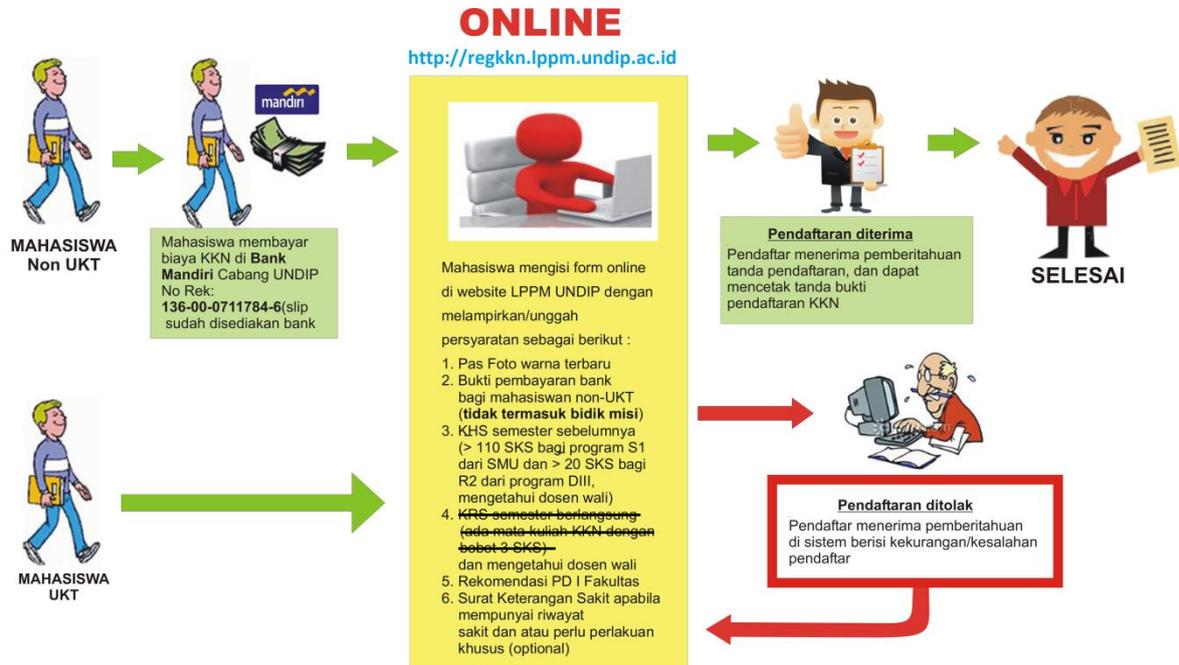


BUKU PANDUAN

‘REGISTRASI PENDAFTARAN KKN ONLINE’



Peringatan :
Apabila mahasiswa terbukti memberikan data yang tidak benar (**PALSU**) maka akan dikenakan sanksi akademis

Persyaratan Pendaftaran KKN

1. Pas foto terbaru 3x4
2. Bukti Pembayaran dari Bank bagi mahasiswa non-UKT (tidak termasuk Bidikmisi)
3. KHS semester sebelumnya (≥ 110 SKS bagi program S1 dari SMU dan ≥ 20 SKS bagi R2 dari program DIII, mengetahui dosen wali)
4. Rekomendasi PD I Fakultas
5. Surat Keterangan Sakit apabila mempunyai riwayat sakit dan atau perlu perlakuan khusus (optional)

*bagi mahasiswa yang tidak bisa mendaftar akun ke sistem, silahkan mempersiapkan KRS berlangsung (tercantum matakuliah KKN) dan menghubungi pihak admin di LPPM UNDIP.

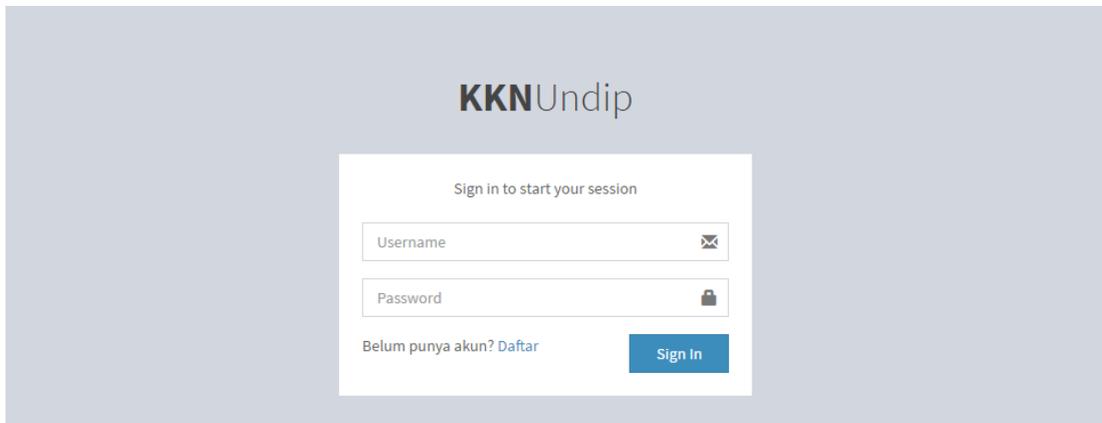
Peringatan !

Apabila mahasiswa terbukti memberikan data yang tidak benar (**palsu**) maka akan dikenai sanksi akademis.

Proses Pendaftaran KKN sebagai berikut :

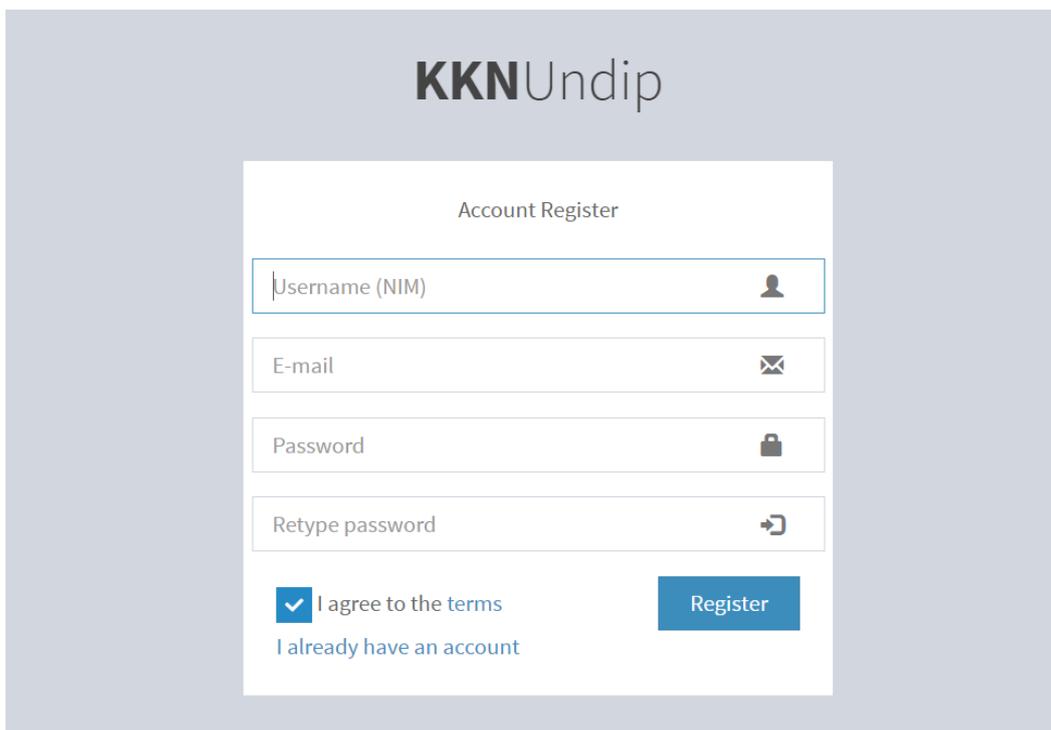
A. Pendaftaran Akun /Login

1. Mahasiswa mengunjungi laman <http://regkkn.lppm.undip.ac.id/>
2. Pada halaman pertama, sistem akan menampilkan form login seperti gambar berikut :



Bagi mahasiswa yang telah mempunyai akun, mahasiswa dapat melakukan login dengan memasukkan username : (NIM) ex. 22010112110199 dan password sesuai yang telah didaftarkan sebelumnya.

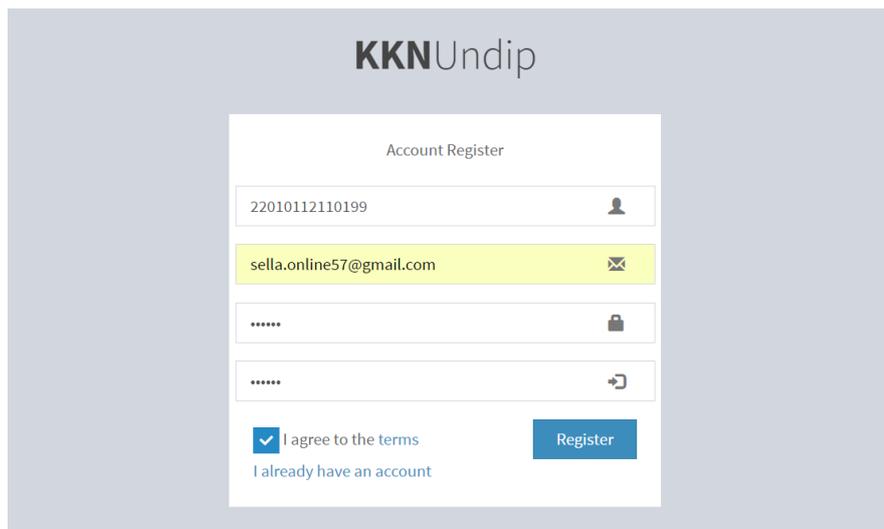
3. Jika mahasiswa belum memiliki akun sebelumnya maka mahasiswa dapat melakukan proses pendaftaran akun dengan menekan tombol 'daftar' maka akan muncul tampilan form registrasi akun seperti gambar berikut :



Isikan data form dengan benar :

- Username berupa NIM. Gunakan NIM terbaru berupa 14 digit angka, ex. 22010112110199 atau bisa menggunakan NIM lama untuk angkatan tertentu.
- Email. Gunakan email valid
- Password dan Re-Type Password

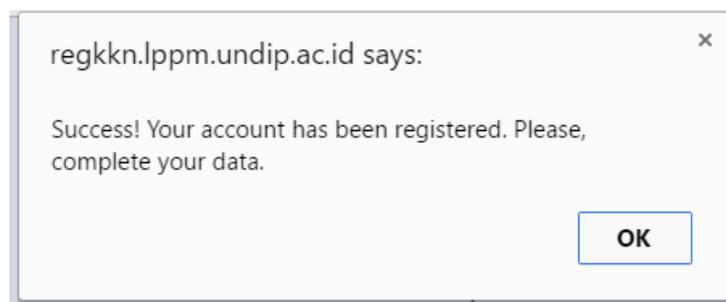
Contoh pengisian form registrasi akun :



The image shows a screenshot of the 'KKNUndip' account registration form. The form is titled 'Account Register' and is set against a light gray background. It contains several input fields: a username field with the value '22010112110199', an email field with the value 'sella.online57@gmail.com', a password field with masked characters '*****', and a re-type password field also with masked characters. Below the password fields, there is a checkbox labeled 'I agree to the terms' which is checked, and a link 'I already have an account'. A blue 'Register' button is positioned to the right of the checkbox.

Lanjutkan dengan menekan tombol 'Register'.

Jika pendaftaran akun anda berhasil, maka akan ada pemberitahuan seperti gambar berikut :



Klik 'OK' untuk melanjutkan.

Jika data yang anda inputkan benar, maka data anda akan masuk ke halaman utama sistem seperti gambar berikut :

The screenshot displays the KKNUndip web application interface. The top navigation bar is blue with the text "KKNUndip" on the left, a menu icon in the center, and a profile icon labeled "Profil" on the right. Below the navigation bar, the user's profile information is shown: a circular profile picture, the ID "22010112110199", and the status "Online".

The main content area is titled "WELCOME" and features a "Home" breadcrumb. The central heading is "Pendaftaran KKN Universitas Diponegoro". Below this, the "Jadwal Terkait KKN" (KKN Related Schedule) is listed:

- **14-25 Oktober 2016** : Pembayaran KKN di Bank untuk mahasiswa Non-Ukt Non-Bidikmisi
- **14-28 Oktober 2016** : Pendaftaran KKN online
- **8 November 2016** : Pengumuman ploting penempatan lokasi KKN
- **26-27 November 2016** : Pembekalan KKN tingkat Universitas

The "Keterangan Alur Proses Pendaftaran KKN" (KKN Registration Process Flow Description) section contains the following steps:

1. Mahasiswa Login apabila sudah memiliki akun sebelumnya, jika belum maka mahasiswa mendaftar terlebih dahulu.
2. Mahasiswa mengisi form pendaftaran dan melakukan upload syarat
3. Jika biodata dan persyaratan telah lengkap, mahasiswa dapat mengajukan permohonan pendaftaran KKN.
PROCESSING : Permohonan masih dalam antrian pengecekan oleh admin.
APPROVED : Permohonan telah diterima.
CORRECTION : Permohonan sementara ditolak dikarenakan ketidaksesuaian dengan persyaratan. Mahasiswa harus memperbaharui data sesuai dengan ketentuan dan mengajukan permohonan pendaftaran kembali.
FAILED : Permohonan ditolak dikarenakan tidak memenuhi persyaratan. Mahasiswa tidak dapat mengajukan permohonan pendaftaran kembali.
4. Mahasiswa yang status permohonan telah di-*approved* dapat mengisi kuisioner dan mencetak tanda bukti pendaftaran KKN.
5. Selesai.

A red warning message is displayed: **Peringatan !** Apabila mahasiswa terbukti memberikan data yang tidak benar (palsu) maka akan dikenai sanksi akademis.

At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled "Mulai Pendaftaran" (Start Registration).

The left sidebar contains the following sections:

- MAIN NAVIGATION**: Home, Form Pendaftaran, Upload Syarat
- PERMOHONAN**: Cek Kelengkapan, Permohonan
- KUISIONER**: Kuisioner
- ONLINE USER**: 1 user online
- CHAT ADMIN**: Admin 1, Admin 2, Admin 3, Admin 4, Admin 5

Error ketika proses pendaftaran akun

1. Problem in authentication data on SIA

Ketika proses pendaftaran akun, muncul peringatan '*Error ! Problem in authentication data on SIA. Please, contact operator.*'

Error tersebut disebabkan karena data mahasiswa dengan nim yang didaftarkan tidak terdaftar di sistem akademik (belum mengambil mata kuliah KKN). Harap menghubungi pihak operator KKN dengan membawa bukti fotocopy KRS yang tertera mata kuliah KKN.

2. Error, please check your username !

Ketika proses pendaftaran akun, muncul peringatan '*Error, please check your username !*'. Error tersebut disebabkan karena *human error* pada *inputan* kolom username. Pastikan username anda benar berupa NIM, misal 22010112110199 (NIM baru) atau L2J009086 (NIM lama).

3. You have been registered! Please login to continue.

Ketika proses pendaftaran akun, muncul peringatan '*You have been registered! Please login to continue.*' Error tersebut disebabkan karena identitas mahasiswa tersebut telah terdaftar dalam sistem maka untuk melanjutkan, mahasiswa dapat melakukan proses *login*.

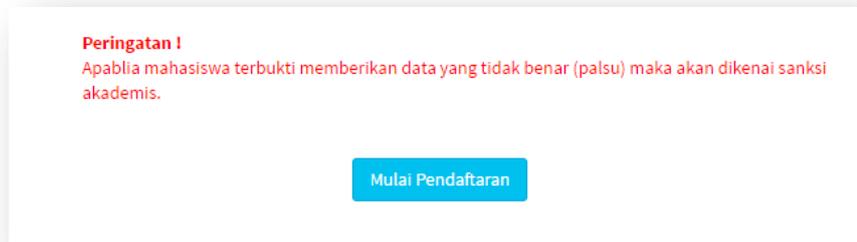
4. Your password doesn't match !

Ketika proses pendaftaran akun, muncul peringatan '*Your password doesn't match !*'. Error tersebut disebabkan karena *inputan* pada kolom password dan retype password tidak cocok. Pastikan kedua *inputan* tersebut sama.



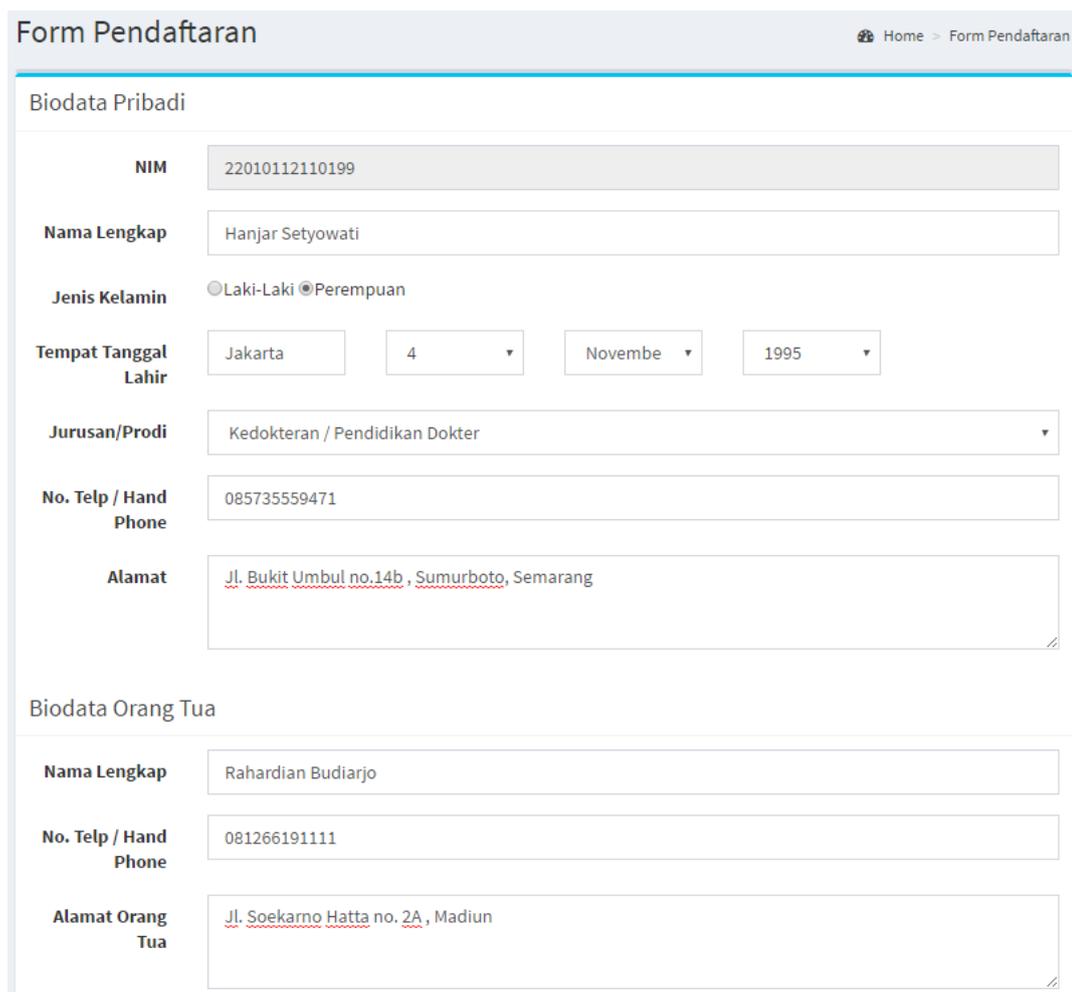
B. Proses Melengkapi Data

1. Mahasiswa dapat masuk ke menu Form Pendaftaran dengan menekan tombol “Mulai Pendaftaran” pada halaman utama setelah proses Login, seperti gambar berikut :



2. Pada menu Form Pendaftaran terdapat 3 kelompok isian yaitu biodata Pribadi, biodata Orang Tua dan biodata Contact Person Urgent. Mahasiswa wajib mengisi semua kolom yang terdapat dalam form tersebut.

Tampilan Form Pendaftaran beserta contoh pengisian sebagai berikut :



The screenshot shows a web form titled "Form Pendaftaran" with a breadcrumb "Home > Form Pendaftaran". The form is divided into two main sections: "Biodata Pribadi" and "Biodata Orang Tua".

Biodata Pribadi

NIM	22010112110199
Nama Lengkap	Hanjar Setyowati
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-Laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Tempat Tanggal Lahir	Jakarta 4 Novembe 1995
Jurusan/Prodi	Kedokteran / Pendidikan Dokter
No. Telp / Hand Phone	085735559471
Alamat	Jl. Bukit Umbul no.14b , Sumurboto, Semarang

Biodata Orang Tua

Nama Lengkap	Rahardian Budiarjo
No. Telp / Hand Phone	081266191111
Alamat Orang Tua	Jl. Soekarno Hatta no. 2A , Madiun

Biodata CP Urgent (Kontak Darurat)

Nama Lengkap	Vinda rahmawati
No. Telp / Hand Phone	085233442161
Alamat	Jl. Budi Utomo no.3 , Banyumanik, Semarang
Status Hubungan	Kakak Sepupu

Selanjutnya

Lalu tekan tombol “Selanjutnya”.

3. Menu selanjutnya yang ditampilkan yaitu form Upload Syarat berupa foto. Untuk melakukan upload foto perlu diperhatikan ketentuan penguploadan sebagai berikut :

Format File :

- Jenis file yang diizinkan hanya jpg/jpeg/pjpeg/png/x-png
- Maksimum ukuran file 2Mb
- Ukuran file 300x400 pixels

Contoh Upload Foto sebagai berikut :

Upload Syarat Home > Upload Syarat > Edit Foto

Foto

Foto



Nama File 22010112110199_foto.jpg

Upload Foto No file chosen

Keterangan :

- Jenis file jpg/jpeg/pjpeg/png/x-png
- Maksimum 2 Mb
- Ukuran 300 x 400 pixels

Pilih file dengan menekan tombol ‘Choose File’ → tekan tombol ‘Upload’ → tunggu hingga notifikasi muncul. Apabila mahasiswa ingin mengupload ulang foto, maka langkahnya sama seperti mengupload foto baru lalu tekan tombol ‘re-Upload’.

Lalu tekan tombol “Selanjutnya”.

4. Bagi mahasiswa non-UKT non bidikmisi, setelah proses upload foto akan muncul form upload slip pembayaran.

Syarat upload :

- Jenis file yang diizinkan .pdf
- Maksimum ukuran file 2 Mb

Contoh Upload Slip Bank :

The screenshot shows a web interface titled "Upload Syarat". At the top right, there is a breadcrumb trail: "Home > Upload Syarat > Edit Slip Bank". The main content area is titled "Slip Bank (Mahasiswa non-UKT)". It displays a file named "22010112110199_slip.pdf" with "Slip Bank" as the label. Below the filename are two buttons: "Preview" (with a magnifying glass icon) and "Delete" (with an 'x' icon). Underneath, there is an "Upload File" section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". A "Keterangan :" section follows, listing two requirements: "Jenis file pdf" and "Maksimum 2 Mb". At the bottom of the form are "Cancel" and "re-Upload" buttons. At the very bottom of the page, there are "Kembali" and "Selanjutnya" buttons.

Pada menu tersebut, mahasiswa dapat melakukan proses upload berkas dengan cara : pilih file dengan menekan tombol “Choose File” → tekan tombol “Upload” → tunggu hingga proses *loading* pengunggahan selesai. Untuk proses upload ulang dapat dilakukan dengan cara yang sama.

Untuk memastikan apakah file yang telah diupload sudah sesuai dengan ketentuan maka mahasiswa dapat melihat *preview* file melalui tombol “Preview”. Tombol delete digunakan untuk menghapus file yang telah di-upload sebelumnya.

Lalu tekan tombol “Selanjutnya”.

- Menu selanjutnya yang ditampilkan yaitu form upload KHS. Fiile KHS yang diupload diharuskan menerangkan bahwa **sks kumulatif lebih dari 110 sks (bagi mahasiswa S1) atau lebih dari 20 sks (bagi mahasiswa alih jenjang), serta telah ditanda tangani oleh dosen wali.**

Contoh Upload KHS :

Upload Syarat Home > Upload Syarat > Edit KHS

KHS

KHS 22010112110199_khs.pdf
Preview Delete

Upload File Choose File No file chosen

Keterangan :

- Jenis file pdf
- Maksimum 2 Mb

Cancel re-Upload

Kembali Selanjutnya

Tekan tombol “Selanjutnya”.

- Form selanjutnya yang harus diisi oleh mahasiswa yaitu form upload surat Rekomendasi PD 1 Fakultas. Yang harus diperhatikan bahwa **surat rekomendasi harus memiliki no.surat dan stempel dari fakultas.**

Contoh Upload KHS :

Upload Syarat Home > Upload Syarat > Edit Rekomendasi

Rekomendasi PD 1 Fakultas

Rekomendasi PD 1 Fakultas 22010112110199_rekom.pdf
Preview Delete

Upload File Choose File No file chosen

Keterangan :

- Jenis file pdf
- Maksimum 2 Mb

Cancel re-Upload

Kembali Selanjutnya

** Bagi Fakultas Teknik tidak perlu melakukan upload surat rekomendasi.

Tekan tombol “Selanjutnya”.

- Menu selanjutnya yaitu upload surat keterangan sakit bagi yang memiliki riwayat penyakit yang perlu penanganan khusus. Bagi mahasiswa yang tidak memiliki riwayat penyakit yang perlu penanganan khusus dapat melewati bagian ini dengan menekan tombol “Lewati”.

Form upload surat keterangan sakit :

Upload Syarat Home > Upload Syarat > SK Sakit

Surat Keterangan Sakit

Riwayat Penyakit

Upload SK Sakit No file chosen

Keterangan :

- Surat Keterangan Sakit **tidak wajib** diupload, hanya yang memiliki penyakit dengan penanganan khusus
- Jenis file pdf
- Maksimum 2 Mb

Tekan tombol “Lewati”.

C. Proses Permohonan

- Setelah proses melengkapi data dan syarat pendaftaran maka tampilan akan beralih ke menu berikut :

Cek Kelengkapan Home > Cek Kelengkapan

Cek Kelengkapan Syarat Permohonan Pendaftaran

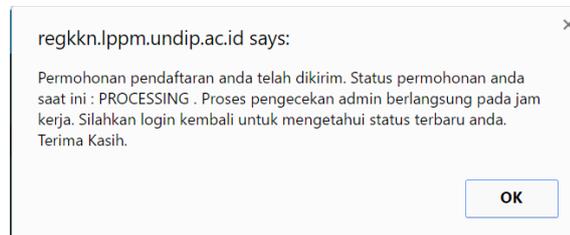
FORM PENDAFTARAN	✓ Sudah Diisi
FOTO	✓ Sudah Diunggah
SLIP BANK	✓ Sudah Diunggah
KHS	✓ Sudah Diunggah
REKOMENDASI PD 1 FAKULTAS	✓ Sudah Diunggah
SURAT KETERANGAN SAKIT	✗ Dilewati

Apakah anda yakin ingin mengirimkan berkas pendaftaran kepada admin ?

Mahasiswa dapat melihat kelengkapan data yang telah diisi/diupload.

Kemudian untuk membuat permohonan pendaftaran KKN, mahasiswa dapat menekan tombol “Buat Permohonan”.

Notifikasi sebagai berikut :



2. Permohonan yang telah terkirim akan memiliki status ‘Processing’ seperti gambar berikut :

Permohonan Pendaftaran KKN Home > Permohonan

Daftar Permohonan Pendaftaran

Show entries Search:

NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KOREKSI	KETERANGAN	AKSI
1	2016-10-14	Tim 1 Tahun 2016/2017	○ PROCESSING			
NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Keterangan Status:

PROCESSING : Permohonan masih dalam antrian pengecekan oleh admin. Anda belum bisa mencetak tanda bukti pendaftaran.
APPROVED : Permohonan telah diterima. Anda dapat mencetak tanda bukti pendaftaran.
CORRECTION : Permohonan sementara ditolak dikarenakan ketidaksesuaian dengan persyaratan.
 Mahasiswa harus memperbaharui data sesuai dengan ketentuan dan mengajukan kembali permohonan pendaftaran.
FAILED : Permohonan ditolak dikarenakan tidak memenuhi persyaratan.
 Mahasiswa tidak dapat mengajukan permohonan pendaftaran kembali.

Keterangan Status:

PROCESSING : Permohonan masih dalam antrian pengecekan oleh admin.

APPROVED : Permohonan telah diterima.

CORRECTION : Permohonan sementara ditolak dikarenakan ketidaksesuaian dengan persyaratan. Mahasiswa harus memperbaharui data sesuai dengan ketentuan dan mengajukan kembali permohonan pendaftaran.

FAILED : Permohonan ditolak dikarenakan tidak memenuhi persyaratan.

Mahasiswa tidak dapat mengajukan permohonan pendaftaran kembali.

**Silahkan “Log Out” dari sistem untuk sementara waktu.

Proses pengecekan berkas pemohon tergantung antrian dari permohonan yang telah masuk dan dilakukan pada jam kerja pukul 07.30-16.00 .

Apa yang harus dilakukan ketika status anda *correction/approve/failed* ?

Ketika mahasiswa login kembali ke sistem, pada halaman utama akan ada pemberitahuan terkait status permohonan terakhir pemohon. Seperti gambar berikut :

Pendaftaran KKN Universitas Diponegoro

NOTIFIKASI !

Status Permohonan Pendaftaran anda saat ini : **Correction**
Klik [disini](#) untuk detail selengkapnya.

Tekan tombol “disini” untuk melihat detail pemberitahuan.

a. Correction :

Permohonan Pendaftaran KKN

Daftar Permohonan Pendaftaran

Show 10 entries Search:

NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KOREKSI	KETERANGAN	AKSI
1	2016-10-14	Tim 1 Tahun 2016/2017	CORRECTION	Cek	KHS harus ditanda tangai dosen wali dan menyatakan sks kumulatif min 110 sks	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Keterangan Status:

PROCESSING : Permohonan masih dalam antrian pengecekan oleh admin. Anda belum bisa mencetak tanda bukti pendaftaran.
 APPROVED : Permohonan telah diterima. Anda dapat mencetak tanda bukti pendaftaran.
 CORRECTION : Permohonan sementara ditolak dikarenakan ketidaksesuaian dengan persyaratan.
 Mahasiswa harus memperbaharui data sesuai dengan ketentuan dan mengajukan kembali permohonan pendaftaran.
 FAILED : Permohonan ditolak dikarenakan tidak memenuhi persyaratan.
 Mahasiswa tidak dapat mengajukan permohonan pendaftaran kembali.

Apabila status permohonan mahasiswa “correction” maka mahasiswa dapat menekan tombol anak panah pada kolom koreksi dan masuk ke menu tersebut untuk melakukan pembaruan data. Detail kesalahan terdapat pada kolom keterangan.

Tekan tombol perbaikan sesuai dengan kesalahan yang muncul, maka sistem akan mengarahkan anda ke form yang harus diperbaiki/diperbarui. Seperti pada gambar berikut :

Upload Syarat

KHS

KHS 22010112110199_khs(1).pdf

Preview

Upload File Choose File No file chosen

Keterangan :

- Jenis file pdf
- Maksimum 2 Mb

Cancel re-Upload

Mahasiswa harus melakukan re-upload KHS sesuai dengan ketentuan kemudian membuat permohonan kembali seperti pada gambar berikut :

Cek Kelengkapan Home > Cek Kelengkapan

Cek Kelengkapan Syarat Permohonan Pendaftaran

FORM PENDAFTARAN	✓ Sudah Diisi
FOTO	✓ Sudah Diunggah
SLIP BANK	✓ Sudah Diunggah
KHS	✓ Sudah Diunggah
REKOMENDASI PD 1 FAKULTAS	✓ Sudah Diunggah
SURAT KETERANGAN SAKIT	✗ Dilewati

Apakah anda yakin ingin mengirimkan berkas pendaftaran kepada admin ?

[➔ BUAT PERMOHONAN](#)

Data permohonan sebagai berikut :

Permohonan Pendaftaran KKN Home > Permohonan

Daftar Permohonan Pendaftaran

Show entries Search:

NO. ↓↑	TANGGAL ↑↓	PERIODE ↑↓	STATUS ↑↓	KOREKSI ↑↓	KETERANGAN ↑↓	AKSI ↑↓
1	2016-10-14	Tim 1 Tahun 2016/2017	☹ CORRECTION		KHS harus ditanda tangai dosen wali dan menyatakan sks kumulatif min 110 sks	
2	2016-10-14	Tim 1 Tahun 2016/2017	○ PROCESSING			
NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

b. Failed :

Permohonan pendaftaran anda ditolak karena tidak sesuai dengan persyaratan. Anda tidak dapat mengirimkan permohonan kembali pada periode tersebut. Anda dapat mengirimkan permohonan kembali pada periode KKN berikutnya.

Seperti gambar berikut :

Permohonan Pendaftaran KKN Home > Permohonan

Daftar Permohonan Pendaftaran

Show entries Search:

NO. ↓	TANGGAL ↑	PERIODE ↑	STATUS ↑	KOREKSI ↑	KETERANGAN ↑	AKSI ↑
1	2016-10-14	Tim 1 Tahun 2016/2017	⚠ FAILED		Anda tidak memenuhi persyaratan KKN. Jumlah sks kumulatif di bawah 110 sks.	
NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

c. Approved

Permohonan pendaftaran yang telah diterima seperti gambar berikut :

Daftar Permohonan Pendaftaran

Show entries Search:

NO. ↓	TANGGAL ↑	PERIODE ↑	STATUS ↑	KOREKSI ↑	KETERANGAN ↑	AKSI ↑
1	2016-10-14	Tim 1 Tahun 2016/2017	😊 APPROVED			
NO.	TANGGAL	PERIODE	STATUS	KETERANGAN	AKSI	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Langkah selanjutnya yaitu melengkapi kuisisioner dan mencetak tanda bukti pendaftaran seperti gambar berikut :

The image shows a print dialog box on the left and a registration certificate on the right.

Print Dialog Box:

- Print
- Total: **1 page**
- Buttons: Save, Cancel
- Destination: Save as PDF, Change...
- Pages: All, e.g. 1-5, 8, 11-13
- Layout: Portrait
- Paper size: A4

Registration Certificate:

Tanda Bukti Pendaftaran KKN
Periode Tim 1 Tahun 2016/2017
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas
Diponegoro

NO. PENDAFTARAN	1
NIM	22010112110199
NAMA	Hanjar Setyowati
FAKULTAS	Kedokteran
JURUSAN	Kedokteran / Pendidikan Dokter
KATEGORI	Non-UKT

Semarang, 14-Oct-2016

Fitrian Aria Setiawan, SE
NIP. 197510072008101001

Buttons: [Zoom In], [Zoom Out]

D. Fitur Tambahan

1. Edit Profil dan Ganti Password

Anda dapat mengubah identitas akun dan password pada menu 'Profil' yang terletak pada tombol user (pojok kanan atas) seperti gambar berikut :

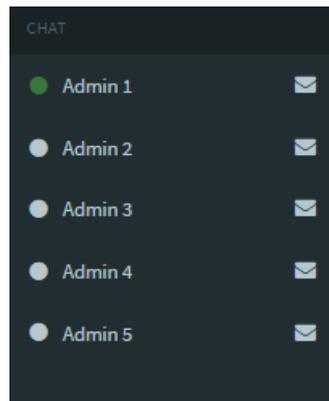


Isikan data sesuai dengan perubahan yang anda inginkan. Jika anda tidak ingin mengubah password maka isikan password baru sama dengan password lama.

Form edit profil sebagai berikut :

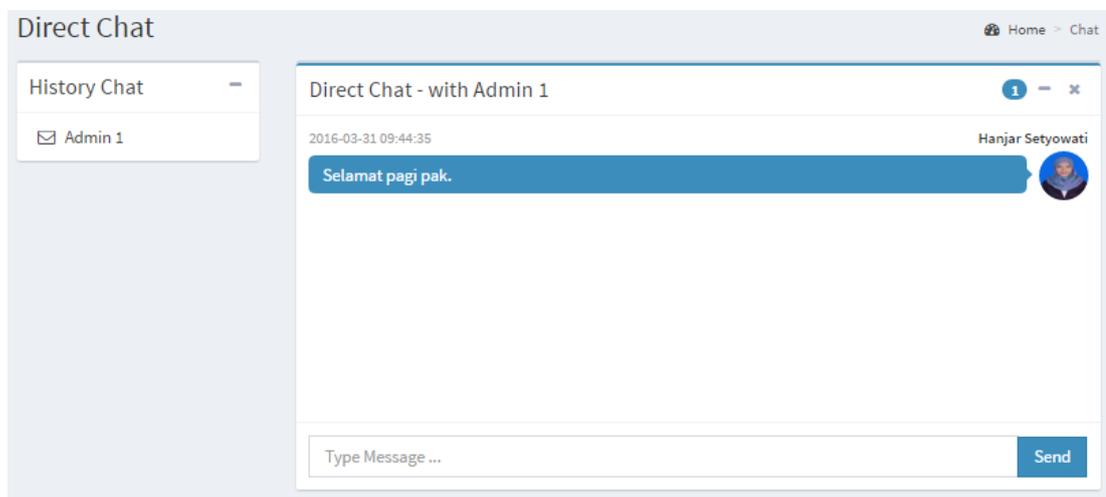
2. Direct Chat

Fitur *direct chat* yang disediakan dalam aplikasi digunakan untuk proses tanya jawab mahasiswa dengan admin KKN apabila mahasiswa mengalami kesulitan dalam proses pendaftaran. Pada kolom chat anda dapat melihat admin mana yang sedang online dan dapat melakukan chat dengan admin tersebut, namun anda tetap bisa mengirim pesan pada admin yang offline.

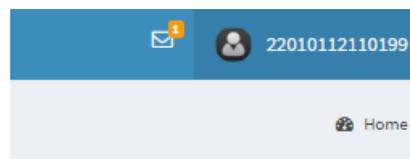


Kolom Direct Chat Admin

Tampilan Direct Chat Room pada aplikasi :



Jika anda mendapat pesan aka nada notifikasi seperti gambar berikut :



Notifikasi Pesan

