mengajukan permohonan pendaftaran KKN.
 - PROCESSING : Permohonan masih dalam antrian pengecekan oleh admin.
 - APPROVED : Permohonan telah diterima.
 - CORRECTION : Permohonan sementara ditolak dikarenakan ketidaksesuaian dengan persyaratan. Mahasiswa harus memperbaharui data sesuai dengan ketentuan dan mengajukan kembali permohonan pendaftaran.
 - FAILED : Permohonan ditolak dikarenakan tidak memenuhi persyaratan. Mahasiswa tidak dapat mengajukan permohonan pendaftaran kembali.
4. Mahasiswa dapat mencetak tanda bukti pendaftaran KKN.
5. Selesai.

Error ketika proses pendaftaran akun

1. Problem in authentication data on SIA

Ketika proses pendaftaran akun, muncul peringatan '*Error ! Problem in authentication data on SIA. Please, contact operator.*'

Error tersebut disebabkan karena data mahasiswa dengan nim yang didaftarkan tidak terdaftar di sistem akademik (belum mengambil mata kuliah KKN). Harap menghubungi pihak operator KKN dengan membawa bukti fotocopy KRS yang tertera mata kuliah KKN.

2. Error, please check your username !

Ketika proses pendaftaran akun, muncul peringatan '*Error, please check your username !*'. Error tersebut disebabkan karena *human error* pada *inputan* kolom username. Pastikan username anda benar berupa NIM, misal 22010112110199 (NIM baru) atau L2J009086 (NIM lama).

3. You have been registered! Please login to continue.

Ketika proses pendaftaran akun, muncul peringatan '*You have been registered! Please login to continue.*' Error tersebut disebabkan karena identitas mahasiswa tersebut telah terdaftar dalam sistem maka untuk melanjutkan, mahasiswa dapat melakukan proses *login*.

4. Your password doesn't match !

Ketika proses pendaftaran akun, muncul peringatan '*Your password doesn't match !*'. Error tersebut disebabkan karena *inputan* pada kolom password dan retype password tidak cocok. Pastikan kedua *inputan* tersebut sama.



B. Proses Melengkapi Data

1. Mahasiswa wajib melengkapi data pada menu Form Pendaftaran dan Upload Syarat.
2. Form Pendaftaran memiliki sub menu Data Pribadi, Data Orang Tua, dan Data CP Urgent.

Contoh Pengisian Data Pribadi :

Form Pendaftaran Home > Form Pendaftaran > Biodata Pribadi > Edit

Biodata Pribadi

NIM	22010112110199
Nama Lengkap	HANJAR SETYOWATI
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-Laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Tempat Tanggal Lahir	Ponorogo 4 November 1993
Jurusan/Prodi	Kedokteran / Pendidikan Dokter
No. Telp / Hand Phone	081234911789
Alamat	Jl. Bukit Umbul Timur no. 14b, Sumurboto, Banyumanik, Semarang
Riwayat Penyakit	Tifus

Cancel Save

Contoh Pengisian Data Orang Tua :

Form Pendaftaran Home > Form Pendaftaran > Biodata Orang Tua

Biodata Orang Tua

Nama Lengkap	Mulyono S.H
No. Telp / Hand Phone	081288833675
Alamat	Jl. Sekar Pudak no. 31, Tonatan, Ponorogo, Jatim

Cancel Save

Data CP Urgent :

Form Pendaftaran Home > Form Pendaftaran > Data CP Urgent

Data CP Urgent


Nama Lengkap	<input type="text" value="Yunita Y."/>
No. Telp / Hand Phone	<input type="text" value="089473545354"/>
Alamat	<input type="text" value="Jl. Prof. Soedarto no. 112 Tembalang, Semarang"/>
Status Hubungan	<input type="text" value="Kakak Sepupu"/>

3. Form Upload Syarat memiliki sub menu Foto, Slip Bank bagi mahasiswa non-UKT (tidak termasuk Bidikmisi), KHS, Rekomendasi PD 1 Fakultas dan Surat Keterangan Sakit. Jika mahasiswa tidak mengupload surat keterangan sakit maka mahasiswa tersebut dianggap **'sehat'**.

Contoh Upload Foto :

Upload Syarat Home > Upload Syarat > Edit Foto

Foto

Foto 

Nama File

Upload Foto No file chosen

Keterangan :

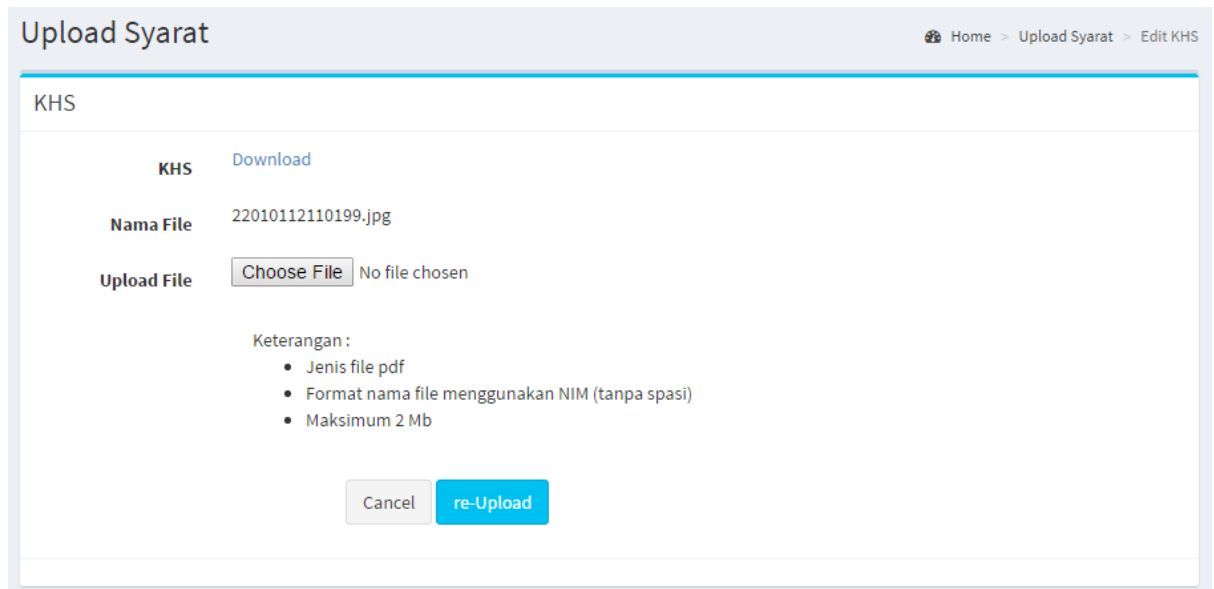
- Jenis file jpg/png/gif
- Format nama file menggunakan NIM (tanpa spasi)
- Maksimum 2 Mb
- Ukuran 300 x 400 pixels

Format File :

- Jenis file yang diizinkan hanya .jpg/.png/gif

- Format **nama file** menggunakan nim (tanpa spasi)
- Maksimum ukuran file 2Mb
- Ukuran file 300x400 pixels

Contoh Upload Berkas (Slip Bank, KHS, Rekomendasi PD 1 Fakultas, Surat Keterangan Dokter) :



The screenshot shows a web interface titled "Upload Syarat" with a breadcrumb trail: Home > Upload Syarat > Edit KHS. The main content area is for a document named "KHS". It features a "Download" link, a "Nama File" field containing "22010112110199.jpg", and an "Upload File" section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below this, a "Keterangan:" section lists requirements: "Jenis file pdf", "Format nama file menggunakan NIM (tanpa spasi)", and "Maksimum 2 Mb". At the bottom, there are "Cancel" and "re-Upload" buttons.

Format File :

- Jenis file yang diizinkan .pdf
- Format nama file menggunakan NIM (tanpa spasi)
- Maksimum ukuran file 2 Mb

**

Untuk melakukan *re-upload* file, pastikan nama file berbeda dengan nama file yang telah di-*upload* sebelumnya, misalnya : 22010112110199-revisi .

C. Proses Permohonan

1. Untuk melihat kelengkapan data, mahasiswa dapat mengakses menu 'Cek Kelengkapan', seperti gambar berikut :

Cek Kelengkapan

Home > Cek Kelengkapan

Cek Kelengkapan Syarat Permohonan Pendaftaran

Buat Permohonan

BIODATA PRIBADI	Lengkap
BIODATA ORTU	Lengkap
CP URGENT	Lengkap
FOTO	Lengkap
SLIP BANK	Belum Lengkap
KHS	Belum Lengkap
REKOMENDASI PD 1 FAKULTAS	Belum Lengkap
SURAT KETERANGAN SAKIT	Belum Lengkap

Keterangan :
Permohonan pendaftaran dapat dilakukan apabila semua syarat pendaftaran sudah dilengkapi, kecuali "Surat Keterangan Sakit" karena bersifat optional.

2. Dari tampilan pada menu 'cek kelengkapan', mahasiswa dapat melihat data yang belum dilengkapi. Untuk melakukan permohonan pendaftaran maka semua persyaratan pada menu cek kelengkapan harus berstatus 'Lengkap' kecuali **surat keterangan sakit**.

Ketika semua persyaratan sudah lengkap tombol 'Buat Permohonan' akan aktif dan mahasiswa dapat mengirim permohonan pendaftaran KKN.

Cek Kelengkapan

Home > Cek Kelengkapan

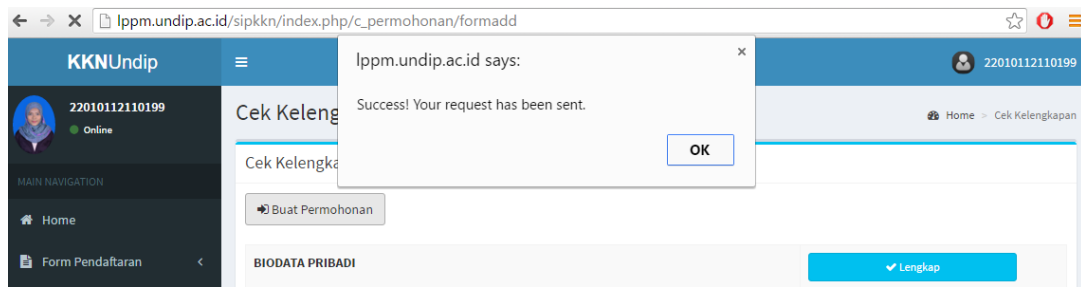
Cek Kelengkapan Syarat Permohonan Pendaftaran

Buat Permohonan

BIODATA PRIBADI	Lengkap
BIODATA ORTU	Lengkap
CP URGENT	Lengkap
FOTO	Lengkap
SLIP BANK	Lengkap
KHS	Lengkap
REKOMENDASI PD 1 FAKULTAS	Lengkap
SURAT KETERANGAN SAKIT	Belum Lengkap

Keterangan :
Permohonan pendaftaran dapat dilakukan apabila semua syarat pendaftaran sudah dilengkapi, kecuali "Surat Keterangan Sakit" karena bersifat optional.

Setelah mahasiswa menekan tombol 'Buat Permohonan' akan muncul informasi seperti gambar berikut :



3. Status permohonan pendaftaran dapat dilihat pada menu 'Permohonan' seperti gambar berikut :

Permohonan Pendaftaran KKN Home > Permohonan

Daftar Permohonan Pendaftaran

Show entries Search:

NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1	2016-03-31	Tim 2 Tahun 2015/2016	PROCESSING		
NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Keterangan Status:

PROCESSING : Permohonan masih dalam antrian pengecekan oleh admin.
APPROVED : Permohonan telah diterima.
CORRECTION : Permohonan sementara ditolak dikarenakan ketidaksesuaian dengan persyaratan. Mahasiswa harus memperbaharui data sesuai dengan ketentuan dan mengajukan kembali permohonan pendaftaran.
FAILED : Permohonan ditolak dikarenakan tidak memenuhi persyaratan. Mahasiswa tidak dapat mengajukan permohonan pendaftaran kembali.

Keterangan Status:

PROCESSING : Permohonan masih dalam antrian pengecekan oleh admin.

APPROVED : Permohonan telah diterima.

CORRECTION : Permohonan sementara ditolak dikarenakan ketidaksesuaian dengan persyaratan. Mahasiswa harus memperbaharui data sesuai dengan ketentuan dan mengajukan kembali permohonan pendaftaran.

FAILED : Permohonan ditolak dikarenakan tidak memenuhi persyaratan.



Mahasiswa tidak dapat mengajukan permohonan pendaftaran kembali.

Correction :

Permohonan Pendaftaran KKN Home > Permohonan

Daftar Permohonan Pendaftaran

Show entries Search:

NO. ↓	TANGGAL ↑	PERIODE ↑	STATUS ↑	KETERANGAN ↑	AKSI ↑
1	2016-03-31	Tim 2 Tahun 2015/2016	 CORRECTION	Lampiran Slip Bank kurang jelas.	
NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next



Anda harus memperbaiki persyaratan sesuai dengan keterangan kesalahan, kemudian anda dapat mengirimkan permohonan kembali.

Failed :

Permohonan Pendaftaran KKN Home > Permohonan

Daftar Permohonan Pendaftaran

Show entries Search:

NO. ↓	TANGGAL ↑	PERIODE ↑	STATUS ↑	KETERANGAN ↑	AKSI ↑
1	2016-03-31	Tim 2 Tahun 2015/2016	 FAILED	SKs anda tidak memenuhi persyaratan	
NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next


Permohonan pendaftaran anda ditolak karena tidak sesuai dengan persyaratan. Anda tidak dapat mengirimkan permohonan kembali pada periode tersebut. Anda dapat mengirimkan permohonan kembali pada periode KKN berikutnya.

Approved :

Permohonan Pendaftaran KKN Home > Permohonan

Daftar Permohonan Pendaftaran

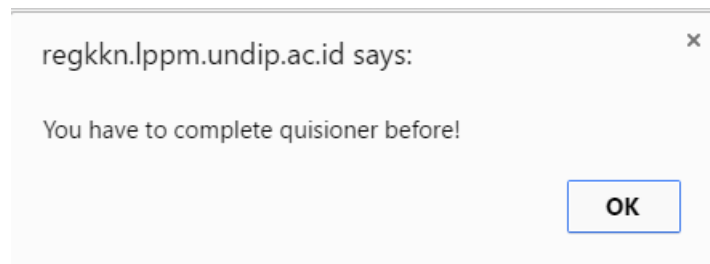
Show entries Search:

NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1	2016-03-31	Tim 2 Tahun 2015/2016	APPROVED	-	
NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Permohonan pendaftaran anda diterima. Selanjutnya anda dapat mencetak tanda bukti pendaftaran KKN dengan menekan tombol 'Cetak Bukti' pada kolom aksi.

Untuk mencetak tanda bukti pendaftaran, kuisisioner harus diisi terlebih dahulu. Apabila kuisisioner belum terisi maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar berikut :



Lengkapi kuisisioner sesuai dengan pengalaman anda dalam melakukan pendaftaran online pada aplikasi. Hasil kuisisioner yang anda isi akan berpengaruh pada pengembangan aplikasi pendaftaran online ke depannya.

Halaman kuisisioner :

Kuisisioner

Home → Kuisisioner

Evaluasi Pengguna Sistem Informasi Pendaftaran KKN Universitas Diponegoro

Dengan hormat,
Bersama ini kami mohon kesediaan anda untuk membantu mengisi kuisisioner dengan tujuan :

- Mengevaluasi tingkat efektivitas implementasi sistem informasi pendaftaran KKN Universitas Diponegoro
- Pengembangan sistem informasi pendaftaran KKN Universitas Diponegoro

Tidak ada jawaban yang benar maupun salah, anda diharapkan menjawab pertanyaan yang diberikan seakurat mungkin berdasarkan pengalaman anda terhadap penggunaan sistem ini.

1. Apakah proses pemuatan halaman (loading) dalam sistem *berjalan cepat* ?
 Iya
 Sedang
 Tidak
2. Apakah tampilan halaman (user interface) , tata letak (layout) isi dan tombol *membingungkan* ?
 Iya
 Sedang
 Tidak
3. Apakah informasi dan content yang ditampilkan *membantu* anda dalam proses pendaftaran KKN ?
 Iya
 Sedang
 Tidak
4. Apakah menu yang disediakan *membantu* anda dalam proses pendaftaran ?
 Iya
 Sedang
 Tidak
5. Apakah alur sistem pendaftaran KKN *membingungkan* ?
 Iya Sedang Tidak
6. Apakah sistem pendaftaran KKN Universitas Diponegoro secara online *memudahkan* anda ?
 Iya
 Sedang
 Tidak
7. Tuliskan kritik dan saran anda untuk pengembangan sistem informasi pendaftaran KKN ke depannya !



Selanjutnya anda dapat mencetak tanda bukti pendaftaran KKN seperti gambar berikut :

Tanda Bukti Pendaftaran KKN

The screenshot shows a web browser window with a print dialog open on the left. The print dialog includes options for destination (Save as PDF), pages (All), layout (Portrait), paper size (A4), margins (Default), and options (Simplify page, Headers and footers, Background graphics). The main content is a registration certificate for KKN (Kuliah Kerja Nyata) at Universitas Diponegoro. The certificate is titled "Tanda Bukti Pendaftaran KKN Periode Tim 2 Tahun 2015/2016 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Diponegoro". It includes a table with the following information:

NO. PENDAFTARAN	2
NIM	22010112110199
NAMA	HANJAR SETYOWATI
FAKULTAS	Kedokteran
JURUSAN	Kedokteran / Pendidikan Dokter
KATEGORI	Non-UKT
ALAMAT	Jl. Bukit Umbul Timur no. 14b , Sumurboto, Banyumanik , Semarang
NO. TELP	081234911789

Below the table, there is a photo of a woman wearing a hijab. To the right of the photo, the date "Semarang, 21-Mar-2016" is printed. At the bottom right, the name and NIP of the official are listed: "Fitrian Aria Setiawan, SE NIP. 197510072008101001". The browser address bar shows "http://lppm.undip.ac.id/sipkkn/index.php/c_permohonan/cetak".

D. Fitur Tambahan

1. Edit Profil dan Ganti Password

Anda dapat mengubah identitas akun dan password pada menu 'Profil' yang terletak pada tombol user (pojok kanan atas) seperti gambar berikut :



Isikan data sesuai dengan perubahan yang anda inginkan. Jika anda tidak ingin mengubah password maka isikan password baru sama dengan password lama.

Form edit profil sebagai berikut :

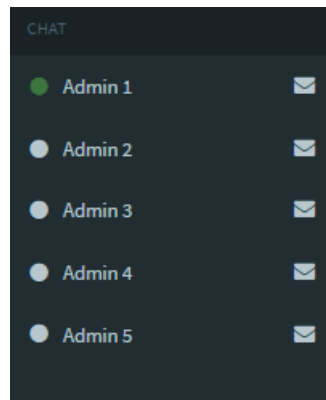
Edit Profile Home > Edit Profile

Edit Profile

Username	<input type="text" value="22010112110199"/>
Periode	<input type="text" value="Tim 2 Tahun 2015/2016"/>
Email	<input type="text" value="sella.online57@gmail.com"/>
Password Baru	<input type="password" value="....."/>
Password Lama	<input type="password" value="....."/>

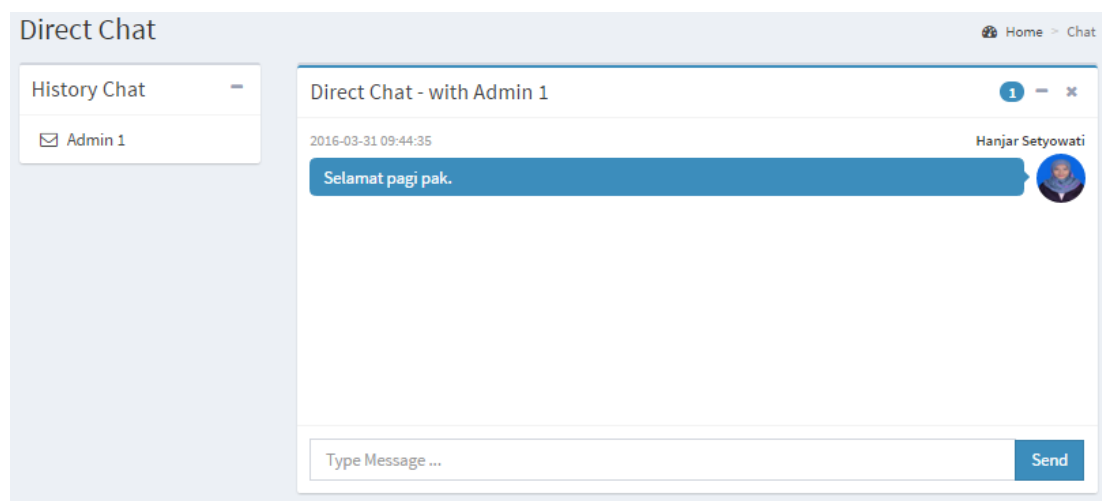
2. Direct Chat

Fitur *direct chat* yang disediakan dalam aplikasi digunakan untuk proses tanya jawab mahasiswa dengan admin KKN apabila mahasiswa mengalami kesulitan dalam proses pendaftaran. Pada kolom chat anda dapat melihat admin mana yang sedang online dan dapat melakukan chat dengan admin tersebut, namun anda tetap bisa mengirim pesan pada admin yang offline.

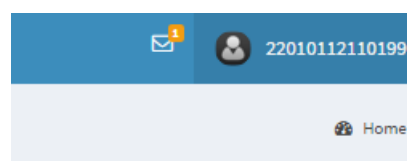


Kolom Direct Chat Admin

Tampilan Direct Chat Room pada aplikasi :



Jika anda mendapat pesan aka nada notifikasi seperti gambar berikut :



Notifikasi Pesan

